

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**1. Zamawiający :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8

59-220 Legnica,

tel. (076) 72-12-100

fax. (076) 72-12-115

www.legnica.eu

e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Grażyna Pinkowicz – Zastępca Skarbnika Miasta, Główny Księgowy - Wydział Finansowy Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pok. 116, tel. (076) 72-12-200 lub 72-12-201, w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰,
2. w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu zamówień publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. (076) 72-12-322, fax. 076 72-12-325 w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł „,„Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego z dopłatami do oprocentowania w wysokości 3.400.000,- PLN na usuwanie skutków huraganu - na podstawie ustawy z dnia 08.07.1999r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na usuwanie skutków powodzi”

Numer sprawy : IM 341-11/2/2009

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 - z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.art.39-46 Pzp.; kategoria – usługi.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pok. nr 22, tel. 076 72-12-322, fax. 076 72-12-325. **Cena siwz – 200,- PLN.****7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

66.113.000 –5 - usługi udzielania kredytu

8. Opis przedmiotu zamówienia :

Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego z dopłatami do oprocentowania w wysokości 3.4000.000 PLN na usuwanie skutków huraganu - na podstawie ustawy z dnia 08.07.1999r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na usuwanie skutków powodzi na poniższych zasadach :

- kwota kredytu – **3.400.000,- PLN, słownie trzy miliony czterysta tysięcy złotych,**
- kredyt bankowy, długoterminowy, złotowy,
- oprocentowanie kredytu 2% w stosunku rocznym,
- okres karencji w spłacie kredytu wynosi 18 miesięcy licząc od dnia uruchomienia,
- uruchomienie całej kwoty kredytu w dniu 01.10.2009r.,
- spłata kredytu w równych ratach kwartalnych po 100.000,- zł na koniec każdego kwartału,
- całkowita spłata kredytu nastąpi w dniu 31.12.2019 roku
- cena kredytu (kryterium wyboru ofert) - suma odsetek + prowizja + opłaty oraz inne świadczenia banku - liczone od dnia uruchomienia kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 „WARUNKI ZMIAN W UMOWIE”.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania:

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 i 2.

Rozdział 3 : Projekt umowy

Rozdział 4: Dokumentacja pozwalająca na ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego:

A. DOKUMENTACJA OGÓLNA :

- (1) Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Legnicy z dnia 13.11.2006r. o wyborze Prezydenta Miasta,
- (2) Uchwała Nr IV/29/94 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 17 października 1994r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Legnica,
- (3) Kserokopie opinii Banku Pekao S.A.
- (4) Kserokopie opinii banków prowadzących rachunki kredytowe na rzecz Urzędu Miasta Legnica:
 - opinia Kredyt Banku
 - opinia Banku Gospodarstwa Krajowego.
- (5) Kserokopie opinii funduszy :
 - opinia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 - opinia Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- (6) Kserokopia zaświadczenia z ZUS o nie zaleganiu ze składkami,
- (7) Kserokopia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami,
- (8) Zaświadczenie Urzędu Statystycznego o nadaniu Gminie Legnica numeru statystycznego REGON
- (9) Kserokopia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2
- (10) Kserokopia wniosku o potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP-5,
- (11) Uchwała Nr II-57/2009 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 7 kwietnia 2009 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Legnicy sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta za 2008 rok
- (12) Uchwała Nr II-275/2008 II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2008 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego na 2009 rok deficytu budżetu oraz prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej Rady Miejskiej Legnicy na 2009 rok prognozy kwoty długu
droga dostępu na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=aewshrmnw2.hzp1wzmnw1>
- (13) Statut Legnicy.
<http://www.intranet.pl/site/samorzad/statut>
- (14) Wykaz jednostek organizacyjnych podległych Radzie Miejskiej – załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica.
http://www.intranet.pl/site/samorzad/jednostki_organizacyjne
http://www.intranet.pl/site/urzed_miasta/regulamin_organizacyjny
- (15) Wykaz Powiatowych Służb, Inspekcji i Straży – załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica.
http://www.intranet.pl/site/urzed_miasta/regulamin_organizacyjny
- (16) Wykaz spółek prawa handlowego – załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica.
<http://www.intranet.pl/site/samorzad/spolki>
http://www.intranet.pl/site/urzed_miasta/regulamin_organizacyjny
- (17) „ Informacja meteorologiczna dla Urzędu Miasta w Legnicy” .
- (18) Wykaz lokali i budynków oraz obiektów infrastruktury technicznej, będących przedmiotem kredytowania.
- (19) Dokumenty potwierdzające prawo własności nieruchomości, będących przedmiotem kredytowania
- (20) Kosztorysy robót budowlanych dla budynków wytypowanych do remontu, będących przedmiotem kredytowania.
- (21) Skonsolidowany bilans na dzień 31.12.2007r.

B. DOKUMENTACJA POZWALAJĄCA NA OCENĘ ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO ZA ROK 2008 I PÓŁROCZE 2009r. :

1/ SPRAWOZDANIA :

1. **Rb 27S** za rok 2008 i I półrocze 2009r.
2. **Rb 28S** za rok 2008 i I półrocze 2009r.
3. **Rb Z** za rok 2008 i I półrocze 2009r.
4. **Rb N** za rok 2008 i I półrocze 2009r.
5. **Rb NDS** za rok 2008 i I półrocze 2009r.
6. **Rb PDP** za rok 2008 i I półrocze 2009r.

2/ Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009:

1. Uchwała Nr XXXIII/298/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=rs449lqyb2.2vamkyqyb1>
2. Uchwała Nr XXXVI/327/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego w Banku Gospodarstwa na uzbrojenie terenów inwestycyjnych pod budownictwo mieszkaniowe – sieci i drogi na Osiedlu Piekary Jednostka „B”
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=ffb8ypgo92.b7kbp4go91>
3. Uchwała Nr XXXVI/328/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=jk2ok1gr92.g0jjgygr91>
4. Uchwała Nr XXXVI/329/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego w Banku Gospodarstwa Krajowego na uzbrojenie terenów inwestycyjnych pod budownictwo mieszkaniowe - sieci i drogi na Osiedlu Piekary Jednostka „B” z lokalizacją ul. Powstańców Warszawy odcinek od ul. Kedywu do ul. Sudeckiej
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=r50jwigvk2.d88zwygvk1>
5. Uchwała Nr XXXIII/297/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=zqgdui6kq2.vroleh6kq1>
6. Uchwała Nr XXXVI/330/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=l8d2c8daf2.3w6xe1daf1>
7. Uchwała Nr XL/352/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 czerwca 2009 r. uchylająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego w Banku Gospodarstwa Krajowego na uzbrojenie terenów inwestycyjnych pod budownictwo mieszkaniowe – sieci i drogi na Osiedlu Piekary Jednostka „B” z lokalizacją ul. Powstańców Warszawy odcinek od ul. Kedywu do ul. Sudeckiej
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=fb16ooigc2.hnavy6igc1>
8. Uchwała Nr XL/351/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=jc0cg5idd2.ko7ihgidd1>
9. Uchwała Nr XL/350/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki oraz wystawienia weksla „in blanco” w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w ramach zadania ”Modernizacja płyty Rynku i ulic przyległych”
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=nvwhbrib82.251qi8ib81>
10. Uchwała Nr XL/349/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki oraz wystawienia weksla „in blanco” w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w ramach zadania „Przebudowa ul. Gniewomierskiej jako I etap budowy obwodnicy południowo-wschodniej Legnicy”
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=pkwyg2i8y2.olur9li8y1>
11. Uchwała Nr XL/348/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=8lfiv38xx2.klqekg8xx1>
12. Uchwała Nr XLII/369/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=kjc65fcad2.ouqnodcad1>

13. Uchwała Nr XLII/370/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 10 sierpnia 2009 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego z dopłatami do oprocentowania przeznaczonego na usuwanie skutków huraganu.
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/>

3/ Zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009:

1. Zarządzenie Nr 235/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=hd9w2qvyk2.k25a1pyk1>
2. Zarządzenie Nr 238/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=52850ovsr2.bkg9e2vsr1>
3. Zarządzenie Nr 247/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=697ncqlyi2.pl1sn2lyi1>
4. Zarządzenie Nr 250/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=1yy4a1m2n2.gmd0m5m2n1>
5. Zarządzenie Nr 260/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=4nw290m8a2.63llp0m8a1>
6. Zarządzenie Nr 262/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=tbvoh0ftp2.z127wvftp1>
7. Zarządzenie Nr 268/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=ozurkx7732.i1rpei7731>
8. Zarządzenie Nr 274/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=i5lqisq4y2.9ok7f5q4y1>
9. Zarządzenie Nr 280/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=8cei41rwwg2.d4h4lirwg1>
10. Zarządzenie Nr 283/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=mrlz7lee12.4h2xq8ee11>
11. Zarządzenie Nr 288/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 15 lipca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=wj0mpd1pb2.9nol7l1pb1>
12. Zarządzenie Nr 305/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=hevkdzb282.0nqkgwb281>
13. Zarządzenie Nr 314/09 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2009
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=dnl7nic1d2.vhrxakc1d1>

Oryginały dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 – „Dokumentacja pozwalająca na ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego” do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Legnica Plac Słowiński 8, Wydział Finansowy, pokój nr 116 w godzinach 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

12. Sposób obliczenia ceny:

- 12.1 Cenę oferty stanowi suma odsetek + prowizja + opłaty oraz inne świadczenia banku - liczone od dnia uruchomienia kredytu.
- 12.2 Cena wyrażona ma być w złotych polskich.
- 12.3 W „Formularzu oferty” –Rozdział Nr 1 siwz – należy podać wysokość składników ceny.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 13.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1) -3) ustawy Pzp. Ocena warunku według :
- a) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz że spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt.1) – 3) ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 1.**
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.
- 13.2. Prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia. Ocena warunku według:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – udzielenie kredytu. np. zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.
- 13.3. Złożą oświadczenie i wykonają zamówienie siłami własnymi w 100 %. Ocena spełnienia warunku **wg załącznika nr 1** niniejszej instrukcji.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

14. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 14.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdziału Nr 1.**
- 14.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 14.3. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 14.4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz że spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt.1) – 3) ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 1.**
- 14.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załączyć pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 14.6. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – udzielenie kredytu. np. zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.
- 14.7. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy – **wg załącznika nr 1.**
- 14.8. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zamówieniem i przyjmuje jego warunki bez zastrzeżeń - wg Formularza oferty – **Rozdział Nr 1.**
- 14.9. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie siłami własnymi w 100%– **wg załącznika nr 1.**

Powyższe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 14.2. instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczętka.

15. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:

- 15.1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw;
- 15.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 16.1. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 16.2. Wykonawcy powinni upoważnić osobę jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie udokumentowane winno być pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.
- 16.3. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :
 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
 2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz Konsorcjum złożonego z (wymienił członków konsorcjum) działa pełnomocnik ... (Lider konsorcjum)”
Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum)
- 16.4. w odniesieniu do wymogów dotyczących wiarygodności Wykonawcy dokumenty przewidziane specyfikacją winni złożyć wszyscy Wykonawcy z osobna- w tym m.in.: odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenia, zaświadczenia przewidziane specyfikacją.
- 16.5. oferta łącznie spełniać musi wymagania zawarte w pkt. 13 - 15 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 17.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 14 ppkt. 14.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 17.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 17 ppkt 17.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17 ppkt 17.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

18. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny:

Cena oferty: 100% - wyliczona zgodnie z punktem 12	
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga	
Pozostałe : (cena najniższej oferty / cenę oferty) x 100 pkt. x waga	100%
RAZEM	100%

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

19.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

19.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

19.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca stron jest forma pisemna.**

20. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem **6 dni** od terminu składania ofert określonego w pkt 25. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 25 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

22. **Okres związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**

23. Wymogi dotyczące oferty :

- 23.1 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 23.2 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-17 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 23.3 Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 23.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 23.5 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 23.6 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 23.7 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 23.8 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 23.10 Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 23.11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 23.12 Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w dwóch oddzielnych teczках tj.:
- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiącą będą następujące **dokumenty stanowiące załączniki do umowy:** Rozdział 1 SIWZ – Formularz oferty; Załączniki do Rozdziału 2 SIWZ oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 14 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiącą będą **dokumenty nie stanowiące załączników do umowy:** – czyli dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 14, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** ,w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 1) będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 2) będzie posiadać oznaczenia: „ *Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego z dopłatami do oprocentowania w wysokości 3.400.000,- PLN na usuwanie skutków huraganu - na podstawie ustawy z dnia 08.07.1999r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na usuwanie skutków powodzi*”. **Nie otwierać przed 09.09.2009r. godz.14.00.”**
- 3) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

25. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 09.09.2009r. godz. 13.30.”

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 25. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 24, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

27. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.09.2009. o godz. 14.00 w pok. nr 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.

- 27.1 Przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - cenę ofertową,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 27.2 Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 27 ppkt 27.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 27.3 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 27 ppkt 27.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 27.4 Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu np: ofert innych Wykonawców. Udostępnienie może nastąpić zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r.- Dz.U./202/poz.1463 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28. Wykonawcy przedstawia oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 1) **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 2) **odrzucić** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 .

29. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :

- 1) może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania
 - 3) poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
30. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składający ofertę ma prawo wskazać (opisać) **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
31. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

33. Zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta Wykonawcy.
34. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki z art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
35. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
36. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 2 do powyższej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
37. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, wrzesień 2009r.

ZATWIERDZAM
Ryszard Białek
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA LEGNICY