

Umowa Nr IM.342/14/1/236/09

zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr IM.341/14/1/236/09

w dniu w Legnicy pomiędzy **Gminą Legnica** reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Legnicy** w imieniu, którego działa :

.....
mającą swą siedzibę w Legnicy - Plac Słowiański 8,

zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a firmą

.....
reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania opracowanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w ramach zadania inwestycyjnego: „Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych ul. Skarbka 4 – rewitalizacja elewacji i dachu budynku szkolnego”, zwanej w dalszej części umowy „**Dokumentacją**” w tym m.in. na:
 - a) Badania stratygraficzne.
 - b) Rewitalizację elewacji.
 - c) Naprawę i uzupełnienie systemu odprowadzenia wód opadowych - wymiana rynien i rur spustowych oraz wykonanie obróbek blacharskich.
 - d) Naprawę cokołu budynku.
 - e) Sprawdzenie, naprawy i dokonanie pomiarów istniejącej instalacji odgromowej.
 - f) Rekonstrukcję stolarki okiennej i drzwiowej.
 - g) Rewitalizacja dachu z wymianą pokrycia.
2. Zakres opracowania *Dokumentacji* obejmuje m.in:
 - a) wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego:
 - projekt zagospodarowania
 - wymiany stolarki okiennej i drzwiowej
 - rewitalizacji elewacji
 - remontu dachu,
 - b) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) sporządzenie przedmiaru robót z podziałem na branże, w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.pdf i *.ath,
 - e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże, w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.pdf i *.ath, wraz z harmonogram robót w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.xls.
 - f) sporządzenie ewentualnych wniosków o wydanie warunków technicznych przyłączenia do mediów, usunięcia kolizji, decyzji,
 - g) uzyskanie wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
 - j) złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - k) uzyskanie mapy do projektowania,
 - l) prezentację multimedialną
3. Opracowania i wnioski określone w ust. 2 powinny spełniać odpowiednio wymogi przepisów prawa: ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 roku nr 120, poz.1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz.2072), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 23 czerwca 2003r. (Dz.U. z 2003r., nr 120 poz. 1126), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr130 poz. 1389), ustawy Pzp (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655).

4. **W trakcie prac nad dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego (co najmniej raz w miesiącu) składania informacji Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac. Jeżeli Wykonawca przerwie opracowanie dokumentacji – brak postępu prac – na okres dłuższy niż 2 miesiące Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.**
5. Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania na bieżąco projektowanych rozwiązań także z:
 - a) Wydziałem Oświaty i Sportu Urzędu Miasta w Legnicy
 - b) Zespołem Szkół Elektryczno-Mechanicznych – ul. Skarbka 4 w Legnicy

Realizacja prac w oparciu przedmiotową dokumentację przewidywana jest ze środków Unii europejskiej

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletną dokumentację **wraz z pozwoleniem na budowę do dnia** **(do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy).**
2. Jeżeli uzyskanie decyzji z właściwych organów będzie się opóźniało z przyczyn dotyczących organu ją wydającego, terminy wskazane wyżej mogą być przedłużone w drodze aneksu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć uzgodnioną *Dokumentację* w **formie papierowej**:

- a) projekty budowlane wraz z opiniami i uzgodnieniami oraz programy BIOZ - 5 egz.
- b) projekty wykonawcze - 5 egz.
- c) przedmiar robót - 3 egz.
- d) kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem robót - 2 egz.
- e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z dnia 09.02.2004r. nr 19 poz. 177) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz.U. nr 202 poz. 2072). - 5 egz.
- f) wykonanie innych opracowań niezbędnych do uzgodnienia lub zatwierdzenia projektów - 5 egz.
- g) stratygraficzne - 5 egz.

oraz elektronicznej na płycie CD w 2 egzemplarzach sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 11 października 2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U.05.212.1766) oraz Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.05.64.565).

Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej format *.pdf w rozbiciu na branże i poszczególne elementy np. specyfikacje techniczne, projekt budowlany, projekt wykonawczy. W przypadku opracowania dokumentacji projektowej w programach obsługujących rozszerzenia *.dwg, *.xls, *.kst lub *.ath. należy dołączyć także takie pliki, np. część rysunkowa - dwg, przedmiary i kosztorysy xls, *.kst lub *.ath

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył **Wykonawcy** specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierające m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokumenty składające się na ofertę **Wykonawcy** w postaci wypełnionego Formularza ofertowego – Rozdział 1 siwz wraz z załącznikami nr 2 – Personel, nr 3 - Podwykonawcy i nr 5 harmonogram do Rozdziału 2 siwz oraz Formularz cenowy Rozdział 5 siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** dołączy do dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia:
 - a) wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) Pisemne oświadczenie, o następującej treści: „**Wykonawca** oświadcza, że prawa autorskie majątkowe przysługują mu w pełni – w przenoszonym zakresie a prawo do rozporządzania nimi nie jest ograniczone”.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie niniejszą umową nabycie własności projektów i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, praw autorskich majątkowych w zakresie zastosowania *Dokumentacji*, o których mowa w § 1 do określenia przedmiotu zamówienia w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót w trybie ustawy prawo zamówień publicznych poprzez ich powielenie kserowanie, kopiowanie na nośnikach magnetycznych oraz rozpowszechnianie w formie papierowej oraz elektronicznej. W przypadku wykonywania prac przez podwykonawców, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w dniu przekazania dokumentacji oświadczenie podwykonawcy o przekazaniu praw autorskich majątkowych na rzecz Gminy Legnica w zakresie zastosowania *Dokumentacji*, o których mowa w § 1 do określenia przedmiotu zamówienia w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót w trybie ustawy prawo zamówień publicznych poprzez ich powielenie kserowanie.
3. **Zamawiający** może dokonać zmiany w *Dokumentacji*, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie innej osobie, o ile **Wykonawca** wyrazi zgodę na wprowadzenie zmian do dokumentacji przez inną osobę. Dotyczy także prac wykonywanych przez podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zajdzie konieczność udzielenia odpowiedzi lub wyjaśnień na zapytania składane przez oferentów w części dotyczącej *Dokumentacji* objętej niniejszą umową, **Wykonawca** zobowiązuje się udzielić informacji w terminie 48 godzin w formie pisemnej (e-maili, fax).

§ 6

1. **Wykonawca** wyznacza jako koordynatora prac projektowych stanowiących przedmiot umowy tel.
2. **Zamawiający** wyznacza Jana Illinga – głównego specjalistę Wydziału Inwestycji Miejskich UM Legnicy, jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych – tel. (076) 72-12-324.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac – nie mniej niż 50% zakresu umownego, tj. :
 - 1)
 - 2)
 - 3)Pozostały zakres prac **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców. Odnosi się to w szczególności do robót specjalistycznych, do których wykonania **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego.
2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą **Wykonawca** jest zobowiązany uzyskać na to zgodę **Zamawiającego** i przedstawić mu umowę dotyczącą wykonania robót przez podwykonawcę. Jeżeli **Zamawiający** w ciągu 14 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do złożonych dokumentów uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
4. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
5. **Wykonawca** wystawiając fakturę za prace wykonane przez podwykonawców każdorazowo dokona cesji wierzytelności przysługujących mu od **Zamawiającego**, w formie pisemnej na osoby trzecie tj. podwykonawcę

w zakresie prac ujętych w załączniku nr 3 do Rozdziału 2 siwz.. Do każdej faktury za prace wykonane przez podwykonawcę zostanie załączona cesja wierzytelności na podwykonawcę.

§ 8

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 w wysokości **zł brutto**, (słownie: zł)
..... zł)
w tym podatek VAT: **zł**, (słownie : zł)
..... zł)
Strony postanawiają, że rozliczenie będzie się odbywać fakturami przejściowymi do **80 %** wartości umownej, na podstawie podpisanych przez **Zamawiającego** protokółów zaawansowania prac.
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu *Dokumentacji*, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części *Dokumentacji*. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości *Dokumentacji*, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej *Dokumentacji*.
5. Faktura końcowa będzie wystawiona po protokolarnym przekazaniu przez **Wykonawcę Zamawiającemu** kompletnej *Dokumentacji* wraz z pozwoleniem na budowę. Wraz z wystawieniem faktury końcowej **Wykonawca** złoży oświadczenie potwierdzające, że wszystkie należności za prace zlecone **Podwykonawcom** przez **Wykonawcę** zostały zapłacone
6. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktur przejściowych oraz faktury końcowej w terminie **do 21 dni** od daty wpływu faktury. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli w tym czasie nastąpi polecenie przelewu z konta w banku **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** nr przy czym:
 - a) w 2009 roku faktury przejściowe Wykonawca wystawi w łącznej wysokości do 50 000 zł,
 - c) w 2011 roku na pozostałą kwotę w wysokości zł.
7. Wyłącza się możliwość przelewu na osoby trzecie wierzytelności przysługujących **Wykonawcy** od **Zamawiającego** na podstawie niniejszej umowy za wyjątkiem zapisów § 7 ust. 5.

§ 9

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, którego opracowanie przerwano.
 - 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,50 % wynagrodzenia umownego za ten projekt za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia .
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której opracowania **Wykonawca** lub **Zamawiający** odstąpił.
 - d) za opóźnienie w udzielaniu odpowiedzi na zapytania składane przez oferentów w części dotyczącej *Dokumentacji* objętej niniejszą umową, w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego dziennie za każdy dzień zwłoki.

Jeżeli nastąpi przedłużenie terminu wykonania w trybie określonym w § 2 ust. 2 postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Zamawiający** zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 10

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac.
2. W przypadku niekompletnej dokumentacji objętej niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia całości kosztów jej przygotowania.
3. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych lecz o parametrach nie gorszych niż ...w zakresie...”.
4. Dokumentacja jak w § 1 tj. opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
5. Wykonawca stosuje w *Dokumentacji* materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (ustawa Prawo budowlane oraz ustawa o wyrobach budowlanych).
6. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie wykonywania robót budowlanych błędów projektowych Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w dokumentacji w terminie 3 dni na każde wezwanie Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady dokumentacji.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca, z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady, jest m.in. odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli *Dokumentacja* ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest realizację inwestycji dla której została zamówiona), a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
3. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady *Dokumentacji* wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie *Dokumentacji*, ale nie później niż z końcem 2015 roku.
4. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości względem Wykonawcy, może:
 - a) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w odpowiednim terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający zleci wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;
 - b) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy;
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie *Dokumentacji*.
5. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
6. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie z powodów wskazanych w załączniku nr do umowy – Warunki zmian w umowie.

§ 13

Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i dwa egzemplarze dla **Wykonawcy**.

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1- Harmonogram finansowo-rzeczowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA