

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (076) 72-12-100
fax. (076) 72-12-115

www.legnica.eu

e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych Pan Jan Illing – Główny specjalista Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 25, tel. (076) 72-12-324, w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰,
2. w sprawach formalno-prawnych związanych z SIWZ Pani Violetta Piwońska – Kierownik referatu zamówień publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. (076) 72-12-322, fax. 076 72-12-325 w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł – Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych ul. Skarbka 4 – rewitalizacja elewacji i dachu budynku szkolnego”.
Numer sprawy : IM.341/14/1/236/09

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2007r. nr 1655, poz. 223 - z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.art.39-46 Pzp.; kategoria – usługi.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego** www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pok. nr 22, tel. 076 72-12-322, fax. 076 72-12-325.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

74232000-4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

8. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego: „Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych ul. Skarbka 4 – rewitalizacja elewacji i dachu budynku szkolnego” **Dokumentacją**” na m.in. .:
 - a) Badania stratygraficzne.
 - b) Rewitalizację elewacji.
 - c) Naprawę i uzupełnienie systemu odprowadzenia wód opadowych - wymiana rynien i rur spustowych oraz wykonanie obróbek blacharskich.
 - d) Naprawę cokołu budynku.
 - e) Sprawdzenie, naprawy i dokonanie pomiarów istniejącej instalacji odgromowej.
 - f) Rekonstrukcję stolarki okiennej i drzwiowej.
 - g) Rewitalizacja dachu z wymianą pokrycia.

Zakres prac projektowych winien uwzględniać uwagi Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków – pismo ZN-AM-414-128/09 z dnia 22.04.2009r.. – obiekt wpisany do rejestru zabytków nr 571/296,decyzja z dnia 19.05.1963r.

2. Zakres opracowania *Dokumentacji* obejmuje m.in:

- a) wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego,
 - projekt zagospodarowania ,
 - wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
 - rewitalizacji elewacji,
 - remontu dachu,

- b) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) sporządzenie przedmiaru robót z podziałem na branże, w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.pdf i *.ath,
 - e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże, w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.pdf i *.ath, wraz z harmonogram robót w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.xls.
 - f) sporządzenie ewentualnych wniosków o wydanie warunków technicznych przyłączenia do mediów, usunięcia kolizji, decyzji,
 - i) uzyskanie wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
 - j) złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - k) uzyskanie mapy do projektowania,
 - l) prezentacja multimedialna
3. Opracowania i wnioski określone w ust. 2 powinny spełniać odpowiednio wymogi przepisów prawa: ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 roku nr 120, poz.1133), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz.2072), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z dnia 23 czerwca 2003r. (Dz U. z 2003r., nr 120 poz. 1126), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr130 poz. 1389), ustawy Pzp (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz.1655).
4. **W trakcie prac nad dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego (co najmniej raz w miesiącu) składania informacji Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac. Jeżeli Wykonawca przerwie opracowanie dokumentacji – brak postępu prac – na okres dłuższy niż 2 miesiące Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.**
5. Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania na bieżąco projektowanych rozwiązań także z:
- a) Wydziałem Oświaty i Sportu Urzędu Miasta w Legnicy
 - b) Zespołem Szkół Elektryczno-Mechanicznych – ul. Skarbka 4 w Legnicy
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć uzgodnioną *Dokumentację w formie papierowej*:
- a) projekty budowlane wraz opiniami i uzgodnieniami oraz programy BIOZ - 5 egz.
 - b) projekty wykonawcze - 5 egz.
 - c) przedmiar robót - 3 egz.
 - d) kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem robót - 2 egz.
 - e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z dnia 09.02.2004r. nr 19 poz. 177) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz.U.nr 202 poz. 2072). - 5 egz.
 - f) wykonanie innych opracowań niezbędnych do uzgodnienia lub zatwierdzenia projektów - 5 egz.
 - g) badania stratygraficzne. - 5 egz.
- oraz elektronicznej na płycie CD w 2 egzemplarzach sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 11 października 2005r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U.05.212.1766) oraz Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.05.64.565).
- Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej format *.pdf w rozbiciu na branże i poszczególne elementy np. specyfikacje techniczne, projekt budowlany, projekt wykonawczy. W przypadku opracowania dokumentacji projektowej w programach obsługujących rozszerzenia *.dwg, *.xls, *.kst lub *.ath. należy dołączyć także takie pliki, np. część rysunkowa - dwg, przedmiary i kosztorysy xls, *.kst lub *.ath
- Realizacja prac w oparciu przedmiotową dokumentację przewidywana jest ze środków Unii europejskiej*

9. Zamawiający nie dopuszcza składania:

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1 : Formularz oferty
Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 - 7.
Rozdział 3 : Projekt umowy
Rozdział 4: Formularz cenowy.
Rozdział 5 : Program funkcjonalno-użytkowy, Opinia techniczna, opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków .

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

12. Sposób obliczenia ceny:

Cenę ryczałtową oferty oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej oraz sumy ilości godzin nakładów pracy. Wyliczona w ten sposób cena będzie ceną ryczałtową wg Rozdziału 4 - Formularz cenowy.

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN,
- wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
- do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 13.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy pzp. Ocena warunku wg załącznika nr 1 niniejszej instrukcji.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.

- 13.2. Prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia.

Ocena warunku wg dokumentu określonego w *pkt. 14 ppkt.14.3* niniejszej instrukcji.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

- 13.3. Mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

STANOWISKO
1) Projektant z uprawnieniami budowlanymi branży budowlanej bez ograniczeń posiadający kwalifikacje zawodowe i doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 lat był projektantem co najmniej jednego zadania porównywalnego rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia – tj. wykonał projekt rewitalizacji elewacji o kubaturze min. 20.000 m³ wraz z rewitalizacją dachu w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej bądź projekt jw. na obiekcie o kubaturze min. 20.000 m³ wpisanym do rejestru zabytków oraz musi być wpisany na listę członków PIIB i ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie wg załącznika nr 2 niniejszej instrukcji. Osoba wskazana w załączniku nr 2 powinna posiadać uprawnienia w odpowiedniej specjalności. Do załącznika dołączyć:

- kserokopie uprawnień dla w.w branży , potwierdzenie wpisu na listę członków PIIB, oraz załączyć informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu czynności przewidzianych do wykonania.
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 2 wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

- 13.4. Posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia warunku wg ww. dokumentów.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.*

- 13.5. Wykonają siłami własnymi nie mniej **niż 50%** zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku odbywać się będzie **wg załącznika nr 3** niniejszej instrukcji oraz zapisu § 7 projektu umowy - **Rozdział 3 SIWZ**

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.
- 13.6. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień tzn. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia** z podaniem dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Załączyć wykaz usług, w którym należy podać wartość przedmiotu usługi, datę wykonania i odbiorców usług wraz z dokumentami od poprzednich Zamawiających potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
- Pod pojęciem "odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia" należy rozumieć, że wykonał: projekt rewitalizacji elewacji budynku o kubaturze min. 20.000 m³ wraz z rewitalizacją dachu w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej bądź projekt jw. na obiekcie o kubaturze min. 20.000 m³ wpisanym do rejestru zabytków.*

Ocena warunku wg **załącznika nr 4** niniejszej instrukcji.

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

14. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 14.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdziału Nr 1.**
- 14.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 14.3. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 14.4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz że spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt.1) – 3) ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 1..**
- 14.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załączyć pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 14.6. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy – **wg załącznika nr 1.**
- 14.7. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zamówieniem i przyjmuje jego warunki bez zastrzeżeń - wg Formularza oferty – **Rozdział Nr 1.**
- 14.8. Osoba wg pkt. 13.3, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności - **wg załącznika nr 2:**
- **projektant z uprawnieniami budowlanymi branży budowlanej bez ograniczeń posiadający kwalifikacje zawodowe i doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 lat był projektantem co najmniej jednego zadania porównywalnego rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia – projekt rewitalizacji elewacji budynku o kubaturze min. 20.000 m³ wraz z rewitalizacją dachu w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej bądź projekt jw. na obiekcie o kubaturze min. 20.000 m³ wpisanym do rejestru zabytków** – np.: referencje, opinie, kserokopie umów, strony tytułowe opracowań projektowych, z których wynikał będzie zakres i wskazanie osoby-wykonawcy oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w załączniku nr 2 wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował.
- 14.9. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom **wg załącznika nr 3.** Łączna wartość części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom nie może być większa niż **50 %** wartości całego zamówienia.

14.10. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **wg załącznika nr 4**. Do załącznika dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem “odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” należy rozumieć, że wykonat : projekt rewitalizacji elewacji budynku o kubaturze min. 20.000 m³ wraz z rewitalizacją dachu w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej bądź projekt jw. na obiekcie o kubaturze min.20.000 m³ wpisanym do rejestru zabytków.

14.11 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

14.12 Wypełniony Formularz cenowy – wg załączonego druku „Formularz cenowy” – **Rozdział 5**.

14.13 Gwarancja jakości Wykonawcy - **wg załącznika nr 5**.

14.14 Harmonogram finansowy i rzeczowy robót - **wg załącznika nr 6**

14.15 Warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 7**.

Powyższe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 14.2. instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczętka.

15. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:

15.1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw;

15.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

16.1. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16.2. Wykonawcy powinni upoważnić osobę jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie udokumentowane winno być pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

16.3. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);

*2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik ... (Lider konsorcjum)”
Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum)*

16.4. w odniesieniu do wymogów dotyczących wiarygodności Wykonawcy dokumenty przewidziane specyfikacją winni złożyć wszyscy Wykonawcy z osobna- w tym m.in.: odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenia, zaświadczenia przewidziane specyfikacją.

16.5. oferta łącznie spełniać musi wymagania zawarte w pkt. 13 - 17 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

17.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 14 ppkt. 14.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

17.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 17 ppkt 17.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17 ppkt 17.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

18. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium :

Cena oferty: 100%	
Punktacja 0 - 100 pkt	100%
Cena najniższej oferty - 100 pkt	waga
Pozostałe : (cena najniższej oferty/cenę oferty) x 100 pkt. x waga	
RAZEM	100%

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

19.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

19.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

19.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strona jest forma pisemna.**

20. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem

6 dni od terminu składania ofert określonego w pkt 26. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 26 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

22. **Okres związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**

23. Wymogi dotyczące oferty :

- 23.1 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 23.2 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-17 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 23.3 Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 23.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 23.5 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 23.6 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 23.7 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 23.8 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 23.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 23.10 Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 23.11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 23.12 Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty **w dwóch oddzielnych teczkach** tj.:
- 1) **teczka nr 1** – zawartość stanowiącą będą następujące **dokumenty stanowiące załączniki do umowy:** Rozdział 1 SIWZ – Formularz oferty; Załączniki do Rozdziału 2 SIWZ oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 14 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 - 2) **teczka nr 2** – zawartość stanowiącą będą **dokumenty nie stanowiące załączników do umowy:** – czyli dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 14, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 1) będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 2) będzie posiadać oznaczenia: „ **Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych ul. Skarbka 4 – rewitalizacja elewacji i dachu budynku szkolnego”**.

Nie otwierać przed 19.11.2009r. godz.12.00

- 3) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

25. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 19.11. 2009r. godz.12.00”

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 24. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie

przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 25, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

27. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11. 2009. o godz. 12.30w pok. nr 9 - Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7.

27.1 Przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji
- warunki płatności.

27.2 Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 27 ppkt 27.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

27.3 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 27 ppkt 27.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

27.4 Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu np: ofert innych Wykonawców. Udostępnienie może nastąpić zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r.- Dz.U./202/poz.1463 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 1) **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 2) **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 .

29. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :

- 1) może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 3) poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

30. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składający ofertę ma prawo wskazać (opisać) **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

31. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 33.** Zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta Wykonawcy.
- 34.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki z art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 37.** Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 38.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 7** do powyższej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
- 39.** Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, listopad 2009r.

