

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Zamawiający :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

**2. Adres Zamawiającego :**

Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.  
tel. (076) 72-12-100 ; fax. (076) 72-12-115; [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu)  
e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Agnieszka Oczeretko – podinspektor w Biurze Geodety Miejskiego Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój numer 335, tel. (076) 72-12-290, w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
2. w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik referatu zamówień publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. (076) 72-12-322, fax. (076) 72-12-325, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,  
e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**4. Tytuł i nr zamówienia :**

**Tytuł :** Wybór Wykonawcy zadania pn. „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi archiwum oraz licencje (bez ograniczeń czasowych i bez limitu użytkowników) wraz z archiwizacją dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego”. **Numer sprawy:** IM 341- 1/1/2009

**5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 - ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.art.39-46 Pzp.; kategoria – usługi.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu)** i na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 076 72-12-322.

**7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

- 72 31 00 00-1 – usługi przetwarzania danych;
- 72 31 60 00-3 – usługi analizy danych;
- 72 31 70 00-0 – usługi przetwarzania danych.

**8. Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi archiwum oraz licencje (bez ograniczeń czasowych i bez limitu użytkowników) wraz z archiwizacją dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zintegrowanego z systemem KOL, a także zarządzania zasobem i zadaniami MODGiK.

Na zamawiany system powinny składać się następujące moduły (podsystemy):

- **podsystem ośrodek** – do zarządzania MODGiK w tym do zarządzania zgłoszonymi pracami geodezyjnymi, zamówieniami na materiały z zasobu, fakturowania zamówień i zgłoszeń, wydawania danych i informacji z zasobu,
- **podsystem archiwum** – do zarządzania archiwum zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- **podsystem osnowy** – do zarządzania punktami osnowy geodezyjnej wraz z opisami topograficznymi,
- **podsystem koordynator** – do zarządzania dokumentami w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
- **podsystemem administracji i zarządzania** - grupa funkcji i interfejsów do administracji i zarządzania systemem.

**Szczegółowe wymagania dotyczące zamawianego systemu wg Rozdziału nr 4 siwz:**

„Warunki techniczne” i „Wymagania systemu”

**Wykonawca powinien udokumentować zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami ustalonymi przez Zamawiającego w Rozdziale 4 , załączając do oferty szczegółowy opis.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż przykładowo podany z nazwy przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych nie gorszych niż określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania:**

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

**10. Zamówienie należy zrealizować : do 30.10.2010r.**

**11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:**

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 3.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4 : „Warunki techniczne” oraz „Wymagania systemu”.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy". Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 076 72-12-322.

**12. Sposób obliczenia ceny:**

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi, dostawy i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN,
- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
- c) ewentualne upusty lub rabaty
- d) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do Formularza oferty – Rozdział 1.

***Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.***

**13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

13.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1) - 3) ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku wg **załącznika nr 1** niniejszej instrukcji.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.*

13.2. Prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia.

Ocena warunku wg dokumentu określonego w pkt. 14 ppkt. 14.2 niniejszej instrukcji.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

13.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zamówień tzn. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich **3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia – usługa polegająca na wdrożeniu systemu informatycznego służącego do zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym do zarządzania archiwum zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Powyższy system ma być oparty o relacyjną lub obiektowo-relacyjną bazę danych ORACLE lub Microsoft SQL Server (informacja o tym musi być zawarta w dokumentach potwierdzających, że usługa została wykonana należycie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie wg **załącznika nr 2** niniejszej instrukcji. W załączniku podać wartość przedmiotu usługi, datę wykonania i odbiorców usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Do załącznika dołączyć dokumenty potwierdzając, że :

- usługi te zostały wykonane należycie,
- obejmują lub obejmowały wdrożenie systemu informatycznego służącego do zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym do zarządzania archiwum zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Powyższy system ma być oparty o relacyjną lub obiektowo-relacyjną bazę danych ORACLE lub Microsoft SQL Server.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

13.4. Złożą oświadczenie i wykonają zamówienie siłami własnymi w 100 %. Ocena spełnienia warunku **wg załącznika nr 1** niniejszej instrukcji.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

13.5. Wniosą wadium w wysokości **9.000 zł (dziewięć tysięcy złotych)** zgodnie z zapisami ustawy Pzp oraz niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

- *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

#### 14. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 14.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdziału Nr 1.**
- 14.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**  
Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.  
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 14.3. Wypełnioną umowę wraz z załącznikiem **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 14.4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz że spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt.1) – 3) ustawy Pzp. - **wg załącznika nr 1.**
- 14.5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia - usługa polegająca na wdrożeniu systemu informatycznego służącego do zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym do zarządzania archiwum zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Powyższy system ma być oparty o relacyjną lub obiektowo-relacyjną bazę danych ORACLE lub Microsoft SQL Server (informacja o tym musi być zawarta w dokumentach potwierdzających, że usługa została wykonana należycie) - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **wg załącznika nr 2.** Do załącznika dołączyć dokumenty potwierdzając, że :
  - usługi te zostały wykonane należycie,
  - obejmują lub obejmowały wdrożenie systemu informatycznego służącego do zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym do zarządzania archiwum zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Powyższy system ma być oparty o relacyjną lub obiektowo-relacyjną bazę danych ORACLE lub Microsoft SQL Server.
- 14.6. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zamówieniem i przyjmuje jego warunki bez zastrzeżeń - wg Formularza oferty – **Rozdział Nr 1**
- 14.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 14.8. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy – **wg załącznika nr 1.**
- 14.9. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie siłami własnymi w 100% - **wg załącznika nr 1.**
- 14.10. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
- 14.11. Wypełniony formularz „Wymagania systemu” + ewentualny opis w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę asortymentu równoważnego.
- 14.12. Warunki zmian umowy - **wg załącznika nr 3.**

*Powyższe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 14.2. instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.*

#### 15. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw;
2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
  - do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**16. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

- a) w odniesieniu do wymogów dotyczących wiarygodności Wykonawcy oświadczenia lub dokumenty przewidziane specyfikacją winni złożyć wszyscy Wykonawcy z osobna- w tym m.in.: odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) Wykonawcy powinni upoważnić osobę jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie udokumentowane winno być pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
- d) formularz oferty- Rozdział nr 1 winni podpisać wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie „ Formularza oferty” przez osobę wskazaną do reprezentowania (pełnomocnika konsorcjum) na podstawie złożonego w ofercie pełnomocnictwa upoważniającego pełnomocnika (Lidera konsorcjum) do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :*

- „ w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje PEŁNOMOCNIK (Lider konsorcjum) ..... ( wpisać nazwę)”
- „ w miejscu „Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i rzecz Konsorcjum złożonego z ..... (wymienić członków konsorcjum) działa Pełnomocnik ..... (Lider konsorcjum)” podpis/y pełnomocnika.

- e) oferta łącznie spełniać musi wymagania zawarte w pkt. 13 - 15 niniejszej instrukcji.

**Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

**17. W przypadku spółek cywilnych ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) w odniesieniu do wymogów dotyczących wiarygodności Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia przewidziane specyfikacją winni złożyć wszyscy przedsiębiorcy; Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wcześniejszymi dokumentami spółki,
- b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenia przewidziane specyfikacją winien złożyć każdy przedsiębiorca z osobna. W przypadku przekształcania spółki cywilnej w spółkę jawną przedsiębiorcy winni dołączyć kserokopie wniosku do sądu w tej sprawie, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”,
- c) formularz oferty- Rozdział nr 1 winni podpisać wszyscy przedsiębiorcy (uczestnicy spółki) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- d) oferta łącznie spełniać musi wymagania zawarte w pkt. 13 – 15 niniejszej instrukcji.

**18. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

18.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 14 ppkt. 14.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

18.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 18 ppkt 18.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

18.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.18 ppkt 18.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**19. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny:**

Cena oferty: 100%	
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga	<b>100%</b>
Pozostałe : (cena najniższej oferty / cenę oferty ) x 100 pkt. x waga	
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

**20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

20.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

20.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

20.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.**

21. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem **6 dni** od terminu składania ofert określonego w pkt 27. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 27 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz a także zamieścić tę informację na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

23. **Okres związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

**24. Wymogi dotyczące oferty :**

24.1 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

24.2 Wszystkie dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-18 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

24.3 Wszystkie oświadczenia, pełnomocnictwa lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.

24.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

24.5 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 24.6 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 24.7 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 24.8 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 24.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 24.10 Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 24.11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 24.12 Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach :
- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą następujące **dokumenty stanowiące załączniki do umowy**: Rozdział 1 SIWZ – Formularz oferty; Załączniki do Rozdziału 2 SIWZ oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 14 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
  - 2) teczka nr 2– zawartość stanowiąc będą **dokumenty nie stanowiące załączników do umowy**: – czyli dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 14, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
  - 3) teczka nr 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić nie naruszając oferty.

**25. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 9.000,- zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).**

25.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne na konto: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 2012401473111000025212109,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 – z późniejszymi zmianami)

25.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :

- 1) wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w teście nr 3 – zgodnie z zapisami pkt. 24 ppkt 24.12 niniejszej instrukcji  
Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 27 niniejszej instrukcji.

**Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin związania z ofertą.**

25.3 Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie jeżeli :

- 1) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) upłynął termin związania ofertą,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

25.4 Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający przekaze :

- 1) w wypadku wadium wniesionego w pieniądzu dyspozycję do banku w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania przez Wykonawcę umowy,
- 1) w wypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz dyspozycje zwrotu w terminie jak wyżej w siedzibie Zamawiającego, Plac Słowiański 7, pokój nr 22 lub odesłane do Wykonawcy.

25.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

25.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy,:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

Jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty Zamawiający zażąda ponownego w wyznaczonym przez siebie terminie, wniesienia wadium przez Wykonawcę, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.

**26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**

- 1) będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 2) będzie posiadać oznaczenia: „ *Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi archiwum oraz licencje (bez ograniczeń czasowych i bez limitu użytkowników) wraz z archiwizacją dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego*”. **Nie otwierać przed 04.11.2009r. godz.12.30.”**
- 3) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**27. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 04.11.2009r. godz.12.00.”**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

**28. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 27.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 26, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**29. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2009. o godz. 12.30 w pok. nr 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.**

29.1 Przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty. Oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

29.2 informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 29 ppkt 29.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

29.3 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 29 ppkt 29.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

29.4 Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu np: ofert innych Wykonawców ofert innych Wykonawców. Udostępnienie może nastąpić zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r.- Dz.U./202/poz.1463 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**30. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 1) **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 2) **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**31. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :**

- 1) może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 3) poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**32.** Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składający ofertę ma prawo wskazać (opisać) **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**33.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

**34.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Zamawiający :

1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**35.** Zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta Wykonawcy.

**36.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki z art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**37.** Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**38.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do powyższej instrukcji dla Wykonawców- Warunki zmian w umowie.

**39.** Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, październik 2009r.

ZATWIERDZAM  
RYSZARD BIAŁEK  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA LEGNICY