

## Umowa Nr 342- /2009

RC/ /09

zawarta dnia .....2009r. w Legnicy pomiędzy:

**Gminą Legnica** z siedzibą w Legnicy kod 59-220, przy Placu Słowiańskim 8, NIP: 691-00-11-742, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... – .....

a firmą ....., z siedzibą w .....,  
NIP: ....., zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... – .....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

### §1 Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia publicznego pn. „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi archiwum oraz licencje (bez ograniczeń czasowych i bez limitu użytkowników) wraz z archiwizacją dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego**”.

Wdrożenie systemu połączone jest z pozyskiwaniem danych do bazy systemów i podsystemów na podstawie dokumentacji dostarczonej **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

2. Szkolenie kilku poziomów.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i standard wykonania przedmiotu umowy został określony w Rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie „siwz”.

### §2 Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na dzień 30.10.2010r.

### §3 Prawa autorskie

1. **Wykonawca** zachowuje na zasadzie wyłączności wszelkie tytuły, prawa autorskie oraz inne prawa własności w odniesieniu do oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że licencjonowanie i używanie oprogramowania, którego dotyczy umowa nie narusza żadnych praw autorskich, patentowych ani zastrzeżonych wzorów przysługujących osobom trzecim.
3. **Wykonawca** zapewnia, że wszelkie prawa własności intelektualnej dotyczące przedmiotu umowy i niezbędne do jej wykonania należą do **Wykonawcy** oraz że są one wolne od jakichkolwiek praw

osób trzecich, a ponadto, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw w przyszłości.

4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej objętych zapewnieniem ust. 3, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę **Zamawiającego** przed takimi roszczeniami osób trzecich.

#### §4

#### Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Legnicy, ul. Kościuszki 38.
2. **Wykonawca** dokona instalacji i konfiguracji systemu z użyciem własnych materiałów, na sprzęcie komputerowym dostarczonym przez **Zamawiającego**.
3. Koszty dostawy pokrywa **Wykonawca**.
4. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów technicznych są:
  - ze strony **Zamawiającego**:  
**Jarosław Kudryk** – prace na terenie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Legnicy, tel. 076 7233173;
  - ze strony **Wykonawcy**:  
....., e-mail:.....
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową z należyłą starannością zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Rozdział III siwz, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi.

#### §5

#### Wartość Umowy

Łączna wartość wynagrodzenia za usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi ..... zł netto plus podatek VAT 22% co daje brutto ..... zł (słownie: .....Złotych).

#### §6

#### Wykonanie Umowy

1. Przedmiotem odbioru, fakturowania i zapłaty za wykonaną usługę są prace objęte **harmonogramem rzeczowo-finansowym** stanowiącym załącznik do Formularza oferty.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za prace objęte odbiorami będzie się odbywało fakturami częściowymi po poszczególnych etapach po protokolarnym ich odbiorze.
3. Pozostała kwota umowy pozostaje do rozliczenia końcowego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur częściowych i końcowej na warunkach i w terminach określonych w § 7 umowy.

5. Osobą uprawnioną ze strony **Zamawiającego** do podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w ust. 2 jest **Wacław Baran** – Dyrektor Biura Geodety Miejskiego - odbiór merytoryczny wykonanych prac.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1-4 niniejszej umowy.

#### **§7 Warunki płatności**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozliczenia z **Zamawiającym** na podstawie otrzymanych faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Faktury powinny zawierać sumy wynikające z ilości, rodzaju oprogramowania, usług zgodnie z **harmonogramem rzeczowo-finansowym**, stanowiącym załącznik do Formularza oferty.
3. Faktury wystawione będą po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów i podpisaniu protokołów odbioru.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się na minimum 3 dni przed terminem ustalonego odbioru, do przedłożenia Zamawiającemu kompletu materiałów objętych odbiorem w celu kontroli.
5. Płatności dokonywane będą przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust.3.
6. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury zostanie dokonane polecenie przelewu z banku **Zamawiającego** na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy.

#### **§8 Obowiązki Stron**

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto wynoszące ....., słownie ( ..... złotych) za przedmiot umowy w jednej lub kilku formach (należy podkreślić odpowiednią formę zabezpieczenia:
  - 1) pieniądzu

- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia protokołu końcowego odbioru robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty protokołu odbioru usunięcia wad.

Przekazanie następuje na piśmie wraz z odrębnym pismem z upoważnieniem do dysponowania przez **Zamawiającego** złożonym zabezpieczeniem w formie pieniężnej w celu uzyskania środków finansowych gdy w okresie gwarancji i rękojmi wystąpią wady, a **Wykonawca** pomimo wezwania i wyznaczenia terminu wad nie usuwa. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi **Wykonawcy**.

2. **Zamawiający** wskaże miejsce zdeponowania zabezpieczenia w dniu jego złożenia.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania usługi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach:
  - 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
5. Jeżeli w toku realizacji z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości usług wysokość wynagrodzenia **Wykonawca** ma prawo domagać się zwrotu części zabezpieczenia.
6. Jeżeli z powodu zwiększenia się wartości usługi należałoby zabezpieczenie zwiększyć, **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** zastrzega potrącenie z zabezpieczenia w dniu terminu jego zwrotu należnych kar umownych wraz z odsetkami.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się najpóźniej w dniu realizacji przedmiotu umowy dostarczyć **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty, a w szczególności licencje na dostarczone w ramach przedmiotu umowy oprogramowanie oraz instrukcje administrowania i obsługi wdrożonego systemu zarządzania zasobem i zadaniami Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Legnicy.

9. **Wykonawca** zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy przestrzegać praw autorskich związanych z wykorzystywanymi przez **Zamawiającego** programami i bazami danych, będących własnością ich twórców.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystać otrzymane dane wyłącznie do celów archiwizacji, testowania i serwisowania systemu.
11. **Wykonawca** nie będzie kopiować baz danych, przetwarzać i udostępniać osobom trzecim i zobowiązuje się do ochrony wyżej wymienionej bazy danych osobowych, zgodnie z obowiązującym prawem, a po zakończeniu realizacji umowy do ich skutecznego usunięcia ze swoich nośników komputerowych.
12. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do współpracy w trakcie wykonywania umowy w tym przestrzegania procedury wdrożenia.
13. W szczególności **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępniania **Wykonawcy** wszystkich niezbędnych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompleksowej realizacji umowy, sporządzoną wg wskazówek **Wykonawcy**, zapamiętaną na nośniku CD-ROM lub innym uzgodnionym nośniku elektronicznym.

#### **§9** **Jakość i gwarancja**

1. **Wykonawca** gwarantuje, że prace zostaną wykonane z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone programy, użytkowane zgodnie z instrukcją obsługi, spełniają opublikowane oficjalnie specyfikacje funkcjonalności. Odpowiedzialność **Wykonawcy** jest ograniczona do korekty błędów programów.
3. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 obowiązuje przez okres ..... lat (min. 5 lat) od dnia protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu Umowy.
4. Rękojmia, obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu Umowy.
5. System zarządzania zasobem i zadaniami MODGiK objęty będzie powdrożeniową roczną opieką techniczną.
6. W latach kolejnych system zarządzania zasobem i zadaniami MODGiK objęty będzie opieką techniczną, której warunki i koszty będą przedmiotem odrębnej umowy.

#### **§10** **Kary**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za niedotrzymanie terminów realizacji umowy w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10% ustalonej wartości umowy.

4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** w wysokości 10% wartości umowy.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia, w którym zapłata miała być wykonana.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§11**

#### **Spory i roszczenia**

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§12**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

#### **§13**

#### **Integralną część umowy stanowi:**

Załącznik do Formularza oferty – harmonogram rzeczowo-finansowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**