

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający : Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu

e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Grażyna Pinkowicz – Zastępca Skarbnika Miasta, Główny Księgowy - Wydział Finansowy Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 116, tel. (76) 72-12-200 lub 72-12-201, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰,
2. w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu zamówień publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. (76) 72-12-322, fax. 76 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

„**Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 19.700.990,59 PLN w tym:**

- **na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta - 8.986.000,00 PLN**

- **na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów 10.714.990,59 PLN”**

Numer sprawy : IM.RZP.271.18.2012

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 - z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria – usługi.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na [stronie internetowej Zamawiającego](http://stronie.internetowej.Zamawiajacego) www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pok. nr 22, tel. 76 72-12-322, fax. 76 72-12-325. **Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia 220,- zł brutto.**

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

66.113.000 –5 - usługi udzielania kredytu

8. Opis przedmiotu zamówienia :

„**Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 19.700.990,59 PLN w tym:**

- **na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta - 8.986.000,00 PLN**

- **na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów 10.714.990,59 PLN”**

na poniższych zasadach :

- kwota kredytu – **do 19.700.990,59 PLN.**
- kredyt bankowy, długoterminowy, złotowy
- spłata kredytu po upływie karencji: okres karencji do 29.04.2013r. - zgodnie z § 5 projektu umowy
- Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt dysponując pokrycie w ciężar rachunku kredytowego w następujących transzach i terminach:
 - 1) kwota 8 986 000 zł - 3 grudzień 2012 r.
 - 2) kwota 10 714 990,59 zł - 17 grudzień 2012 r.
- spłata odsetek w okresach miesięcznych
- cena kredytu - suma odsetek liczonych wg oprocentowania na stawce WIBOR dla okresu jednomiesięcznego opublikowanego w „Rzeczypośpolitej” w dniu **04.10.2012r.** + marża banku + prowizja banku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 „**WARUNKI ZMIAN UMOWY**”.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania:

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od dnia podpisania umowy do 30.12.2028r.

Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt dysponując pokrycie w ciężar rachunku kredytowego w następujących transzach i terminach:

- 1) kwota 8 986 000 zł - 3 grudzień 2012 r.
- 2) kwota 10 714 990,59 zł - 17 grudzień 2012 r.

Splata kredytu po upływie karencji:

- okres karencji: **do 29.04.2013r.**
- okres spłaty: **od 30.04.2013r. do 30.12.2028r.**

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1, 2, 3 i 4.

Rozdział 3 : Projekt umowy

Rozdział 4: Dokumentacja pozwalająca na ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pok. nr 22, tel. 76 72-12-322, fax. 76 72-12-325. **Cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia 220,- zł brutto.**

A. DOKUMENTACJA OGÓLNA :

- (1) Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Legnicy z dnia 25.11.2010r. o wyborze Prezydenta Miasta,
- (2) Uchwała Nr IV/29/94 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 17 października 1994r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Legnica,
- (3) Kserokopia opinii Banku PeKaO S.A.
- (4) Kserokopie opinii banków i funduszy prowadzących rachunki kredytowe na rzecz Urzędu Miasta Legnica:
 - opinia Banku Gospodarstwa Krajowego.
 - opinia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
 - opinia Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
- (5) Kserokopia zaświadczenia z ZUS o nie zaleganiu ze składkami,
- (6) Kserokopia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami,
- (7) Zaświadczenie Urzędu Statystycznego o nadaniu Gminie Legnica numeru statystycznego REGON.
- (8) Kserokopia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2
- (9) Kserokopia wniosku o potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP-5,
- (10) Statut Legnicy (Uchwała Rady Miejskiej Legnicy Nr XVII/163/07 z dnia 26.11.2007r. oraz Uchwała Rady Miejskiej Legnicy Nr LIII/449/10 z dnia 31.05.2010r.)
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=s8vjvi4t12.or7dqp4t11>
- (11) Wykaz jednostek organizacyjnych podległych Radzie Miejskiej Legnicy – załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica.
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=514uw28m62.m14mhm8m61>
- (12) Wykaz Powiatowych Inspekcji i Straży – załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=514uw28m62.m14mhm8m61>
- (13) Wykaz spółek prawa handlowego – załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=514uw28m62.m14mhm8m61>

**B. DOKUMENTACJA POZWALAJĄCA NA OCENĘ ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO ZA ROK 2009, 2010, 2011 oraz I półrocze 2012r. (pliki w .pdf):
SPRAWOZDANIA:**

Wyszczególnienie	LATA		
	2009	2010	2011
Bilans skonsolidowany	x	x	x
Bilans wykonanie	x	x	x

Rb – N	x	x	x
Rb – Z	x	x	x
Rb – 27 S	x	x	x
Rb – 28 S	x	x	x
Rb – NDS	x	x	x
Rb-ST	x	x	x
Rb- PDP	x	x	x

Wyszczególnienie	LATA
Rb – N	I półrocze 2012
Rb – 27 S	
Rb – 28 S	
Rb – NDS	
Rb - Z	

OPINIE RIO

1. Uchwała Nr II/122/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 29 kwietnia 2011 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Legnicy sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta za 2010 rok.
[SKAN – pik w .jpg](#)
2. Uchwała Nr II/340/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 9 grudnia 2011 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2012, przedłożonym przez Prezydenta Miasta
[SKAN – pik w .pdf](#)
3. Uchwała Nr II/341/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 9 grudnia 2011 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta Legnicy, przedstawionego w projekcie uchwały w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=r8suumgzy2.c34gedgzy1>
4. Uchwała Nr II/342/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 9 grudnia 2011 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy, przedstawionym przez Prezydenta Miasta wraz z projektem uchwały w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=gdu5lrh3i2.m7gfuyh3i1>
5. Uchwała Nr II/116/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 24 kwietnia 2012 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Legnicy sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Legnicy za 2011 rok.
[SKAN – pik w .pdf](#)
6. Uchwała Nr II/32/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 27 stycznia 2012 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Legnicy, przedstawionego w uchwale Nr XV/146/11 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<https://portal.miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?id=956720>
7. Uchwała Nr II/33/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 27 stycznia 2012 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Legnicy, przedstawionej w uchwale Nr XV/145/11 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy oraz uchwale Nr XV/146/11 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<https://portal.miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?id=956844>
8. Uchwała Nr II/197/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 13 sierpnia 2012 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Miasto Legnica długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 19.700.990,59 zł, przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.
[SKAN – pik w .pdf](#)

9. Uchwała Nr II/227/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 12 września 2012 roku w sprawie opinii o przedłożonej przez Prezydenta Miasta Legnicy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Legnicy za I półrocze 2012r.
[SKAN – pik w .jpg](#)

UCHWAŁY ZMIAN BUDŻETU

1. Uchwała Nr XV/146/11 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=q9f3eax9t2.7npgmlx9t1>
2. Uchwała Nr XVIII/179/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=sp0v68kza2.Odsuixkza1>
3. Uchwała Nr XX/196/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=6e4eovveb2.sjp0quveb1>
4. Uchwała Nr XXII/221/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=xaw0s6n0p2.u2zbc1n0p1>
5. Uchwała Nr XXIII/227/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 lipca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=c5i42nq7j2.7zfu0kq7j1>

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA

1. Uchwała Nr XV/145/11 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 grudnia 2011 r. sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=d6jgomxmdm2.qc7ppsxdm1>
2. Uchwała Nr XVIII/178/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 marca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=403yn1lho2.kiwzqslho1>
3. Uchwała Nr XX/195/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=sbkgebm7k2.ookjcsm7k1>
4. Uchwała Nr XXII/220/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 czerwca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=q76khun792.8073rqn791>
5. Zarządzenie Nr 584/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=71kkdsqgw2.bfnx52qgw1>
6. Uchwała Nr XXIII/226/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 lipca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=zrnqu3qam2.4u0s4sqam1>
7. Zarządzenie Nr 662/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=ng9j2kiil2.4jvu09iil1>

ZARZĄDZENIA ZMIAN BUDŻETU

1. Zarządzenie Nr 143/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=emzfbrin62.fk32mdin61>
2. Zarządzenie Nr 223/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=57q4vvj8f2.f82h7ej8f1>

3. Zarządzenie Nr 234/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=4lcrgwjeo2.hjjiobjeo1>
4. Zarządzenie Nr 286/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=qr1cj3igt2.p5ndtajgt1>
5. Zarządzenie Nr 354/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=pdjopwpc42.fdfgllpc41>
6. Zarządzenie Nr 390/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=08mjtr12w2.0y24zql2w1>
7. Zarządzenie Nr 432/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=elvw0ovaq2.m4sp5yvaq1>
8. Zarządzenie Nr 457/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=livyg4hcl2.nlfinvhcl1>
9. Zarządzenie Nr 570/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=o4y98qtv22.enl07rtv21>
10. Zarządzenie Nr 577/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=j186hh8912.33ccs28911>
11. Zarządzenie Nr 597/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=r0rkrxdw2.g5954gxdw1>
12. Zarządzenie Nr 651/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=nqs53kbbj2.w4d9anhbj1>
13. Zarządzenie Nr 664/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=emh46jhl2.rnd6z2hkl1>
14. Zarządzenie Nr 686/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2012
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=q4bvfdhnn2.ol1uzphnn1>

WYKONANIE ZARZĄDZENIA

ROK 2009 r.

1. Zarządzenie Nr 381/10 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta Legnicy za rok 2009
<https://portal.miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?id=784314>

ROK 2010 r.

1. Zarządzenie Nr 220/PM/2011 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta Legnicy za rok 2010, sprawozdań z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za rok 2010 i informacji o stanie mienia miasta Legnicy
<https://portal.miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?id=840182>

ROK 2011 r.

1. Zarządzenie Nr 288/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Legnicy za rok 2011, sprawozdań z wykonania planów finansowych miejskich instytucji kultury za rok 2011 i informacji o stanie mienia miasta Legnicy
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=6wsavdivm2.1ufq9livm1>

INNE

UCHWAŁA ABSOLUTORIUM

Uchwała Nr XX/194/12 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Legnicy za rok 2011
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=8ox7vjt2d2.fv4a4ot2d1>

ZARZĄDZENIE

Zarządzenie Nr 659/PM/2012 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego
<http://miastolegnica.bip-gov.info.pl/bip/dokumenty/podglad?kod=66rm2scjb2.mu4u6hcjb1>

12. Sposób obliczenia ceny:

- 12.1 Cenę oferty stanowi suma odsetek liczonych wg oprocentowania na stawce WIBOR dla okresu jednomiesięcznego opublikowanego w „Rzeczypospolitej” w dniu. **04.10.2012r.** + marża banku + prowizja banku.
Do celów wyliczenia ceny oferty odsetki banku liczyć zgodnie z terminami uruchomienia transz kredytu oraz terminami spłat zawartymi w projekcie umowy.
- 12.2 Cena wyrażona ma być w złotych polskich.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 13.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
Ocena spełnienia warunku według :
 - a) oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
 - b) koncesji, zezwolenia lub licencji na wykonywanie działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem publicznym – **udzielenie kredytu**. np. zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

14. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty:

- 14.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 14.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 14.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 14.4. **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 14.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 14.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

15. Zgodnie z art. 36 ust 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi w 100 % – **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.

16. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

16.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdziału Nr 1**.

16.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

16.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.

16.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

16.5. Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi w 100 % – **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.

16.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

16.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

16.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

16.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

16.10. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.

16.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

16.12. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.

16.13. Koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem publicznym – **udzielenie kredytu**, np. zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.

16.14. Oświadczenie Wykonawcy - przyjęcie warunków zmian umowy - **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

17. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 16 p.pkt. 16.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęćka.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.
19. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 19.1.. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź
- 19.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz
*Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***
- Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*
20. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:
- 20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 20.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 20.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :
1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),
- 20.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**
- 20.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.
Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.
21. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 21.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 16 ppkt. 16.2, 16.6 i 16.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 21.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 21 ppkt 21.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 21 ppkt 21.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu wymaganego w pkt. 16 ppkt. 16.8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 oraz ppkt 10-11. ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 21.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.21 ppkt 21.1 i ppkt 21.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 21 ppkt 21.2. i 21.3. stosuje się odpowiednio.

22. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami :

I.	<u>Marża banku od udzielonego kredytu</u> Punktacja 0 – 100 pkt x waga 1) marża do 0,10% - 100 pkt x waga 2) marża powyżej 0,10% do 0,25% - 95 pkt x waga 3) marża powyżej 0,25% do 0,40% - 90 pkt x waga 4) marża powyżej 0,40% do 0,65% - 85 pkt x waga 5) marża powyżej 0,65% do 0,80% - 80 pkt x waga 6) marża powyżej 0,80% do 0,95% - 75 pkt x waga 7) marża powyżej 0,95% do 1,10% - 70 pkt x waga 8) marża powyżej 1,10% do 1,25% - 65 pkt x waga 9) marża powyżej 1,25% do 1,40% - 60 pkt x waga 10) marża powyżej 1,40% do 1,55% - 55 pkt x waga 11) marża powyżej 1,55% do 1,70% - 50 pkt x waga 12) marża powyżej 1,70% do 1,85% - 45 pkt x waga 13) marża powyżej 1,85% do 2,00% - 40 pkt x waga 14) marża powyżej 2,00% do 2,05% - 30 pkt x waga 15) marża powyżej 2,05% do 2,10% - 20 pkt x waga 16) marża powyżej 2,10% - 0 pkt x waga	waga 75 %
II.	<u>Prowizja od udzielonego kredytu :</u> Punktacja 0 – 100 pkt x waga 1) brak prowizji – 0% - 100 pkt x waga 2) prowizja powyżej 0% do 0,10% - 60 pkt x waga 3) prowizja powyżej 0,10% do 0,15% - 40 pkt x waga 4) prowizja powyżej 0,15% do 0,20% - 20 pkt x waga 5) prowizja powyżej 0,20% - 0 pkt x waga	waga 25%
RAZEM		100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt 12 „Instrukcji dla Wykonawców”.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 23.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 23.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 23.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strona jest forma pisemna.**

24. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 24.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 30 terminu składania ofert.
- 24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 24.3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 24.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 24.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

25. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 25.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 25.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 25.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

26. Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.

27. Wymogi dotyczące oferty :

- 27.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy załączyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 27.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-21 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 27.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 27.3 Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 27.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

- 27.5 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 27.6 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 27.7 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 27.8 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 27.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 27.10 Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 27.11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert.
- 27.12 Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty z katalogu wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 16, z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty z katalogu wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 16, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione.
 - 3) teczka 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.
- 27.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty –oferty.

28. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40.000,- zł (słownie czterdzieści tysięcy złotych).

- 28.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
- 1) pieniądzu, płatne przelewem no rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 – ze zmianami)
- 28.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :
- 1) wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
 - 2) zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.
 - 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w teczce nr 3 – zgodnie z zapisami pkt. 27 ppkt 27.12 niniejszej instrukcji

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 29 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin związania z ofertą.

- 28.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 28.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 28.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 28.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.

28.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie złożenie ich wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

28.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami pkt 28 ppkt 28.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.

28.9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

29. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

29.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

29.2. będzie posiadać oznaczenia: „*Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 19.700.990,59 PLN w tym:*

- na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta - 8.986.000,00 PLN

- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów 10.714.990,59 PLN

Nie otwierać przed 29.10.2012r. godz.13.30.

29.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert

30. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 29.10.2012r. godz. 13.00.”

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert.

31. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 30.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 29, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

32. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2012r. o godz. 13.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8.

32.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

32.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 32.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 32.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.
- 33. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**
W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:
- 33.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 33.2. **odrzuścić** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 33.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
- 34. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :**
- 34.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 34.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 34.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 35. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.**
- 36. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :**
- 36.1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 37 niniejszej instrukcji..
- 36.2. Informacje, o których mowa w ust. 36.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**
- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**
- 37.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,
- 37.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy- Wykonawcy.
- 37.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

38. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
39. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
40. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
41. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 4** do powyższej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian umowy”.
42. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, październik 2012r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Białek
(Zastępca Prezydenta)