

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Zamawiający : Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica****2. Adres Zamawiającego:**

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100

fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu)

e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Grzegorz Enzinger – pracowni Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli, ul. Grunwaldzka 2-20, tel.(76) 72-33-202, fax. (76) 72-33-204 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> , e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**4. Tytuł i nr zamówienia:**

Tytuł: „**Zakup dziewiętnastu zestawów multimedialnych oraz sześciu tablic multimedialnych**”

Numer sprawy: IM.RZP.271.29.2012

**5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 - ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.

5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.art.39-46 Pzp.; kategoria – dostawy.

5.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **art. 16 ust. 1** ustawy Pzp. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu szkół wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 projektu umowy- Rozdział 3 siwz.

**6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu) i na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.****7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

32322000-6- urządzenia multimedialne,

30213100-6- komputery,

48931000-3 – programy,

30237410-6- myszki komputerowe,

30237270-2 – torby komputerowe.

**8. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Dostawę wraz z montażem, instalacją i konfiguracją 13 zestawów: notebook, torba + mysz oraz 6 zestawów: notebook- komputer, torba + mysz, tablica interaktywna i projektor, o parametrach jak niżej:**

Notebook	
Parametry	Wartości / Dane
Ekran	TFT 15.6" LED HD o rozdzielczości 1366x768, z powłoką matową, nie dopuszcza się matryc typu "glare".

Procesor	Procesor co najmniej dwurdzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 3410 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
Chipset	Zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.
Obudowa	Dopuszczalne kolory - czarny, srebrny, grafitowy, szary lub ich kombinacje.
Pamięć RAM	1x 4GB DDR3 Mhz (pamięć RAM rozszerzalna do 8GB). 1 slot wolny.
Dysk twardy	Min. 500 GB SATA, prędkość obrotowa 5400 obr./min.
Karta graficzna	Niezintegrowana, z pamięcią własną min. 1GB VRAM z obsługą Microsoft® DirectX® 11, OpenGL® 3.2, OpenCL™ 1.1
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane dwa głośniki stereo oraz cyfrowy mikrofon
Połączenia i karty sieciowe	- Wbudowany fabrycznie moduł Bluetooth v. 4.0 + HS (nie akceptowane na zewnętrznej karcie lub porcie USB). - Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną. - Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11n.
Porty/złącza (wbudowane)	1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) 1 x Express Card 34 1 x Czytnik Kart pamięci 5 w 1 (SD™, MMC, MS, MS PRO, xD) 1 x USB 3.0 z możliwością ładowania 2 x USB 2.0 1 x VGA (D-Sub), 1 x Gniazdo mikrofonowe 1 x Gniazdo słuchawkowe 1 x HDMI ze wsparciem HDCP 1 x zasilanie DC-in
Klawiatura	Pełnowymiarowa z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury, w układzie US-QWERTY, polskie znaki zgodne z układem MS Windows "polski programistyczny", klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy).
Urządzenie wskazujące	- Touch Pad (płytką dotykowa): 1) z minimum dwoma niezależnymi klawiszami wyboru, 2) z funkcją zoom +/-, 3) z funkcją przewijania (góra/dół, prawo/lewo) - Mysz optyczna ze złączem USB, 2 przyciski + rolka
Kamera	Wbudowana kamera HD o rozdzielczości 1280x1024,
Napęd optyczny	8x DVD +/- RW Super Multi Dual Layer wewnętrzny (z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD oraz odtwarzania płyt DVD Video).
Bateria	Litowo-jonowa 6 komorowa 48Wh 4400mAh zapewniająca min. 4 godziny pracy.
Zasilacz	Zewnętrzny, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz, 65W.
Ciężar	Waga max do 2500g z baterią i napędem optycznym.
Bezpieczeństwo	- Zabezpieczenie BIOS hasłem użytkownika. - Zabezpieczenie dysku twardego hasłem użytkownika. - Złącze typu Kensington Lock. - Wbudowana w płytę główną technologia zabezpieczająca, pozwalająca na sprzętową, trwałą blokadę możliwości uruchomienia komputera – po jego zablokowaniu zdalnie poprzez sieć Internet lub lokalnie po w zdefiniowanym przez użytkownika czasie. Technologia ta powinna zapewniać możliwość odblokowania komputera przez legalnego użytkownika po poprawnej autoryzacji predefiniowanym kodem numerycznym lub hasłem, kodem jednorazowego użytku. - Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia

	<p>i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p>
Gwarancja	<p>3 lata w systemie door-to-door na notebooka (gwarancja producenta) + ubezpieczenie od przypadkowych uszkodzeń , 1 rok gwarancji producenta na baterie (gwarancja producenta). Oświadczenie producenta notebooka o sprawowaniu gwarancji zgodnie z SIWZ załączyć do oferty.</p>
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 7 Professional 64 bit (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w notebooku) dostarczony przez producenta notebooka, lub równoważny o wymaganiach: System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. Dostępność bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dotyczącej systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim u producenta sprzętu komputerowego (związane z problemami współdziałania sprzętu i systemu operacyjnego) – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego. System operacyjny musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu. Możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabowidzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0). System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych (także: przechowywania kopii rezerwowych danych w chmurze obliczeniowej). System operacyjny pozwalający na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci szkolnej. Zaimplementowany fabrycznie mechanizm odtwarzania systemu operacyjnego z ukrytej partycji znajdującej się na dysku twardym.</p>
Oprogramowanie dodatkowe	<p>1) Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na: - Zmianę ustawień BIOS w tym kolejności bootowania, a także import oraz export tych ustawień - Szyfrowanie folderów oraz plików - Bezpieczne, permanentne usuwanie danych z dysku twardego - Bezpieczny, pojedynczy punkt logowania do różnych stron internetowych - Zarządzanie uwierzytelnianiem Funkcje zdalnej obsługi: - etykieta urządzenia - zdalne odświeżanie BIOS - ustawienia BIOS 2) Oprogramowanie wspierane przez producenta komputera służące do zarządzania komputerami w sieci, pozwalające minimum na: - Zarządzanie regułami - Instalowanie oprogramowania - Instalowanie obrazu - Szeregowanie i alarmy - Zarządzanie agentem aktualizacji - Kopia zapasowa klienta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migracja użytkownika</li> <li>- Zarządzanie zapasami</li> <li>- Śledzenie użytkowania zasobów</li> <li>- Kwerendy i raporty</li> <li>- Raport analityczny (z możliwością eksportu danych do pliku xls.)</li> </ul> <p>3) Oprogramowanie biurowe Office Std 2010 MOLP Edu PL. W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.</p>
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).</li> <li>- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).</li> <li>- Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL).</li> <li>- Oferowany model notebooka musi być zgodny z normą Energy Star 5.0 (załączyć wydruk ze strony Energy Star).</li> <li>- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).</li> </ul>
Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. Do oferty należy dołączyć link strony.
Torba	Torba dostosowana do wymiarów notebooka.
Mysz	Mysz optyczna o rozdzielczości optycznej min 800 dpi. Posiadająca 3 przyciski oraz rolkę, przystosowana zarówno dla prawo jak i leworęcznych

#### Projektor multimedialny

Parametry	Wartości / Dane
Technologia	DLP
Rozdzielczość rzeczywista	min. 1.024 x 768 (XGA)
Kontrast	min. 2.000:1
Jasność (ANSI lm)	min. 2.000 / 1.550 (ECO)
Poziom szumu	max. 37 db (tryb normalny) / 29 db (ECO)
Żywotność lampy	min. 2000h (tryb normalny) / 3000h (ECO)
Zużycie energii	max. 380 W (tryb normalny) / 310 W (ECO) / <1 W (Stand-by)
Współczynnik odległości	max. 0.20 : 1
Odległość od ekranu (metry)	min w zakresie - 0.050 – 0.140
Szerokość obrazu (metry)	min. w zakresie - 1.22 – 2.24
Minimalny zestaw wejść sygnałowych	2 x VGA (D-Sub 15) Composite video Audio: 2 x mini jack 3.5mm, 2 x RCA (L/R) S-Video HDMI
Minimalny zestaw wyjść sygnałowych	VGA (D-Sub15) dopuszczalne przełączanie z wejścia Audio: 1 x mini jack 3.5mm
Możliwość sterowania pracą projektora poprzez porty	RS232 / RJ45
Głośnik	min. 9W
Waga	max. 6.1 kg
Wymiary nie większe niż	178 x 321 x 386

Projektor powinien być dostarczony z następującymi akcesoriami	<p>Min. 10 metrowy przewód VGA 2x D-SUB 15PIN (projektor D-SUB VGA – komputer D-SUB VGA) o parametrach pozwalających poprowadzenie wraz z przewodem zasilającym projektor nie powodując przy tym zakłóceń obrazu w/w. Nie gorszy niż Digitus PREMIUM XGA 2x ferryt,</p> <p>Min. 10 metrowy przewód połączeniowy sygnału dźwięku – 3,5 STR – 3,5 STR wykonany w technologii miedzi beztlenu, elastyczny w pełni ekranowany, nie gorszy niż Prolink TCV 2320, pilot i baterie do pilota, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, uchwyt ścienny dedykowany do modelu projektora w kolorze białym,</p> <p>Możliwość regulacji uchwytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pochylenia w osi uchwytu +/- 15°</li> <li>- Możliwość regulacji pochylenia na boki +/- 22.5°</li> <li>- Maksymalny udźwig - 25 kg</li> <li>- Dodatkowa linka odciążająca w zestawie</li> <li>- Materiał – stal</li> <li>- Maksymalny rozstaw otworów mocujących projektor – 34 cm</li> <li>- Odległość od punktu mocowania – 8cm-114 cm</li> </ul>
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta – min. 3 lata na projektor, 3 lata lub 2 tysiące godzin na lampę – potwierdzona oświadczeniem producenta lub jego przedstawiciela o sprawowaniu gwarancji zgodnie z ww. wymogami Zamawiającego.
Funkcje ułatwiające pracę z projektorem	<p>Menu ekranowe w j. polskim,</p> <p>funkcja MyLogo,</p> <p>filtr o wydłużonej żywotności,</p> <p>sterowanie przez sieć</p> <p>Auto set-up,</p> <p>blokada klawiszy,</p> <p>Direct On/Off,</p> <p>korekcja Keystone (w pionie +/-5°),</p> <p>zabezpieczenie kodem PIN,</p> <p>timer prezentacji,</p>

**Tablica interaktywna**

<b>Parametry</b>	<b>Wartości / Dane</b>
Przekątna powierzchni roboczej obrazu wyświetlanego z projektora	Min. 79"
Format obrazu	4:3
Technologia pozycjonowania punktu wskazania	Dotykowa (pozycjonowanie w podczerwieni)
Rodzaj powierzchni	Matowa nie powodująca refleksów przy projekcji obrazu, żadne uszkodzenie nie wpływa na działanie tablicy, ceramiczna, suchościernalna (do pisania pisakami suchościernalnymi) magnetyczna
Sposób obsługi	Pióro bez elementów elektronicznych, palec lub dowolny wskaźnik. Pełna emulacja prawego i lewego klawisza myszy bez konieczności przełączania funkcji.
Rozdzielczość rzeczywista	min. 4096 x 4096
Prędkość kursora	min. 120/sekundę
Czas reakcji	Pierwsza kropka: 25ms, ciągła kropka: 8ms
Komunikacja i zasilanie	Stała, przewodowe - USB
Funkcje tablicy	Trwale zintegrowany z powierzchnią tablicy pasek skrótów znajdujący się po obu stronach powierzchni umożliwiający co najmniej przełączanie stron w oprogramowaniu, wstawianie nowej strony w wersji białej oraz czarnej, przechwytywanie obrazu z pulpitu komputera, zmiana grubości pisaków, zapisywanie pracy, cofanie ruchu, uruchamianie gumki oraz przełączanie pomiędzy trybami. Półka na pisaki, która automatycznie zmienia kolor zakreślanych linii w zależności od tego który z pisaków jest podniesiony lub uruchamia funkcję gumki jeśli podniesiona jest gumka.

Akcesoria	Przynajmniej 3 pisaki zakończone gąbką (czerwony, czarny, niebieski), okrągły wymazywacz, wskaźnik teleskopowy, półka na pisaki rozpoznająca kolor podniesionego pisaka, przewód połączenia stałego z komputerem min 7 m, uchwyty do montażu na ścianie, kpl 4 pisaków przeznaczony do powierzchni suchościeryalnych gwarantujących całkowite usunięcie na sucho bez pozostawionych śladów użycia, oprogramowanie w języku polskim, instrukcja obsługi.	
Gwarancja	5 letnia gwarancja producenta tablicy interaktywnej realizowana przez certyfikowany serwis w Polsce.	
<b>Właściwości oprogramowania</b>		
Ogólne cechy oprogramowania	- <u>Oprogramowanie dostarczone przez producenta tablicy interaktywnej.</u>	
	- <u>Oprogramowanie w Polskiej wersji językowej</u>	
	- <u>Licencja dla szkoły</u> – możliwość zainstalowania oprogramowania na dowolnej liczbie komputerów będących w posiadaniu szkoły.	
	- <u>System operacyjny</u> - Windows 2000/XP/Vista/Windows 7 32 i 64 bity.	
	- <u>Możliwość dostosowania profilu menu do indywidualnych potrzeb użytkownika</u> - poprzez utworzenie zestawu wybranych funkcji oprogramowania,	
Narzędzia ułatwiające prowadzenie zajęć	<u>Wirtualne pisaki</u> – możliwość nanoszenia notatek za pomocą cyfrowego atramentu, możliwość wyboru pomiędzy piórem, pędzlem, pisakiem teksturowym, pisakiem laserowym	
	- <u>Funkcje koncentrujące uwagę słuchaczy na istotnym fragmencie prezentacji</u> - Reflektor z możliwością edycji kształtu, Kurtyna, która umożliwia zakrycie ekranu i przesuwanie go wg zdefiniowanego kierunku w pionie lub w poziomie,	
	- <u>Inteligentny długopis</u> - rozpoznający odręcznie naszkicowane kształty strzałek i figur geometrycznych,	
	- <u>Funkcja lupy</u> – umożliwia powiększenie wybranego fragmentu ekranu, możliwość użycia szkła powiększającego w celu analizy tekstu na ekranie,	
	- <u>Odtwarzanie zawartości strony</u> – możliwość odtworzenia zawartości strony (slajdu) oraz każdego za pomocą jednego przycisku, bez konieczności uruchamiania dodatkowych funkcji,	
	- <u>Wbudowana nagrywarka ekranu</u> – możliwość zapisu wszystkich czynności wykonywanych na komputerze w postaci sekwencji filmowej z dźwiękiem.	
	- <u>Rozpoznawanie pisma odręcznego</u> - Funkcja rozpoznawania pisma ręcznego łącznie z rozpoznawaniem polskich znaków i jego konwersja na tekst komputerowy. Możliwość zawężenia zakresu rozpoznawanych znaków do samych liter lub liczb.	
	- <u>Funkcja "chwytania obrazu"</u> – Przesuwanie całej zawartości ekranu dostępne bez konieczności uruchamiania dodatkowych funkcji	
	- <u>Funkcja zarządzania bibliotekami katalogów</u> - umożliwiająca wyświetlenie zawartości dowolnego katalogu w postaci drzewa,	
	- <u>Integracja z pakietem MS Office</u> - możliwość integracji notatek nanoszonych poprzez oprogramowanie tablicy z programami pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point),	
	- <u>Import plików multimedialnych</u> – możliwość zaimportowania do prezentacji plików graficznych oraz filmów.	
	Przedmiotowe narzędzia edukacyjne	- <u>Wbudowana Baza figur geometrycznych</u> - pozwala na łatwe wstawienia figur oraz brył geometrycznych do prezentacji,
		- <u>Interaktywne narzędzia do geometrii</u> - linijka, ekierka, kątomierz, cyrkiel umożliwiające zakreślenie pełnego koła oraz jego wycinka. Narzędzia z możliwością dostosowania ich wielkości do wymagań prezentacji,
- <u>Wykresy funkcji</u> - automatyczne tworzenie wykresu funkcji trygonometrycznych poprzez zmianę wzoru funkcji w polu edycyjnym,		
- <u>Budowanie działań matematycznych</u> – umożliwia tworzenie zaawansowanych równań matematycznych z wykorzystaniem wbudowanej bazy szablonów, które mogą zostać zapisane w celu późniejszego wykorzystania,		

	- <i>Wbudowana baza wzorców tła</i> – tło w kratkę, w linię, w pięciolinię, możliwość ustawienia jako tło dowolnego pliku graficznego.
	- <i>Dodatki do zajęć fizyki</i> – baza obiektów graficznych pozwalających na przygotowanie zajęć z fizyki, takich jak: wektory, bloczki, pochylnie, płaszczyzny, magnesy, soczewki itp.
	- <i>Dodatki do zajęć chemii</i> – narzędzia pozwalające na przygotowanie wzorów chemicznych, symulację powłok elektronowych oraz baza obiektów graficznych pozwalających na przygotowanie zajęć z zakresu chemii, takich jak: rurki, próbówki, kolby, lejki, zlewki, statywy, palniki.
Narzędzia edycyjne	- <i>Grupowanie i blokowanie obiektów graficznych</i> - funkcja umożliwiająca grupowanie obiektów graficznych na wybranym slajdzie prezentacji w celu ich wspólnego przemieszczania oraz edycji, możliwość zablokowania obiektów.
	- <i>Klonowanie obiektów graficznych</i> – możliwość klonowania obiektów poprzez ich przeciąganie bez konieczności uruchamiania funkcji kopiuuj / wklej.
	- <i>Wypełnianie i edycja obiektów</i> – możliwość wypełnienia obiektów narysowanych za pomocą pisaków w oprogramowaniu kolorem, teksturą oraz plikami graficznymi.
	- <i>Eksport stron z oprogramowania</i> – Możliwość zapisania materiału w formacie zgodnym z oprogramowaniem tablicy oraz możliwość wyeksportowania notatek do formatów: JPG, PDF, PPT, DOC, HTML.

wraz z montażem jak niżej :

- montaż tablicy interaktywnej,
- montaż uchwytu,
- montaż projektora,
- montaż koryt dla przewodów zasilających i sygnałowych do 10m,
- materiały potrzebne do tych operacji (koryta, kołki itp.),
- usunięcie ubytków powstałych w trakcie montażu,
- uruchomienie i właściwa kalibracja urządzeń (obraz projektora pokrywający maksymalny obszar roboczy przewidziany do wyświetlania obrazu - tablica interaktywna).

**zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej instrukcji.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) urządzenia będące przedmiotem zamówienia do poszczególnych szkół wymienionych w § 1 ust 1 projektu umowy – Rozdział 3 siwz.
2. Szkoły są zobowiązane odebrać od Wykonawcy dostarczone urządzenia protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z fakturą dostawy każda.

***Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.***

Zgodnie z treścią art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 - ze zmianami) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania pod względem cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe sprzętu komputerowego, urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe sprzętu komputerowego, urządzeń i wyrobów zastosowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. katalogów, opisów producenta, wydruków ze strony internetowej itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność sprzętu komputerowego, urządzeń i wyrobów.**

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.**

**10. Zamówienie należy zrealizować : do 21.12.2012r.**

**11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:**

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 6.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na [stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu](http://www.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

**12. Sposób obliczenia ceny oferty:**

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością dostawy i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN

b) obliczoną łączną należy wpisać do Formularza oferty – Rozdział 1 siwz jako cenę zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy ceny określone przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

**13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **1 zamówienie obejmujące: dostawę wraz z montażem, instalacją i konfiguracją 2 zestawów, w skład którego (zestawu) wchodzi notebook- komputer + torba i mysz + tablica interaktywna + projektor** - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku według :

a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji

b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

*Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*

**14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

**15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty :**

15.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.



- 15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**  
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.  
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
16. Zgodnie z art. 36 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**
- 17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdziału Nr 1.**
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**  
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.  
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.5. Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- 17.6. Oświadczenie Wykonawcy– wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. Oświadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.8. Wypełniony załącznik nr 6 „Opis przedmiotu zamówienia” – **podanie nazwy, modelu oraz ceny i producenta danego sprzętu ,urządzenia lub wyrobu.**  
W przypadku zaproponowania sprzętu komputerowego, urządzeń lub wyrobów równoważnych należy podać parametry sprzętu, urządzenia lub wyrobu i załączyć do oferty np. **catalog, opis producenta, wydruk ze strony internetowej itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały** równoważność sprzętu komputerowego, urządzeń lub wyrobów.
- 17.9. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 17.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

- 17.11. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17.12. Wymagane **w punkcie 8** niniejszej instrukcji certyfikaty oraz deklaracje i oświadczenia producentów – patrz tabele:
- 1) dla notebooka
    - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
    - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
    - Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL).
    - Oferowany model notebooka musi być zgodny z normą Energy Star 5.0 (załączyć wydruk ze strony Energy Star).
    - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).
18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęćka.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.
20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1.. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź
  - 20.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***
- Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*
21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:
- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
  - 21.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 21.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,  
*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :*
1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
  2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z ..... ( wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik ..... (Lider konsorcjum) .....” Podpisy pełnomocnika (Lidera konsorcjum),
- 21.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,**
- 21.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

*Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.*

**22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1.c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

**23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium :**

Cena oferty: 100%	<b>waga 100%</b>
Punkcja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga	
Pozostałe : (cena najniższej oferty / cenę oferty ) x 100 pkt. x waga	
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

**24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

- 24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
**Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**
- 24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strony jest forma pisemna.**

**25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:**

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 30 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 25.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## 28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w dwóch oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
  - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** ,w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

**29. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**

- 29.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 29.2. będzie posiadać oznaczenia: **„Zakup dwunastu zestawów multimedialnych oraz sześciu tablic multimedialnych”**. **Nie otwierać przed 05.12.2012r. godz.10.30.**
- 29.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**30. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 05.12.2012r. godz.10.00.”**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

**31. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 30.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 29, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**32. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2012r. o godz. 10.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.**

32.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,

- adres Wykonawcy,
  - cenę ofertową,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności,
  - okresy gwarancji.
- 32.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 32.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 32.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

### **33. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 33.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 33.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 33.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

### **34. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :**

- 34.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 34.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 34.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **35. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.**

### **36. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :**

- 36.1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
  - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 37 niniejszej instrukcji..
- 36.2. Informacje, o których mowa w ust. 36.1. ppkt 1) - 4), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :
- 37.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**
- 37.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,
- 37.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy- Wykonawcy, Wykonawców (w przypadku jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia) jak również podwykonawców.
- 37.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- 37.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy :**
- 37.2.1. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów oraz zaparafowaną na każdej stronie przez Wykonawcę, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
38. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
39. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
40. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
41. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do powyższej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
42. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, listopad 2012r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Ryszard Białek**  
(Zastępca Prezydenta)