

**UMOWA Nr 272.2.2.2013r.**

w dniu ..... 2013 roku w Legnicy pomiędzy **Gminą Legnica**,  
**NIP: 691-00-11-742 , Regon: 390647251**

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Legnicy, w imieniu którego działa:  
Ryszard Białek – Zastępca Prezydenta Miasta,  
mającą swą siedzibę w Legnicy, Plac Słowiański 8,  
zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”,  
a

.....  
.....  
reprezentowaną przez :  
.....  
zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na dostarczaniu do siedziby Urzędu Miasta w Legnicy Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica materiałów biurowych zgodnie ze swoją Ofertą z dnia .....

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w okresie od dnia .....2013 r. do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 31.12.2013 r.
2. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia (fax-em, emilem, pocztą), która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w specyfikacji zamówienia w terminie 2 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego i złożyć je w miejscu wskazanym przez osobę zajmującą się zamówieniem.
5. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z fakturą dostawy.
6. W trakcie realizacji umowy ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym są stałe w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: .....
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: Beata Banaszek tel. 76/7212192

#### § 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo - jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy i widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia ich odbioru.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w „Formularzu cenowym” – załącznik nr 6 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały biurowe są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub dostarczone materiały biurowe równoważne nie odpowiadają pod względem technicznym, eksploatacyjnym, jakości, funkcjonalności i estetyki wykonania materiałom biurowym wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe i na własny koszt w terminie max. 3 dni.
5. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty

#### § 5.

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:  
**brutto** ..... (słownie: .....) w tym podatek VAT
2. Zapłata należności z tytułu dostawy następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT na adres jak określono poniżej

Gmina Legnica  
59-220 Legnica, Plac Słowiański 8  
NIP 691-00-11-742

#### § 6.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w wysokości 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
    - b) w wysokości 2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) W razie nieodebrania od Wykonawcy zamówionych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
    - a) w wysokości 2% zamówionego i nieodebranego towaru z zastrzeżeniem § 4 ust 4.,
    - b) w wysokości 2% gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu nie uzasadnionych okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 9.**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

**§ 10.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....