

ROZDZIAŁ NR 2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu
e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan Roman Bojara – Główny Specjalista Referat Informatyki Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój numer 217, tel. (76) 72-12-145, w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. (76)72-12-322, fax. (76)72-12-325, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia : „ Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i oprogramowaniem w ramach zadania :”Informatyzacja Urzędu Miasta – zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy).

Numer sprawy: IM.RZP.271.5.2013

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria – dostawa.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego** www.legnica.eu i na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 72-12-322.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

30213300-8 Komputer biurkowy
30213100-6 Komputery przenośne
30231300-0 monitory ekranowe
30232110-8 Drukarki laserowe
32420000-3 Urządzenia sieciowe
32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
30237230-0 Pamięci
30213200-7 Komputer tablet
30237280-5 Akcesoria zasilające
30237000-9 Części , akcesoria i wyroby do komputerów
302331325-5 Napędy dyskowe
32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Komputer biurowy – 53 sztuki KOD CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Procesor minimum dwurdzeniowy taktowany zegarem minimum 3,4 GHz osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 4381 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ.
Pamięć RAM	1 x 4GB - możliwość rozbudowy do 32GB, minimum dwa sloty wolne na dalszą rozbudowę
Gniazda rozszerzeń i złącza	1 szt. PCIe x16, 2 szt. PCIe x1, 1 szt. PCI 2.3 Min. 1 szt. SATA III
Obudowa	Obudowa typu Microtower posiadająca min. 2 zewnętrzne półki 5,25" i 1 zewnętrzną półkę 3,5" oraz min 2 wewnętrzne półki 3,5". Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi oraz dawać możliwość instalacji drugiego dysku twardego. Z przodu obudowy wymagany jest wbudowany fabrycznie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej: - awarie procesora lub pamięci podręcznej procesora - uszkodzenie lub brak pamięci RAM, - uszkodzenie złączy PCI oraz płyty głównej - uszkodzenie kontrolera Video.
Porty	porty wideo: min. 1 szt. VGA i 1 szt. Display Port - min. 10 x USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy: minimum 4 porty USB 2.0 z przodu i 6 portów USB z tyłu w tym min 4 szt. USB 3.0, - port sieciowy RJ-45, - porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe – zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy. - serial port (RS-232) - 2 szt. PS/2 Wymagane złącza portów rozszerzeń nie mogą być uzyskane za pomocą adapterów i przejściówek.
HDD	Min.1 TB
Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.1 oraz rozdzielczości 2560x1600@60Hz
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100/1000 (RJ-45)
Klawiatura	USB/PS2, w układzie polski programisty
Mysz	USB/PS2 z rolką
Zasilacz	Zasilacz o mocy min 320W i sprawności min 90%
Zarządzanie	Dołączone dedykowane oprogramowanie producenta komputera umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, zmianę ustawień BIOS'u oraz na aktualizację sterowników oraz BIOS'u
Bezpieczeństwo	BIOS musi posiadać możliwość - skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, - możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock) - blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio; - blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI - kontroli sekwencji boot-ującej; - startu systemu z urządzenia USB - funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - blokowania zapisu na dyskach wymiennych USB
Głośność	Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta (dołączyć do oferty)
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (dołączyć do oferty), Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty),

	Certyfikat Energy – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony http://www.energystar.gov/ lub http://www.eu-energystar.org/ (dołączyć do oferty), Certyfikat EPEAT na poziomie Gold dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony http://www.epeat.net/ (dołączyć do oferty),
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 8 Pro 64bit PL + downgrade do Windows 7 Pro nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + zestaw płyt umożliwiający przywrócenie systemu w wersji 32 bit i 64 bit lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny
Gwarancja	Producenta - 3 letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany zgodnie z SIWZ

Komputer przenośny 8 sztuk KOD CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: HD (1366x768) w technologii LED przeciwoodblaskowy
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji prezentacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,20 GHz, Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark CPU Mark wynik min.: 2588 punkty. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
Pamięć operacyjna RAM	4GB, możliwość rozbudowy do min 8 GB
HDD	Min. 500 GB
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.0
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane głośniki Wbudowany mikrofon wraz z kamerą o rozdzielczości HD (1280x720@30fps)
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	6-cell, 47Whr, Li-Ion. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min 6 godzin. Zasilacz o mocy min. 65W
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Microsoft Windows 8 Pro 64 bit PL , zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (dołączyć do oferty), Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty), Certyfikat EPEAT na poziomie Silver dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony http://www.epeat.net/ (dołączyć do oferty),
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie (IDLE) wynosząca maksymalnie 21dB; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: 3 porty USB 2.0; 1 port HDMI; 1 gniazdo RJ-45; 1 wyjście słuchawek stereo/wyjście sygnałowe audio; 1 wejście mikrofonu stereo; 1 port VGA; 1 gniazdo zasilania Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express. Klawiatura (układ US -QWERTY), Touchpad Wbudowany moduł Bluetooth 4.0 Napęd optyczny DVD ROM DVD +/- RW DL. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Niedopuszczalne są zmiany w konfiguracji sprzętu na etapie producent/zamawiający
Inne	torba w kolorze ciemnym
Gwarancja	Producenta - 12 miesięcy, serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany zgodnie z SIWZ

Komputer przenośny 1 sztuka KOD CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: HD (1366x768) w technologii LED przeciwoodblaskowy, jasność min 210 nitów, kontrast min 400:1, plamka max 0,252mm
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji prezentacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Procesor	Procesor 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,60 GHz, z pamięcią cache CPU co najmniej 3 MB lub równoważny 2 rdzeniowy procesor. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark CPU Mark wynik min.: 3938 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
Pamięć operacyjna RAM	4GB możliwość rozbudowy do min 8GB
Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.0 + oddzielna karta graficzna z min 1GB własnej pamięci o parametrach i wydajności nie gorszej niż AMD Radeon HD 7650M
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane głośniki Klawisze do obsługi wideo i muzyki, min.: volume mute, volume up, volume down; play/pauza, rewind, and fast-forward Wbudowana w obudowę matrycy dwa mikrofony wraz z kamerą o rozdzielczości 720p HD (1280x720@30fps)
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	6-cell, 47Whr, Li-Ion. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min 7 godzin Zasilacz o mocy min. 65W
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (dołączyć do oferty), Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty), Certyfikat EPEAT na poziomie Gold dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony http://www.epeat.net/ (dołączyć do oferty),
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie (IDLE) wynosząca maksymalnie 30dB; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta
Bezpieczeństwo	BIOS w standardzie UEFI musi posiadać następujące cechy: - możliwość autoryzacji przy starcie komputera każdego użytkownika jego hasłem indywidualnym lub kartą SMART lub przy wykorzystaniu czytnika linii papilarnych - możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock) - dostępna opcja włączenia/wyłączenia portów: USB, eSATA, karty sieciowej, karty audio, czytnika kart pamięci, kamery internetowej, mikrofonów, głośników, - możliwość blokady/wyłączenia gniazda Express Card, czytnika linii papilarnych, modułu bluetooth, WLAN - kontrola sekwencji boot-ującej; - możliwość startu systemu z urządzenia USB oraz karty SD - funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami - blokowanie zapisu na dyskach wymiennych USB
Wymagania dodatkowe	1. Wbudowane porty i złącza: 1 x VGA, 1 x HDMI 1.4a z lewej strony obudowy, 2 szt. USB 2.0, 2 szt. USB 3.0, RJ-45 z lewej strony obudowy, 1 x złącze słuchawkowe stereo/liniowe wyjście , 1 x złącze mikrofonowe, czytnik kart multimedialnych SD/MMC/MS, 2. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express. 3. Klawiatura (układ US -QWERTY), min 102 klawisze z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych. Touchpad 4. Wbudowany moduł Bluetooth 4.0 5. Napęd optyczny 8x DVD +/- RW. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania.
Inne	torba w kolorze ciemnym
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Microsoft Windows 8 Pro 64 bit PL + downgrade do Windows 7 Professional 64-bit , zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji, dołączony nośnik ze sterownikami
Gwarancja	Producenta – 12 miesięcy, serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany zgodnie z SIWZ

Monitor LCD – 30 sztuk KOD CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Wielkość wyświetlacza	przekątna 19 cali
Rozdzielczość	1280x1024
Współczynnik kontrastu	min. 1000:1
Kąt widzenia wyświetlacza	min. 170 (poziom) 160 (pion)
Jaskrawość wyświetlacza	min. 250 nitów
Odległość między pikselami	0,294 mm
Sygnał wejściowy	1xVGA, 1xDVI-D
Zakres przechyłu wyświetlacza	Regulacja kąta obrotu Regulacja kąta pochylenia Regulacja wysokości Możliwość obracania ekranu
Porty	Koncentrator USB 2.0: Własne zasilanie 2 porty (kabel w zestawie)
Zużycie energii	Maks. 35 W, średnio do 27 W
Pobór mocy (tryb gotowości)	poniżej 1W
Spełniane normy w zakresie sprawności energetycznej	ENERGY STAR
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (dołączyć do oferty), Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty), Certyfikat Epeat na poziomie Gold, wymagany wpis dotyczący oferowanego monitora w internetowym katalogu http://www.epeat.net - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (dołączyć do oferty).
Gwarancja	Producenta - 36 miesięcy na miejscu u klienta

Przełącznik (switch) – 1 sztuka KOD CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Zewnętrzne porty we-wy	24 RJ-45 auto-negotiating 10/100/1000 ports (IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3u Type 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Type 1000BASE-T) 4 SFP 1000 Mbps ports
Możliwości montowania w stelażu	Montaż wyłącznie w pozycji poziomej
Przepustowość	do 41,7 milionów pps
Przepustowość rutowania / przełączania	56 Gbps
Rozmiar tablicy routingu	32 wpisy
Funkcje zarządzania	IMC - Intelligent Management Center; ograniczony interfejs wiersza poleceń, przeglądarka internetowa; Menedżer SNMP, IEEE 802.3 Ethernet MIB
Obsługiwane protokoły	IEEE 802.1D MAC Bridges, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.1Q VLAN, IEEE 802.1s (MSTP), IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Rekonfiguracja; IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3ad Link do Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.3i 10BASE-T; IEEE 802.3x Flow Control, IEEE 802.3z 1000BASE-X
Kompatybilność	Kompatybilność ze switchami HP ProCurve 2626 i HP ProCurve 2824, HP ProCurve 2810
Gwarancja	Producenta 36 miesięcy

Mediakonwerter – 2 sztuki KOD CPV: 32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Protokół sieciowy i typ złącza 1	1x1000BASE-FX dwa złącza SC służące do nadawania (TX) bądź odbierania sygnału (RX)
Protokół sieciowy i typ złącza 2	1x1000BASE-T
Standardy	IEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEE 802.3x
Typ okablowania	światłowód jednomodowy UTP - nieekranowana skrętka 4 parowa
Dodatkowe informacje	odległość transmisji - 15 km auto MDI/MDI-X na porcie TX transmisja przez dwa światłowody jednomodowe diody LED wskazujące poprawność działania urządzenia bardzo łatwa instalacja (plug and play) działa z mechanizmem "store and forward", który sprawdza poprawność wszystkich danych odbieranych przez obliczanie sum kontrolnych. w komplecie zasilacz
Gwarancja	24 miesiące

Tablet – 1 sztuka KOD CPV: 30213200-7 Komputer tablet

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Wielkość wyświetlacza	10,1"
Rozdzielczość	1280x800
Liczba kolorów	16 milionów
Typ matrycy	TFT
Ekran dotykowy	Tak
Transmisja danych	GPRS Tak, klasa 33, klasa B EDGE Tak, klasa 33 HSDPA Tak, 21 Mb/s HSUPA Tak, 5.76 Mb/s
Pasma pracy GSM	850 / 900 /1800 / 1900 MHz
Pasma pracy WCDMA	850 / 900/ 1900 / 2100 MHz
Czas rozmów / czuwania	Min.2000 min. /min. 1500h
procesor	Czterordzeniowy
Pamięć wbudowana	16GB
Pamięć RAM	2GB
Kamery (aparaty)	5 i 2 [Mpix]
Obsługiwane formaty plików audio:	MP3, AMR (Nagr. głosowe), AAC+, WMA
Obsługiwane formaty wideo:	DivX, Xvid, H.263, MPEG4, ASF, WMV
USB	Tak, 2.0 (port wbudowany lub przejściówka umożliwiająca podłączenie urządzeń np. pendrivów, w przypadku wymaganej przejściówki należy ją dołączyć do tableta)
Czytnik kart pamięci microSD	Tak, do 32 GB
Odbiornik GPS	Tak
DLNA	Tak
Akcelerometr	Tak

Łączność bezprzewodowa	WiFi 802.11 a/b/g/n Bluetooth 4.0 GPRS EDGE HSDPA
Kolor obudowy	czarny
Inne	dedykowane etui w kolorze czarnym
Gwarancja	24 miesiące

Drukarka laserowa – 1 sztuka KOD CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Technologia druku:	Laserowa monochromatyczna A4
Rozdzielczość druku (w czerni)	1200 x 1200 dpi
Maksymalna szybkość druku (A4, w czerni)	min. 60 str./min.
Czas wydruku pierwszej strony (w czerni)	poniżej 5 sek
Procesor	800 MHz
Pamięć wbudowana	512 MB
Pamięć maksymalna	2560 MB
Maksymalny miesięczny cykl pracy:	275000 str./miesiąc
Standardowa pojemność podajników	650 arkuszy
Pojemność odbiornika	550 arkuszy
Obsługiwane rozmiary nośników	A4, A5, A6, Koperta DL, Universal
Obsługiwane rodzaje nośników	Karton, Koperty, Etykiety papierowe, Zwykły papier, Folie przezroczyste
Liczba podajników	2
Dupleks (druk dwustronny)	Wbudowany moduł druku dwustronnego
Tonery dostarczane z urządzeniem:	kaseta z tonerem o normatywnej wydajności 10000 stron, możliwość zastosowania kasety z tonerem producenta o wydajności 45000 stron
Interfejsy standardowe:	Jedno gniazdo karty wewnętrznej, USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed, Gigabit Ethernet (10/100/1000), Port USB z przodu,
Wydruk poufny	możliwość otrzymania wydruku po podaniu hasła użytkownika z klawiatury numerycznej
Języki druku (standardowo):	Emulacja PCL 5e, Emulacja PCL 6, Emulacja PostScript 3, Direct Image, Microsoft XPS (XML Paper Specification), Emulacja PDF 1.7
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 7 x64 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8 x64 Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008
Gwarancja	36 miesięcy z serwisem realizowanym przez producenta w miejscu użytkowania, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym - wymagane oświadczenie producenta o sprawowaniu gwarancji zgodnie z SIWZ.

Drukarka laserowa – 2 sztuki KOD CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

Technologia druku	Druk laserowy , monochromatyczny
Prędkość druku (czern, normalna jakość, A4)	Min. 30 str./min
Jakość wydruku (czern, najwyższa jakość)	600 x 600 dpi
prędkość procesora	266 MHz
Pamięć standardowa	16 MB
Standardowe języki drukarki	PCL5e
Normatywny cykl pracy	Min. 25 000 stron
Standardowy podajnik papieru	Podajnik na 250 arkuszy , podajnik uniwersalny na 50 arkuszy
Standardowa pojemność odbiornika	Do 150 arkuszy
Gramatura nośnika (wg ścieżki)	Podajnik 1: od 60 do 163 g/m ² (prosta ścieżka prowadzenia papieru dla nośników

podawania papieru)	specjalnych); Podajnik 2: od 60 do 120 g/m ₂
Obsługiwane formaty nośników	Podajnik 1: A4, A5, A6, B5, koperty (C5, B5, DL); Podajnik 2: A4, A5, A6
Standardowe podłączenia	USB 2.0 Hi-Speed, port równoległy zgodny ze standardem IEEE 1284
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 7 x64 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8 x64 Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008
Gwarancja	Producenta - 12 miesięcy

Drukarka laserowa – 1 sztuka KOD CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

Technologia druku	Druk laserowy, kolorowy
Szybkość druku	A4: 23 str./min (druk kolorowy), 23 str./min (druk czarno-biały); A3: 13 str./min (druk kolorowy) 13 str./min (druk czarno-biały)
Czas pierwszego wydruku	Maks.14 sekund (mono i kolor)
Szybkość procesora	800 MHz
Jakość druku Rozdzielczość	1200x600dpi
Interfejsy	Hi-Speed USB x 2 (1 x typ A & 1 x typ B), 10/100-TX Ethernet
Języki drukowania	PCL 6 (XL3.0) i PCL5c
Standardowa pamięć RAM	256 MB
Dodatkowa pamięć RAM	możliwość rozbudowy do 768 MB
Obsługa papieru	Pojemność podajnika nr 1: 300 arkuszy 80 g/m ² . Podajnik uniwersalny 100 arkuszy 80g/m ²
Pojemność podajnika nr 2	530 arkuszy 80 g/m ² .
Formaty papieru	Podajnik 1: A3, A4, A5, A6, B4, B5; Podajnik 2: A3, A4, A5, B4, B5; Podajnik wielofunkcyjny: A3, A4, A5, B4, B5, A6; 11 rozmiarów kopert (Com-10, DL, Monarch, C5,C4), Rozmiar użytkownika (do 1321mm długości, w tym bannery); Duplex: A3, A4, A5, B4, B5; Rozmiar użytkownika: szerokość 148,5-297mm, długość 182- 431,80mm
Gramatura papieru w podajniku standardowym	64 – 220 g/m ²
Gramatura papieru w dodatkowym podajniku 2	64 – 176 g/m ²
Gramatura papieru w podajniku uniwersalnym	64 – 256 g/m ²
Druk dwustronny	Wbudowany moduł druku dwustronnego
Pojemniki odbiorcze	250 arkuszy drukiem do dołu, 100 drukiem do góry, 80 g/m ²
Cykl eksploatacyjny obciążalność drukarki	50000 stron/miesiąc
Dodatkowa funkcjonalność	Płaski przebieg przy materiałach o dużej gramaturze
Dodatkowe oprogramowanie dołączone do drukarki	Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do zarządzania wydrukiem. Oprogramowanie musi posiadać funkcję identyfikowania użytkowników wykonujących wydruki oraz podawać: dokładną datę wykonania wydruku, ilość wydrukowanych stron, format papieru, nazwę drukowanego pliku, koszt wydruku, status wykonanego zadania na drukarce. Oprogramowanie musi umożliwiać nakładanie ograniczeń na poszczególnych użytkowników: 1) maksymalna ilość kopii możliwa do wykonania w miesiącu, 2) maksymalna wartość wydruków wykonana w miesiącu.
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 7 x64 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8 x64 Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008
Gwarancja	36 miesiące, naprawa w ciągu 24 h w miejscu instalacji lub sprzęt zastępczy. wymagane oświadczenie producenta o sprawowaniu gwarancji zgodnie z SIWZ

Drukarka laserowa – 2 sztuki KOD CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Technologia druku	Druk laserowy , monochromatyczny
Prędkość druku (czern, normalna jakość, A4)	Min. 33 str./min
Jakość wydruku (czern, najwyższa jakość)	1200 x 1200 dpi
prędkość procesora	800 MHz
Pamięć standardowa	256 MB
Standardowe języki drukarki	PCL 5c, PCL 6, emulacja języka Postscript poziomu 3, drukowanie bezpośrednio PDF (v 1.7)
Normatywny cykl pracy	Min. 50 000 stron
Standardowy podajnik papieru	Uniwersalny podajnik o pojemności 50 arkuszy, podajnik o pojemności 250 arkuszy, moduł automatycznego druku dwustronnego
Maksymalna pojemność wejściowa	Maksymalnie 800 arkuszy (przy zastosowaniu opcjonalnego podajnika o pojemności 500 arkuszy)
Standardowa pojemność odbiornika	Do 150 arkuszy
Nośniki	Papier (zwykły, tryb ekologiczny, lekki, ciężki, dokumentowy, kolorowy, papier firmowy, z nadrukiem, dziurkowany, ekologiczny, szorstki); koperty; etykiety; folia, kartony
Gramatura nośnika (wg ścieżki podawania papieru)	Podajnik 1: Od 60 do 163 g/m ² (prosta ścieżka papieru dla nośników specjalnych); Podajnik 2, opcjonalny podajnik 3 o pojemności 500 arkuszy: Od 60 do 120 g/m ²
Standardowe wymiary nośników	A4; A5; A6; B5 (JIS)
Standardowe podłączenia	1 port Hi-Speed USB 2.0; 1 port hosta USB; 1 port sieci Ethernet 10/100/1000T; 1 niezależny port USB
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 7 x64 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8 x64 Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008
Gwarancja	12 miesięcy w autoryzowanym serwisie producenta

Dysk HDD –4 sztuki KOD CPV: 30233132-5 Napędy dyskowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Wielkość bufora	64 MB
Średni czas między uszkodzeniami (MTBF)	Min. 1000000 h
Pojemność	1 TB
Interfejs	Serial ATA 600
Odporność na wstrząsy	praca 65G / spoczynek 350G
Głośność w czasie pracy	22 dBA
Głośność w czasie spoczynku	21 dBA
Format	3.5"
Uwagi	Dysk dedykowany dla macierzy NAS
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta (3 rok gwarancji realizowany bezpośrednio przez stronę producenta)

Akcesoria zasilające

Nazwa	Ilość	KOD CPV
LISTWA ZASILAJĄCA PODSTAWOWA Z GNIAZDAMI IEC320C13 I WTYKIEM UNI-SCHUKO - 12 gniazd okrągłych z bolcem 16A/250V - gniazda z bolcem obrócone o kąt 45° wzgl ędem obudowy - gniazda zabezpieczone przed wetknięciem przypadkowych przedmiotów - listwa przystosowana do montażu w szafach 19" w pionie - wsporniki do montażu listwy w 4 płaszczyznach - kabel zasilający długości 3m, zakończony wtykiem kątowym zalewanym uni-schuko 16A/230V - maksymalne obciążenie 16A (3680 W) - stopień ochrony IP20 - deklaracja zgodności CE	1	30237280-5 Akcesoria zasilające

LISTWA BEZ KABLA Z GNIAZDAMI IEC320C13 I IEC320C19 Z GNIAZDEM IEC320C20 16A - 12 gniazd typu IEC320C13 10A/230V - listwa przystosowana do montażu w szafach 19" w pionie - wsporniki do montażu listwy w 4 płaszczyznach - gniazdo zasilające typu IEC320C20 16A/230V (listwa dostarczana bez kabla zasilającego) - maksymalne obciążenie 16A (3680 W) - stopień ochrony IP20 - deklaracja zgodności CE	3	30237280-5 Akcesoria zasilające
LISTWA ZASILAJĄCA BEZ KABLA Z GNIAZDAMI IEC320C13 Z GNIAZDEM IEC320C14 10A - 8 gniazd komputerowych typu IEC320C13 10A/230V - listwa przystosowana do montażu w profilach 19" o wysokości 1U lub w pionie - wsporniki do montażu listwy w 4 płaszczyznach. - gniazdo zasilające typu IEC320C14 10A/230V chronione wymiennym bezpiecznikiem topikowym (listwa dostarczana bez kabla zasilającego). - maksymalne obciążenie 10A (2300 W) - stopień ochrony IP20. - deklaracja zgodności CE	1	30237280-5 Akcesoria zasilające
LISTWA PODSTAWOWA Z GNIAZDAMI MIESZANYMI I WTYKIEM UNI-SCHUKO - 19" - 5 gniazd okrągłych z bolcem 16A/230V - 4 gniazda komputerowe typu IEC320C13 10A/230V - gniazda z bolcem obrócone o kąt 45° wzgl ędem obudowy - gniazda z bolcem zabezpieczone przed wetknięciem przypadkowych przedmiotów. - listwa przystosowana do montażu w profilach 19" o wysokości 1U lub w pionie. - wsporniki do montażu listwy w 4 płaszczyznach. - Kabel zasilający długości 3m, zakończony wtykiem kątowym zalewanym uni-schuko 16A/230V - maksymalne obciążenie 16A (3680 W) - stopień ochrony IP20 - deklaracja zgodności CE	1	30237280-5 Akcesoria zasilające
KABEL ZASILAJĄCY - koniec żeński: zalewane IEC320C19 - koniec męski: skręcane IEC320C20 - długość: 2,5m	6	30237280-5 Akcesoria zasilające
KABEL ZASILAJĄCY - koniec żeński: zalewane IEC320C13 - koniec męski: zalewane IEC320C14 - długość: 2m	20	30237280-5 Akcesoria zasilające
Wtyk do własnego montażu IEC320 C13	6	30237280-5 Akcesoria zasilające
Wtyk do własnego montażu IEC320 C14	6	30237280-5 Akcesoria zasilające
Wtyk do własnego montażu IEC320 C19	6	30237280-5 Akcesoria zasilające
Wtyk do własnego montażu IEC320 C20	6	30237280-5 Akcesoria zasilające
Przewód elektryczny YDY 3x3,5	10m	31321210-7 Kabel niskiego napięcia

Podzespoły komputerowe i sieciowe

Nazwa	Ilość	KOD CPV
Dedykowana pamięć RAM do serwerów HP ProLiant DL360 G8 HP 8GB 2Rx4 PC3L-10600R-9 Kit (1333MHz) LV Registered (for Gen8)	6	30237230-0 Pamięci

Gwarancja producenta 12 miesięcy		
Prześciółka mostek SATA IDE 2,5 3,5 do USB	1	30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
Gwarancja producenta 12 miesięcy		
PRZEDLUZACZ USB A-A 1,8M	5	30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
Transceiver ProCurve Gigabit-SX-LC Mini-GBIC (J4858C)	2	32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania:

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować: **nie dłużej niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy.**

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 6.

Rozdział 3 : Projekt umowy wraz z załącznikami.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy". Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny:

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością dostawy – zakupu i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN,
- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
- c) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do Formularza oferty – Rozdział 1.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

- 13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **2 zamówienia obejmujące dostawę komputerów, monitorów i drukarek o wartości minimum 100.000 zł brutto każde** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
 - dowodów tj. poświadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
 - lub dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. *referencje, zawarte umowy z poświadczeniem ich realizacji, protokoły odbioru itp.*

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
- b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw wraz z rozmieszczeniem i instalacją, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane**, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
 - dowodów tj. poświadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
 - lub dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. *referencje, zawarte umowy z poświadczeniem ich realizacji, protokoły odbioru itp.*Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 ppkt 13.1 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te winny załączyć dokumenty wymienione w pkt 15 niniejszej instrukcji- – korzystanie z wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu polegać musi na uczestnictwie tego podmiotu w realizacji niniejszego zamówienia.
15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty:
 - 15.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
 - 15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
16. Zgodnie z art. 36 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.
17. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**
 - 17.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru druku **Rozdziału Nr 1.**
 - 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 17.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw wraz z rozmieszczeniem i instalacją, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane**, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. **poświadczenia podmiotów**, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
 - lub dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie *np. referencje, zawarte umowy z poświadczeniem ich realizacji, protokoły odbioru itp.*
- Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
- 17.6. Oświadczenie- zgoda Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. Oświadczenie Wykonawcy– wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.8. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące sprzętu – **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 17.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.11. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17.12. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
- 17.13. Wymagane **w punkcie 8** niniejszej instrukcji certyfikaty oraz deklaracje i oświadczenia producentów – patrz tabele:
- 1) **dla komputera biurkowego (53 szt.)**
Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (**dołączyć do oferty**),
Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (**dołączyć do oferty**),
Certyfikat Energy – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony <http://www.energystar.gov/> lub <http://www.eu-energystar.org/> (**dołączyć do oferty**),
Certyfikat EPEAT na poziomie Gold dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony <http://www.epeat.net/> (**dołączyć do oferty**),
Gwarancja producenta - 3 letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, **serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany zgodnie z SIWZ**
Wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ załączyć do oferty (dotyczy procesora)

Odpowiedni certyfikat lub deklaracja producenta maksymalnie 28 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779 -dotyczy głośności (**dołączyć do oferty**)

2) dla komputera przenośnego (8 szt.)

Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (**dołączyć do oferty**),

Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (**dołączyć do oferty**),

Certyfikat EPEAT na poziomie Silver dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony <http://www.epeat.net/> (**dołączyć do oferty**),

Gwarancja producenta – 12 miesięcy, **serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany zgodnie z SIWZ**

Wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ załączyć do oferty (dotyczy procesora)

Certyfikatu lub deklaracji producenta dotyczy głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie (IDLE) wynosząca maksymalnie 21dB;

3) dla komputera przenośnego (1 szt.)

Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (**dołączyć do oferty**),

Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (**dołączyć do oferty**),

Certyfikat EPEAT na poziomie Gold dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony <http://www.epeat.net/> (**dołączyć do oferty**),

Gwarancja producenta – 12 miesięcy, **serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany zgodnie z SIWZ**

Certyfikatu lub deklaracji producenta dotyczy głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie (IDLE) wynosząca maksymalnie 30dB;

4) dla monitora LCD (30 szt.)

Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny (**dołączyć do oferty**),

Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu (**dołączyć do oferty**),

Certyfikat Epeat na poziomie Gold, wymagany wpis dotyczący oferowanego monitora w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (**dołączyć do oferty**).

Producenta - 36 miesięcy na miejscu u klienta

5) Drukarka laserowa (1 szt.)

Drukarka laserowa monochromatyczna A4 o dużym przebiegu - gwarancja 36 miesięcy z serwisem realizowanym przez producenta w miejscu użytkowania, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym - **wymagane oświadczenie producenta o sprawowaniu gwarancji zgodnie z SIWZ.**

Do oferty należy dołączyć oświadczenia producenta o sprawowaniu gwarancji zgodnie z SIWZ.

6) Drukarka laserowa (1 szt.)

Drukarka laserowa kolorowa A3 – gwarancja 36 miesiące, naprawa w ciągu 24 h w miejscu instalacji lub sprzęt zastępczy. **Wymagane oświadczenie producenta o sprawowaniu gwarancji zgodnie z SIWZ**

17.14. Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp.

18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź
 - 20.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***

*Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

- 20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.15 niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.15 niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymieniń członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryteriami :

Dla każdej z części (zadanie nr 1, 2, 3 i 4): Cena oferty: 100% Punktacja 0 - 100 pkt Punktacja: (cena najniższej oferty / cenę oferty) x 100 pkt. x waga	waga 100%
--	----------------------------

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 30 terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

25.3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

- 25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 25.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a pkt 1) ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
27. **Okres związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 - 2) teczka nr 2– zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** ,w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
 - 3) teczka nr 3- oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4000,- zł (słownie cztery tysiące złotych).

- 29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 – ze zmianami)
- 29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :
- 1) wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
 - 2) zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.
 - 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w teście nr 3 – zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.12 niniejszej instrukcji
- Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin związania z ofertą.

- 29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie złożenie ich wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 30.2. będzie posiadać oznaczenia: "Informatyzacja Urzędu Miasta – zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy).
Nie otwierać przed 25.04.2013r. godz. 12.30.
- 30.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

31. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 25.04.2013r. godz. 12.00"

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nieotwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 30.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 29, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04. 2013r. o godz. 12.30 w pokój numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- Okresy gwarancji.

33.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 33.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4. ustawy.
- 33.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 33.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 35.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 24b ust 1, art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

- 37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji..
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 36.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

- 38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**
- 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,

- 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- 38.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy :**
- 38.2.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że są one wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 – z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji, - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty.
- 38.2.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 38.2.3. na wezwanie Zamawiającego przekazać szczegółowy kosztorys zawierający kalkulacje cen jednostkowych wykonanych metodą szczegółową.
- 39.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
- 40.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 41.** Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 42.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do powyższej instrukcji dla Wykonawców - „Warunki zmian w umowie”.
- 43.** Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, kwiecień 2013r.

Komisja przetargowa: 1)MB.....2) RB.....3) PR.....4) UB.....5) VP.....

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Białek
(Zastępca Prezydenta)