Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.legnica.eu

Legnica: Wybór realizatora zadania pn. Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015- 2020 wraz ze StrategicznĄOcenĄ Oddziaływania na środowisko

Numer ogłoszenia: 366942 - 2013; data zamieszczenia: 10.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Prezydent Miasta Legnicy , pl. Sławiański 8, 59-220 Legnica, woj. dolnośląskie, tel. 076 7212100, faks 076 7212115.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.legnica.um.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór realizatora zadania pn. Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015- 2020 wraz ze StrategicznĄ OcenĄOddziaływania na środowisko.
II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.
II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opracowanie dokumentu pn. Strategia Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015-2020 wraz ze StrategicznĄ ocenĄoddziaływania na środowisko dla Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015-2020. Podczas prac przy opracowywaniu dokumentu należy przestrzegać zapisów Zarządzenia nr PM/313/2013 Prezydenta Miasta z dnia 13 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu opracowania Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015 - 2020. Dokument obejmować będzie w szczególności: Etap I I. Wprowadzenie II. Diagnoza Strategiczna. 1.1.Ogólna charakterystyka miasta (w tym w szczególności analiza porównawcza) 1.2.Uwarunkowania wewnętrzne 1.2.1. sfera społeczna, (w tym w szczególności: -analiza procesów demograficznych oraz ich wpływ na rozwój społeczno - gospodarczy miasta, - analiza struktury zatrudnienia i rynku pracy w mieście i regionie, - analiza stanu oświaty, kultury i sportu, - ochrona zdrowia i opieka społeczna) Analiza obejmować będzie najdalej ostatnią dekadę, a w przypadku demografii również prognozy demograficzne. 1.2.2. sfera gospodarcza, Analiza obejmować będzie najdalej ostatnią dekadę 1.2.3.sfera przyrody i ochrony środowiska, (w tym w szczególności analiza systemu obszarów chronionych) 1.2.4.sfera kulturowa (rozumiana jako ochrona dziedzictwa kulturowego) 1.3.Uwarunkowania zewnętrzne 1.3.1.analiza ustaleń podstawowych dokumentów o charakterze strategicznym i kierunkowym 1.3.2.analiza ustaleń Strategii

Województwa DolnoŚlĄskiego 1.3.3.analiza ustaleŒStudium UwarunkowaŒi Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Legnica Badania diagnostyczne obejmowaĆ bńdĄ -analizń mikrootoczenia (analiza stanu danej jednostki, jej zasobów i wewnńtrznych uwarunkowaŒrozwoju) - analizń makrootoczenia wykonanĄmetodĄPEST (analiza otoczenia: politycznego, ekonomicznego, spoğecznego, technologicznego) - badania desk-research (analizy na bazie danych GUS oraz udostńpnianych przez UM Legnica) - badania spoğeczne przeprowadzane na grupach respondentów: mieszkaŒcy miasta, przedsińbiorcy prowadzĄcy działalnoŚĆ na terenie miasta, instytucje otoczenia biznesu oraz inne podmioty działğjĄce na terenie miasta Legnicy. Etap II III. Wizja Rozwoju Miasta Legnicy. IV. Analiza SWOT. Etap III V. Cele Strategiczne i ğğówne wyzwania. VI. Cele Operacyjne. Zadania realizujĄce cele operacyjne Etap IV VII. WdraŒanie Strategii: Instrumenty WdraŒania Strategii (w tym: opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów, a takŒe wskazanie potrzeb opracowania programów sektorowych wynikajĄcych ze Strategii Miasta) VIII. Monitoring. IX. Wytyczne WdroŒeniowe. CzynnoŚci do których zobowiĄzany jest wykonawca: 1.Opracowanie diagnozy strategicznej miasta Legnicy, przeprowadzenie analiz (etap I). 2.Organizacja spotkaŒw Urzńdzie Miasta Legnicy w celu sformuğowania Wizji Rozwoju Miasta (etap II), w tym: moderacja i przygotowanie merytoryczne, sporzĄdzanie protokoğów ze spotkaŒ, przygotowanie scenariusza spotkaŒ, przygotowanie zaproszeŒdla uczestników wraz z przygotowaniem bazy adresowej, wynajem sal, obsğuga, catering itp. 3.Organizacja warsztatów i spotkaŒw ramach analizy SWOT (etap II), gdzie pracowaĆ bńdĄzespoğy tematyczne (Zgodnie z ZarzĄdzeniem nr PM/313/2013 Prezydenta Miasta Legnicy) w podziale na sfery (do 80 uczestników), w tym: moderacja i przygotowanie merytoryczne, sporzĄdzanie protokoğów ze spotkaŒ, przygotowanie scenariusza spotkaŒ, przygotowanie zaproszeŒdla uczestników wraz z przygotowaniem bazy adresowej, wynajem sal, obsğuga, catering itp. 4.Organizacja warsztatów, gdzie pracowaĆ bńdĄzespoğy tematyczne nad okreŚleniem celów strategicznych i ğğównych wyzwaŒ(etap III). Cele wypracowane zostanĄw oparciu o wczeŚniej dokonane badania i analizy (do 80 uczestników), w tym: moderacja i przygotowanie merytoryczne, sporzĄdzanie protokoğów ze spotkaŒ, przygotowanie scenariusza spotkaŒ, przygotowanie zaproszeŒdla uczestników wraz z przygotowaniem bazy adresowej, wynajem sal, obsğuga, catering itp. 5.Organizacja spotkaŒw zespoğach tematycznych, na których opracowane zostanĄcele operacyjne na podstawie celów strategicznych, wpisujĄc siń w wytyczone przez nie kierunki działğŒ(etap III) (do 80 uczestników), w tym: moderacja i przygotowanie merytoryczne, sporzĄdzanie protokoğów ze spotkaŒ, przygotowanie scenariusza spotkaŒ, przygotowanie zaproszeŒdla uczestników wraz z przygotowaniem bazy adresowej, wynajem sal, obsğuga, catering itp. 6.Organizacja spotkania w Urzńdzie Miasta Legnicy z wydziağami merytorycznymi oraz innymi instytucjami planujĄcymi realizacjń zadaŒwpisujĄcych siń w cele operacyjne, opracowanie listy zadaŒrealizujĄcych zağoŒenia strategiczne, realizacjń których monitorowaĆ bńdzie UrzĄd Miasta (etap III), w tym: moderacja i przygotowanie merytoryczne, sporzĄdzanie protokoğów ze spotkaŒ, przygotowanie scenariusza spotkaŒ, przygotowanie zaproszeŒdla uczestników wraz z przygotowaniem bazy adresowej, wynajem sal, obsğuga, catering itp. 7.Opracowanie zestawu wskaŁników oceniajĄcych postńpy realizacji zakğadanych celów oraz ewaluacjń strategii, a takŒe opracowanie zakresu działğŒi kompetencji poszczególnych uczestników procedury zwiĄzanej z monitoringiem i ewaluacjĄStrategii (etap IV). 8.Wykonawca systematycznie - zgodnie z etapami opracowania bńdzie przekazywağaktualne materiağy w formie elektronicznej do zamieszczenia na stronie Urzńdu Miasta, nie rzadziej niŒraz na cztery miesiĄce. 9.Budowa i aktualizacja bazy adresowej zgodnie z ZarzĄdzeniem Prezydenta Miasta Legnicy nr PM/313/2013 z dnia 13 marca 2013 roku w sprawie przyjńcia zasad i trybu opracowania

Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015 - 2020. 10. Redakcja zaproszeń dla uczestników prac nad Strategią oraz wszelkich innych pism i dokumentów związanych ze Strategią 11.Przygotowanie i dostarczenie materiałów wstępnych uczestnikom spotkań na min. 5 dni przed spotkaniem. Każdy uczestnik otrzyma od Wykonawcy aktualny dokument, wypracowany podczas sporządzania diagnozy strategicznej, aby w czasie prac nad Strategią miał aktualny obraz miasta. 12. Organizacja spotkania konsultacyjnego dla mieszkańców miasta. 13.Bieżące kompletowanie dokumentacji przebiegu prac nad Strategią i przekazanie 1 kopii wraz z zakończeniem każdego etapu oraz przekazane całości dokumentacji oryginału wraz z 3 kopiami na zakończenie ostatniego etapu prac. 14.Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w 8 spotkaniach z udziałem Prezydenta Miasta organizowanych przez Urząd Miasta w ramach cyklu -Bliżej legniczan i ich spraw - wraz z przygotowaniem materiału merytorycznego w formie prezentacji na temat bieżących prac nad Strategią 15.Zaprezentowania na sesji Rady Miejskiej ostatecznej wersji Strategii. 16.Opracowania Strategicznej oceny oddziaływania na Środowisko dla Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015-2020 oraz przygotowania dokumentów formalno-prawnych do przeprowadzenia procedury zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o Środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie Środowiska oraz o ocenach oddziaływania na Środowisko. 17.Sporządzenia całości opracowania wraz z rozwiązaniami organizacyjnymi i logistycznymi. Wykonawca może rozszerzyć zakres prac w ofercie, ujmując dodatkowe prace w harmonogramie rzeczowo-finansowym - załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz..
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.00.00.00-2.
II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 27.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM
Informacja na temat wadium: 3.000,- PLN
III.2) ZALICZKI
III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
  - Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu tj. sporządził strategię dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców zawierające między innymi diagnozy poparte danymi statystycznymi- każde zamówienie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te - sporządzenie strategii miasta- zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz wraz z załączeniem: - dowodów tj. poświadczenia podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia - oświadczenie Wykonawcy. - lub dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. kserokopia opracowania-strategii, z której wynikało będzie kto jąsporządzał, protokół odbioru, referencje, itp. Ocena spełnienia warunku według : a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz wraz z załączeniem: - dowodów tj. poświadczenia podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia - oświadczenie Wykonawcy. - lub dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. kserokopia opracowania-strategii, z której wynikało będzie kto jąsporządzał, protokół odbioru, referencje, itp. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą-spełnia/nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

  - Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk: 1) Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie analiz społeczno-gospodarczych polegające na tym, że była członkiem zespołu w najmniej jednym zadaniu porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia tj. sporządzała analizę do strategii dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców. 2) Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie moderowania spotkań podczas prac nad dokumentem strategicznym lub opracowaniem porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia tj. prowadziła warsztaty, spotkania itp. służące opracowaniu strategii dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców. 3) Osoba posiadająca doświadczenie w zakresie opracowań strategicznych polegające na tym, że była członkiem zespołu w najmniej jednym zadaniu porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia tj. opracowywała strategię dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców. Ocena spełnienia warunku według: a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz + dodatkowo: 1) dla osoby posiadającej doświadczenie w zakresie analiz społeczno-gospodarczych informacji, że była członkiem zespołu w

najmniej jednym zadaniu porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia tj. sporządzą analizę do strategii dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców, potwierdzonych np: kserokopią opracowania-strategii lub protokołem odbioru lub referencjami lub oświadczeniem lub cv itp., z których to oświadczeń lub dokumentów wynikałby będzie skład zespołu, tytuł opracowania, nazwisko i imię osoby, która sporządzała w ramach dokumentu strategii ww. analizę społeczno-gospodarczą 2) dla osoby posiadającej doświadczenie w zakresie moderowania spotkań podczas prac nad dokumentem strategicznym lub opracowaniem porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia informacji, że prowadziła warsztaty, spotkania itp. służące opracowaniu strategii dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców, potwierdzonych np.: kserokopią opracowania-strategii lub protokołem odbioru lub referencjami lub oświadczeniem lub cv itp., z których to oświadczeń lub dokumentów wynikałby będzie skład zespołu, tytuł opracowania, nazwisko i imię osoby, która prowadziła warsztaty, spotkania itp. służące opracowaniu strategii 3) dla osoby posiadającej doświadczenie w zakresie opracowań strategicznych informacji, że była członkiem zespołu w najmniej jednym zadaniu porównywalnym rzeczowo z zakresem przedmiotu zamówienia tj. opracowywała strategię dla miasta liczącego co najmniej 50.000 mieszkańców, potwierdzonych np.: kserokopią opracowania-strategii lub protokołem odbioru lub referencjami lub oświadczeniem lub cv itp., z których to oświadczeń lub dokumentów wynikałby będzie skład zespołu, tytuł opracowania, nazwisko i imię osoby, która opracowywała startegię. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY
Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)
1. Formularz oferty wg załączonego wzoru Rozdział Nr 1. 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzpwg załącznika nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oświadczenia winni złożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia. 3. Oświadczenie Wykonawcy - wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg załącznika nr 5 do Instrukcji dal Wykonawców-Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4.Harmonogram rzeczowo - finansowy - wg załącznika nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia 5. Oświadczenie- zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - wg załącznika nr 8 do

Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia 6. Wypełnion umowę wg Rozdziału Nr 3 - wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego. 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowili wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców. 8. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 ppkt 13.1 i 13.2. Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 9. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT
IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
IV.3) ZMIANA UMOWY
przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian
Zgodnie z zapisami załącznika WARUNKI ZMIAN W UMOWIE - załącznik nr 8 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział 2 siwz
IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE
IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.legnica.eu
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7 , pokój nr 22- Referat Zamówień Publicznych.
IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.09.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8 , pokój nr 208.
IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).
IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie