

ROZDZIAŁ NR 2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica
Plac Świeński 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu
e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Elbieta Tokarczyk – z-ca dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Legnica, ul. Chojnowska 2, pokój numer 7, tel. (76) 72-12-271, w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój numer 22, tel. (76)72-12-322, fax. (76)72-12-325, w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wraz z ramkami montażowymi w okresie od 30.12.2013 do 29.12.2016

Numer sprawy: **IM.RZP.271.26.2013**

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria – dostawa.
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych – **max. do wysokości 40% wartości zamówienia.**

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na [stronie internetowej Zamawiającego](http://stronie.internetowej.Zamawiajacego.www.legnica.eu) www.legnica.eu i na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeński 7, pokój numer 22, tel. 76 72-12-322.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

27 52 00 00 6-wyroby aluminiowe

44 40 00 00 4- różne produkty gotowe i elementy z nimi związane

8. Opis przedmiotu zamówienia:

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie i dostawa w okresie obowiązywania umowy tablic rejestracyjnych, do oznaczenia wszystkich pojazdów samochodowych dopuszczanych do ruchu, według poniższej specyfikacji:

l.p	Opis	Ilość
1.	Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	39.000 sztuk
2.	Tablice tymczasowe samochodowe jednorzędowe	60 sztuk
3.	Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	500 sztuk
4.	Tablice tymczasowe samochodowe dwurzędowe	18 sztuk
5.	Tablice motorowerowe zwyczajne	600 sztuk
6.	Tablice tymczasowe motorowerowe	15 sztuk

7.	Tablice motocyklowe zwyczajne	800 sztuk
8.	Tablice tymczasowe motocyklowe	15 sztuk
9.	Tablice zabytkowe	30 sztuk
10.	Tablice samochodowe zwyczajne jednorz dowe (przyczepy)	700 sztuk
11.	Tablice samochodowe zwyczajne dwurz dowe (przyczepy)	500 sztuk
12.	Tablice indywidualne	100 sztuk
13.	Wtórnik tablic rejestracyjnych	1000 sztuk
	Ogółem	43.338 sztuki

- Dostawca zobowi zuje si wytwarza i dostarcza Odbiorcy na koszt własny tablice rejestracyjne wytworzone według wzorów i zasad technicznych zawartych w załączniku nr 8 do rozporz dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2007 roku Nr 186, poz.1322 z późniejszymi zmianami) z numerami podanymi przez Odbiorc .
- Dostawca zobowi zuje si dostarcza przedmiot umowy własnym, nieodpłatnym transportem w terminie wskazanym w zamówieniu złożonym przez Odbiorc . Termin ten nie może być przesuni ty przez Dostawc przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych licząc od dnia wskazanego przez Odbiorc . Tablice zamawiane i dostarczane będą partiami, z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron według wzoru- załącznika nr 3 do umowy.
- Podane w punkcie 1 ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic mają charakter szacunkowy a górna granica stanowi ogólna liczba zamawianych sztuk. Odbiorca zastrzega sobie możliwość ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zamawianych poszczególnych rodzajów tablic w zależności od faktycznego zapotrzebowania.
- W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na tablice rejestracyjne w okresie obowiązywania umowy, które przekroczy wartość i ilość określone w umowie, przewiduje się możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany obowiązujących przepisów, o których mowa wyżej, Dostawca będzie wykonywał tablice według nowych wzorów od dnia wejścia w życie tych przepisów.
- Odbiorca zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie ilości oszacowanego zapotrzebowania określonego w punkcie 1, gdy w okresie obowiązywania umowy zmniejszy się ilość postępowania administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, w których tablice rejestracyjne są niezbędne.
- Do każdej zamawianej tablicy rejestracyjnej dostawca zobowi zuje si dostarczy ramki montażowe do umieszczenia w niej tablicy rejestracyjnej, wykonane z tworzywa sztucznego wraz z kolorowym nadrukiem reklamowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Pliki źródłowe z wymaganiami graficznymi ramki zostaną przekazane Dostawcy elektronicznie, po podpisaniu umowy.

II.

Dla celów prawidłowego wykonywania niniejszej umowy tj. zamawiania tablic rejestracyjnych, Dostawca zobowi zuje si do nieodpłatnego użyczenia Odbiorcy na czas trwania umowy oprogramowanie do zamawiania tablic rejestracyjnych.

Odbiorca wymaga aby oprogramowanie posiadać co najmniej następujące cechy:

- program powinien działać w systemie Windows w wersjach zarówno 32-bitowej i 64-bitowych.
 - automatycznie tworzenie formularzy zamówienia na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic, również na wtórnik zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, z możliwością wysyłania zamówienia w formie elektronicznej, z weryfikacją terminu realizacji zamówienia, oraz możliwość wydruku zamówienia,
 - sprawdzanie zgodności wprowadzanych numerów z właściwym w sprawie rozporządzeniem na etapie tworzenia zamówienia,
 - blokowanie dla określonych typów tablic niedozwolonych liter oraz wykluczenie dla określonych typów tablic niedopuszczalnych sekwencji cyfr a także blokowanie zamówionych już numerów,
 - prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej zamówień z możliwością wydruku,
 - umożliwienie wprowadzenia początkowych numerów już zamówionych przez Urząd i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień .
- Dostawca oświadczy, że posiada prawa autorskie/licencje do oprogramowania uprawniające go do nieodpłatnego użyczenia Odbiorcy w celu realizacji niniejszej umowy. Dostawca wraz z oprogramowaniem dostarczy licencje, nośniki oraz dokumentację niezbędną do prawidłowej i zgodnej z prawem eksploatacji programu, w tym instrukcję użytkownika.
 - Dostawca oświadczy, że dysponowanie oprogramowaniem umożliwiający elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne nie narusza w żaden sposób praw osób trzecich i nie wymaga zezwolenia osób trzecich. Dostawca poniesie wszelkie koszty, w tym ewentualne odszkodowanie w przypadku naruszenia praw osób trzecich z winy Dostawcy, związanych z prawami do oprogramowania.

3. Oprogramowanie zostanie dostarczone i zainstalowane na wskazanej przez Odbiorcę jednostce komputerowej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia aktualizacji programu w przypadku zmian w przepisach i (lub) potrzeby rozszerzenia jego funkcjonalności przez czas trwania umowy. Termin dostosowania oprogramowania do obowiązujących przepisów nie będzie przekraczał terminu wejścia w życie zmian w przepisach.
5. Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia min. 2 osób w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.
6. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu oprogramowania na czas trwania umowy. Koszt serwisu obciąża Dostawcę w tym przypadku gdy usterka powstanie z winy Odbiorcy jako użytkownika.
7. W przypadku problemów z prawidłowym funkcjonowaniem programu Dostawca zobowiązuje się usunąć usterkę w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszenie usterki może być dokonane telefonicznie, faksem lub mailem.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania:

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od 30.12.2013r. do 29.12.2016r.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 ó 5.

Rozdział 3 : Projekt umowy wraz z załącznikami.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątków i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy". Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny:

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty o Rozdziale 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich wartości dostawy, ożakupu i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Ceny oferty oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt 8 niniejszej instrukcji- obliczonej w PLN,
- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
- c) do tak obliczonej ceny netto nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do Formularza oferty o Rozdziale 1.

13. O udzielenie zamówienia ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

- 13.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać zgodnie z art.75 a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zezwolenie Marszałka Województwa na produkcję tablic rejestracyjnych oraz certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami i wymaganiami technicznymi.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **świadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) kopii zezwolenia Marszałka Województwa na produkcję tablic rejestracyjnych oraz certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami i wymaganiami technicznymi

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

- 13.2. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci gęch równie wykonuj , w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie **2 zamówienia obejmuj ce dostaw tablic rejestracyjnych o warto ci minimum 250.000 z€ brutto ka de** - wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz za€czeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub s wykonywane nale ycie wg wzoru - za€cznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z za€czeniem:
- dowodów tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z tym e w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczenie powinno by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert; a je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadczenia - o wiadczenie Wykonawcy.
 - lub dokumentów potwierdzaj cych, e dostawy te zostały wykonane lub s wykonywane nale ycie *np. referencje, zawarte umowy z po wiadczeniem ich realizacji, protokoły odbioru itp.*

Ocena speienia warunku wedug :

- a) **o wiadczenia** Wykonawcy- **za€cznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci gęch równie wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane**, oraz za€czeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub s wykonywane nale ycie wg wzoru - za€cznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z za€czeniem:
- dowodów tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z tym e w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczenie powinno by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert; a je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadczenia - o wiadczenie Wykonawcy.
 - lub dokumentów potwierdzaj cych, e dostawy te zostały wykonane lub s wykonywane nale ycie *np. referencje, zawarte umowy z po wiadczeniem ich realizacji, protokoły odbioru itp.*

Ocena speienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formu€ šspeia/nie speiaö.

Wykonawcy, którzy nie wyka speienia warunków udziału w post powaniu, podlega b d wykluczeniu z udziału w post powaniu. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków okre lonych w pkt. 13 ppkt 13.2 niniejszej instrukcji polega b dzie na wiedzy i do wiadczeniu innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego €cz cych go z nim stosunków, a podmioty te b d brały udział w realizacji cz ci zamówienia Wykonawca zobowi zany jest przedstawi i za€czy do oferty pisemne zobowi zanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbd nych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te winny za€czy dokumenty wymienione w pkt 15 niniejszej instrukcji- ó korzystanie z wiedzy i do wiadczeniu innego podmiotu polega musi na uczestnictwie tego podmiotu w realizacji niniejszego zamówienia.
15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedó y ó za€czy do oferty:
- 15.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **za€cznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 15.2. **aktualny odpis z waciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działno ci gospodarczej**, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu składania ofert, **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
- Aktualny odpis winien okre la miejsce rejestracji, form prawn , peły adres siedziby Wykonawcy, nazw organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upowa nionych do składania o wiadcze w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełomocników za€cza on dokument pełomocnictwa podpisany przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi zó y dokument sporz dzony przez jego waciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewn trz.

16. Zgodnie z art. 36 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający da wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom ó **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17. Oferta powinna zawiera następujące dokumenty i załączniki :**
- 17.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru druku **Rozdział Nr 1**.
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osoby lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. O wiadczenie, które Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane**, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. po świadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczenie powinno być wydane nie wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczenia - o świadczenie Wykonawcy.
- lub dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje, zawarte umowy z po świadczeniem ich realizacji, protokoły odbioru itp.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.
- 17.6. O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie czy ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom ó **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. Wypełnienie umów **wg Rozdział Nr 3** ó wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 17.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca ka dy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osoby lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.9. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polega ób także na wiedzy i do świadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego óczy ócych go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnymi zasobami na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17.10. Dowód wpłaćcenia/wniesienia wadium.
- 17.11. Lista podmiotów należycie wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ó zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

17.12. Kopia potwierdzona ła zgodnie z oryginałem zezwolenia Marszałka Województwa na produkcję tablic rejestracyjnych oraz certyfikat na zgodnie tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami i wymaganiami technicznymi.

18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionych osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imiennie pieczęcią.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane ła zgodnie z oryginałem przez te podmioty.

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

20.1. nie zostały pełnomocnictwem, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zostały pełnomocnictwem; b d

20.2. zostały dokumenty zawierające błędy lub którzy zostały wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega b d odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.11 niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsięwzięciami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności ci powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsięwzięciami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.11 niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować b d wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsięwzięci) winno być dołączone do oferty.

- 21.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie jego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:
1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);
 2. w miejscu § Podpisano zostanie ono o wiadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z którego z... (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik... (Lider konsorcjum) i... Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

- 21.6. Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.
Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający za przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczymi kryteriami:

Dla każdego z czynników (zadanie nr 1, 2, 3 i 4): Cena oferty: 100% Punktacja 0 - 100 pkt Punktacja: (cena najniższej oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	waga 100%
---	----------------------------

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 24.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający może aby Wykonawca niezwłocznie - zwrócić potwierdzenie faktem otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującej stroną jest forma pisemna.

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt 30 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności i postępowania.
- 25.6. Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a pkt 1) ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres zwłoki zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwłoki zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwłoki zania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwłoki zania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niecieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy założyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 28.2. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy jeżeli ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 ó zawiera stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem o zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **o informacje o tej tajemnicy przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
 - 2) teczka nr 2 ó zawiera stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z prawem o zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **o informacje o tej tajemnicy przedsi biorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
 - 3) teczka nr 3 - oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,- zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).

29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 o zmianach)

29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :

- 1) wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłatę w pieniądzu na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty w teście nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.12 niniejszej instrukcji

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde danie Zamawiającego i obejmujące całość terminu zrealizowania z ofert.

29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub wniewłaściwie postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie przedłoży dokumentów lub o wiadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie przedłożył ich wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrotu ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłożony okres zwrotu ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 30.2. będzie posiadała oznaczenia: *Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wraz z ramkami montażowymi w okresie od 30.12.2013 do 29.12.2016* **Nie otwierać przed 24.09.2013r. godz. 12.30.**
- 30.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdwiski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 24.09.2013r. godz. 12.00

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nieotwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 30.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 29, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09. 2013r. o godz. 12.30 w pokój numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdwiski 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,

- cen ofertow ,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności,
- 33.2. informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 pkt 32.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 pkt 32.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 33.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy.
- 33.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 33.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 35.1. może odmówić udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 24b ust. 1, art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszyli pełnomocnictw lub którzy zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź może podlegnąć odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 36.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :
- 38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**
- 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stron umowy Wykonawcy ,
- 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym.
- 38.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy**
- 38.2.1. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
39. Zamawiający zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
40. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
41. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
42. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 4 do umowy.
43. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, wrzesień 2013r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Biały
(Zastępca Prezydenta)