



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WZÓR UMOWY

UMOWA Nr IKí í í í .../2013 zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr í í í í í í

w dniu í í í í í í í í í .. w Legnicy pomi dzy **Gmin Legnica**,
NIP: 691-00-11-742 , Regon: 390647251
reprezentowan przez Prezydenta Miasta Legnicy, w imieniu którego dzia€:

í í í í í í í í í í í ó í í í í í í í í í í í í í ..,

maj c sw siedzib w Legnicy, Plac S€wia ski 8,
zwan dalej w tek cie šKupuj cyö

a

í

reprezentowanym:

í í í í í í í í í í í ó í í í í í í í í í í í í í ..,
zwanego dalej w tek cie šSprzedaj cyö

w rezultacie dokonania przez Kupuj cego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym
zosta€ zawarta umowa o nast puj cej tre ci:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedaj cy zobowi zuje si sprzeda a Kupuj cy kupi w ramach zadania pn.ö**Zakup nowych, przyjaznych dla rodowiska autobusów na potrzeby komunikacji miejskiej w Legnicyö** współfinansowanego ze rodków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolno l skiego na lata 2007-2013, 6 sztuk autobusów miejskich niskopod€gowych, w tym : 2szt. klasy MIDI i 4 szt. klasy MAXI wraz z przeszkoleniem osób w zakresie obs€gi, budowy i naprawy dostarczanych autobusów.
2. Sprzedaj cy zobowi zuje si , e ka dy z dostarczonych autobusów b dzie fabrycznie nowy, tj. wyprodukowany nie wcze niej ni 6 miesi cy przed ustalonym terminem ich odbioru, wyposa ony w silnik spe€ciaj cy wymogi w zakresie emisji zanieczyszcze gazowych i py€wych oraz zadymienia spalin nie ni szej ni norma EEV.
3. Sprzedaj cy o wiadcza, e ka dy autobus obj ty umow b dzie w pe€ci sprawny oraz b dzie posiada€ kompletacj i parametry techniczne identyczne oraz zgodne z dokumentacj techniczn , wiadectwem homologacji typu pojazdu i wymaganiami okre lonymi przez Kupuj cego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



§ 2.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy cemu **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości złotych (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług, w kwocie złotych (słownie złotych:),
w tym:
 - 1.1.cena netto 2 sztuk autobusów MIDI wynosi złotych, plus podatek VAT %, razem brutto złotych.
 - 1.2.cena netto 4 sztuk autobusów MAXI wynosi złotych, plus podatek VAT %, razem brutto złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Sprzedawcy wynikające z wymagań określonych w niniejszej Umowie, w tym koszty transportu autobusów do miejsca odbioru, szkolenia pracowników zatrudnionych przez podmiot wskazany przez Kupującego, opracowania i dostarczenia dokumentacji technicznej autobusów oraz wyposażenia związane z realizacją prac objętych umową, w tym ryzyko Sprzedawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Wyłącza się możliwość przelewu na osoby trzecie wierzytelności przysługujących Sprzedawcy od Kupującego na podstawie niniejszej umowy.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność nie ponosi Sprzedawcy, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia należności Sprzedawcy.
5. Zapłaćta za dostarczone autobusy zostanie dokonana na wskazany rachunek Sprzedawcy po odbiorze autobusów, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Kupującego. Sprzedawcy zobowiązany jest dostarczyć fakturę Kupującemu do dwóch dni od daty podpisania protokołu odbioru autobusów wraz z protokołem odbioru
6. Strony zgodnie stanowią, że terminem zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Kupującego cego.
7. Płatności realizowane będą w PLN.

§ 3

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR AUTOBUSÓW

1. Dostawa autobusów nastąpi w terminie do 135 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawę uznaje się za dokonaną w momencie ostatecznego odbioru przez Kupującego autobusów. Fakt odbioru (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) jakiegokolwiek autobusu po terminie dostawy, podanym w ust.1, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawcy, będzie stanowił podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę w dostarczeniu autobusów, w sposób ustalony w § 5 ust. 1.2.



3. O dacie odbioru autobusów, dokonywanego wyjątkowo w dni robocze od poniedziałku do piątku, Sprzedawca zawiadomi Kupującego na piśmie, a potwierdzi faksem, na 7 dni przed terminem odbioru autobusów.
4. Przekazanie i odbiór autobusów będzie dwuetapowy.
 - 4.1. Wstępny w siedzibie Sprzedawcy znajdujący się na terenie Polski, dokonają osoby wskazane przez Kupującego;
 - 4.2. Końcowy odbiór autobusów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po dostarczeniu ich do Kupującego. Pojazdy przed końcowym odbiorem powinny być zatankowane do pełnego zbiornika.
5. Dokonanie przez Stronę odbioru autobusów zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Jego podpisanie przez Stronę będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za autobusy. Przeniesienie własności dostarczonych autobusów nastąpi w momencie dostawy potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Wszelkie stwierdzone niezgodności podstawionych do odbioru autobusów z postanowieniami Umowy, mogą być przyczyną odmowy dokonania ich odbioru i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.5, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, co musi zostać potwierdzone na piśmie.
7. W przypadku braku możliwości odbioru autobusów w wyznaczonym przez Sprzedawcę terminie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, koszty związane z ponownym oddelegowaniem przedstawicieli Kupującego do siedziby Sprzedawcy lub z przedłużeniem pobytu, o co najmniej 1 całość, pokrywa Sprzedawca;
 - 7.1. koszty ponownego oddelegowania, o których mowa w ust.7, obejmują koszty przejazdów związanych z oddelegowaniem i noclegu, natomiast koszty przedłużenia pobytu obejmują tylko koszt noclegu;
 - 7.2. o przygotowaniu autobusów do ponownego odbioru, wyjątkowo w dni robocze od poniedziałku do piątku, Sprzedawca zawiadomi Kupującego na piśmie, a potwierdzi pocztą e-mail i faksem. Kupujący zobowiązuje się przystąpić do ponownego odbioru autobusów nie później niż w trzecim dniu roboczym, licząc od dnia, w którym mógł się zapoznać z przesłanym zawiadomieniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru autobusy:
 - 8.1. wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, świadectwem homologacji typu pojazdu oraz protokołem uzgodnień szczegółowych, stanowiącymi załączniki Nr: 3, 4 i 7 do niniejszej Umowy,
 - 8.2. posiadające świadectwo odbioru przez Kontrolę Techniczną producenta kołozwozów formalnie proces technologiczny produkcji z potwierdzeniem wykonania oraz kompletnymi wynikami badania technicznego, wymaganego dla dopuszczenia do ruchu, rozkonserwowane i przygotowane do eksploatacji;
 - 8.3. z pełnym zbiornikiem paliwa, pełnym zbiornikiem dodatku do polepszania czystości spalin (typu AdBlue), jeżeli jest on stosowany, oraz pełnym zbiornikiem płynu do spryskiwacza szyb.
9. Sprzedawca zobowiązuje się umożliwić Kupującemu sprawdzenie odbieranych autobusów w pomieszczeniu zabezpieczającym przed wpływem warunków atmosferycznych, pozwalającym na obejście od dołu podwozia. W razie potrzeby, Sprzedawca zobowiązuje się również umożliwić Kupującemu skorzystanie z niezbędnych urządzeń diagnostycznych. Kupujący zobowiązuje się sprawdzić podczas odbioru:
 - 9.1. zgodnie z oznaczeniami identyfikacyjnymi autobusu i jego zespołów z dokumentacją techniczną,



- 9.2. zgodnie z komplectacją autobusów z dokumentacją techniczną, stan nadwozia i wyposażenia wnętrza oraz funkcjonowanie wszystkich zespołów, urządzeń i mechanizmów,
- 9.3. komplectną dokumentację dostarczaną z autobusami.
10. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są :
- 10.1. ze strony Sprzedawcy cego
- imię i nazwisko:
 - stanowisko:
 - numer telefonu:
 - numer faksu:
 - dni i godziny pracy:
- 10.2. ze strony Kupującego cego
- imię i nazwisko:
 - stanowisko:
 - numer telefonu:
 - numer faksu:
 - dni i godziny pracy:

§ 4

GWARANCJA JAKO CI, AUTORYZACJA, SERWIS, SZKOLENIE, DOKUMENTACJA

1. Wszystkie zagadnienia związane z gwarancją jako ci, w szczególności ci z autoryzacją, serwisem, szkoleniem i doradztwem technicznym oraz karami umownymi, zastrzeżonymi na rzecz Kupującego cego na wypadek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Sprzedawcy cego zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji jako ci, nieujętej w niniejszej Umowie, reguluje Umowa serwisowa, stanowi ona załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Sprzedawca cy udziela Kupującemu cemu na oferowane autobusy, licząc od daty ich odbioru następującą gwarancję jako ci:
 - 2.1. na całość pojazdu 24 miesiące lub 200 000 km przebiegu,
 - 2.2. na perforację nadwozia i konstrukcji szkieletu 144 miesiące,
 - 2.3. na powłoki lakierów 60 miesięcy,
 - 2.4. na ogumienie 100 000 km przebiegu,
 której warunki są określone szczegółowo w Umowie serwisowej, stanowi ona załącznik do niniejszej Umowy a dostarczonej do oferty przez Sprzedawcy cego.
3. Kupujący cy zobowiązany jest do wykonywania obsługi technicznych w zakresach i terminach określonych przez Sprzedawcy cego, czystości podstawowych przeglądów technicznych, co najmniej 1000 km.
4. Sprzedawca cy we własnym zakresie przeszkoli:
 - 4.1. w uzgodnionym z Kupującym cym terminie, minimum 10 pracowników zatrudnionych przez podmiot wskazany przez Kupującego cego w zakresie obsługi i naprawy oferowanych autobusów,
 - 4.2. przed odbiorem pojazdu minimum 12 kierowców zatrudnionych przez podmiot wskazany przez Kupującego cego w zakresie ekonomicznej jazdy oferowanym autobusem.
 - 4.3. koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń pracowników zatrudnionych przez podmiot wskazany przez Kupującego cego oraz zapewnieniem materiałów szkoleniowych oraz ewentualnych noclegów i wyżywienia ponosi Sprzedawca cy.



5. Sprzedawca dla każdego autobusu określonego w § 1 ust.1, zobowiązany jest do dostarczenia Kupującemu następującej dokumentacji technicznej autobusów opracowanej w języku polskim, która stanowi integralną część przedmiotu Umowy o załącznik 3:
- 5.1. Książka gwarancyjna, karta pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, w przypadku zaoferowania pojazdów z konkretnej partii produkcji, Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia zezwolenia na dopuszczenie do ruchu drogowego pojazdów z konkretnej partii produkcji oraz obowiązany jest podać informacje o objęciu dostarczonych autobusów tym zezwoleniem.
- 5.2. Instrukcja obsługi autobusu przeznaczona dla kierowców - 2 egz. do każdego autobusu.
- Instrukcja obsługi musi być dostosowana do oferowanej kompletacji autobusu i powinna omawiać szczegółowo obsługę wszystkich urządzeń, elementów sterujących i kontrolno-diagnostycznych oraz wszystkich urządzeń dodatkowych i systemów elektronicznych zamontowanych w autobusie.
- 5.3. Instrukcja obsługi technicznych autobusu przeznaczona dla zaplecza technicznego.
- Instrukcja obsługi musi być dostosowana do oferowanej kompletacji autobusu i powinna omawiać szczegółowo, w sposób wystarczający do wykonania, wszystkie czynności obsługowe wynikające z przyjętego systemu obsługi. Do Instrukcji obsługi muszą być załączone następujące wykazy:
- 5.3.1. wykaz czynności obsługowych oraz terminy ich wykonania, dla wszystkich czynności występujących w systemie obsługi, określonych przebiegiem autobusu lub czasem (okresowych),
- 5.3.2. wykaz zalecanych materiałów eksploatacyjnych obejmujący wkłady filtrów, paski klinowe, oleje, smary, płyny eksploatacyjne, klocki hamulcowe, itp., sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie serwisowej.
- 5.3.3. wykaz materiałów eksploatacyjnych obejmujący oleje, smary i płyny eksploatacyjne zastosowane przy pierwszym, fabrycznym napełnieniu,
- 5.3.4. wykaz plomb lub innych zabezpieczeń zastosowanych w dostarczanych autobusach wraz z opisem miejsca ich umieszczenia, których uszkodzenie spowoduje utratę uprawnień z tytułu gwarancji.
- 5.4. Instrukcja naprawy.
- Instrukcja naprawy powinna określać zakres możliwej do wykonania naprawy nadwozia i podwozia autobusu, w tym wszystkich jego zespołów oraz podzespołów, odpowiednio do ustalonej kompletacji autobusu i zakresu udzielonej autoryzacji. Dla ww. zakresu napraw, Instrukcja powinna podawać szczegółowo sposób i warunki wykonania poszczególnych czynności naprawczych, również dotyczących napraw powypadkowych (wymontowanie-zamontowanie, demontaż-montaż, weryfikacja części - wymiary nominalne i dopuszczalne zużycia, dopuszczalne technologie i warunki regeneracji części, niezbędne narzędzia i przyrządy, dane regulacyjne itp.).
- 5.5. Katalog części zamiennych.
- Katalog części zamiennych powinien obejmować wszystkie części zamienne, odpowiednio do ustalonej kompletacji autobusu, w tym także do napraw powypadkowych nadwozia oraz do wszystkich zespołów i podzespołów, które będą mogły być naprawiane przez Kupującego na podstawie udzielonej autoryzacji. Katalog części zamiennych musi zawierać dodatkowo, oprócz numerów katalogowych producenta autobusu, oznaczenia (typ, nr katalogowy) stosowane przez producentów części i podzespołów.



- 5.6. Katalog norm czasowych, je li Sprzedaj cy przewiduje stosowanie takiego katalogu.
Katalog norm czasowych musi obejmowa odpowiednio wszystkie czynno ci obsŁgowe i naprawcze przewidywane w instrukcji obsŁgi i naprawy, w tym zestawienie pracochonno ci wykonania poszczególnych obsŁg technicznych, przebiegowych i czasowych, stanowi cych caŁowity cykl obsŁgowy autobusu, w roboczogodzinach (z wyŁczeniem obsŁgi codziennej wykonywanej przez kierowc - OC).
- 5.7. Schemat instalacji elektrycznej autobusu z opisem podzespoŁw, Łczówek, wi zek oraz systemu identyfikacji poszczególnych przewodów.
- 5.8. Dokumentacja techniczna elektronicznych tablic kierunkowych i wspoŁpracuj cych z nimi sterowników /autokomputerów.
Dostarczona dokumentacja b dzie przez Kupuj cego nale ycie chroniona i b dzie wykorzystana wyŁcznie dla potrzeb budowy i eksploatacji systemu Łczno ci, nadzoru i zarz dzania ruchem pojazdów Kupuj cego. Dokumentacja powy sza musi zawiera :
- 5.8.1. opis dziaŁnia zamontowanych urz dze ,
5.8.2. opis dziaŁnia caŁego systemu informacji pasa erskiej (schematy przepŁwu danych i powi za),
5.8.3. opis sterownika wy wietlaczy dla administratora (dziaŁnie i konfiguracja parametrów), 5.8.4. instrukcja obsŁgi sterownika wy wietlaczy dla kierowcy,
5.8.5. schematy blokowe, ideowe i monta owe,
5.8.6. opisy interfejsów wykorzystywanych do komunikacji z modemem i urz dzeniami pokŁdowymi,
5.8.7. kody polece umo liwiaj cych sterowanie tablicami,
5.8.8. kody ródŁwe oprogramowania sterownika l autokomputera,
5.8.9. wskazanie miejsc (zŁczy), do których doprowadzone s , wykorzystywane w systemie tablic kierunkowych, sygnaŁ z innych obwodów autobusowych np.: sygnaŁ zamkni cia drzwi, sygnaŁ z ukŁadu do pomiaru drogi itp.
- 5.9. Dokumentacja techniczna systemu automatycznego zliczania pasa erów, systemu monitoringu, komputera pokŁdowego, kasy fiskalnej, tablic elektronicznych oraz urz dzenia systemu Łczno ci.
Dokumentacja musi obejmowa wymagane deklaracje zgodno ci, dopuszczenia (w tym miedzy innymi kasy fiskalne, radiotelefon), opis konstrukcji, monta u i dziaŁnia zastosowanych urz dze , schematy poŁcze ideowe i monta owe, schematy przepŁwu danych i powi za , zastosowane oprogramowanie, opis czynno ci obsŁgowych itp.
- 5.10. Dokumentacja (opis, instrukcja obsŁgi u ytkownika i administratora) oprogramowania wykorzystywanego we wszystkich systemach wraz z bezterminow licencj na jego wykorzystywanie oraz specyfikacja systemów operacyjnych wykorzystanych w urz dzeniach elektronicznych zainstalowanych w autobusie wraz z bezterminow licencj na ich wykorzystywanie. Oprogramowanie powy sze stanowi integraln cz przedmiotu Umowy.



6. Dokumentacja techniczna, wymieniona w ust. 5.3. ÷ 5.10. musi by dostarczona w postaci elektronicznej, w liczbie 2 kompletów dla ka dego typu pojazdu, na pycie CD /DVD lub urz dzeniu typu pndrive, wraz z odpowiedni licencj na u ytkowanie na wielu stanowiskach oraz opcj bezpctnego uaktualniania. Wykazy do Instrukcji obsugi autobusu przeznaczonej dla zaplecza technicznego, wyszczególnione w ust. 5.3, musz by dostarczone dodatkowo w 2 egz., w postaci wydrukowanej i podpisanej przez osoby upowa nione. Instrukcja obsugi autobusu przeznaczona dla kierowców, wymieniona w ust. 5.2. musi by dostarczona w okrelonej liczbie sztuk w postaci wydrukowanej oraz dodatkowo w postaci elektronicznej, na pycie CD/DVD lub urz dzeniu typu pendrive, w liczbie 2 sztuk.
7. Nie pó niej ni w dniu odbioru autobusów przez Kupuj cego, Sprzedaj cy nieodpctnie przeka e dokumentacj techniczno-eksploatacyjn dostarczonych autobusów.
8. Nie dostarczenie dokumentacji oraz wyposa enia zgodnie z ustaleniami Umowy, mo e by powodem odmowy dokonania odbioru autobusów z przyczyn, za które odpowiedzialno ponosi Sprzedaj cy, je eli ich brak uniemo liwi prawidw eksploatacj autobusów, np. wykonanie obsug i napraw, co musi zosta potwierdzone na pi mie, w formie notatki podpisanej przez przedstawiceli obu stron.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Sprzedaj cy zobowi zuje si zapaci Kupuj cemu nast puj ce kary umowne:
 - 1.1. Za odst pienie od Umowy przez Kupuj cego z powodu okoliczno ci, za które odpowiedzialno ponosi Sprzedaj cy, w wysoko ci 10% cakowitej warto ci Umowy brutto, okrelonej w § 2 ust. 1,
 - 1.2. za zwck w dostarczeniu autobusów, za ka dy dzie zwcki w dostarczeniu autobusów, w wysoko ci 0,05 % cakowitej warto ci Umowy brutto, okrelonej w § 2 ust. 1.
2. Kupuj cy mo e dochodzi , na zasadach ogólnych, odszkodowania przewy szaj cego kary umowne.
3. Sprzedaj cy mo e dochodzi , na zasadach ogólnych, odsetek ustawowych za niedotrzymanie terminów pctno ci przez Kupuj cego.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedaj cy wnosi zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy w wysoko ci **5 %** wynagrodzenia brutto wynosz cego í í í í í í í í í í í í í í í í z€ (sownie í í í í í í í í í í í í í í í í í í íztych) za przedmiot umowy w jednej lub kilku formach (nale y podkre li odpowiedni form zabezpieczenia) :
 - 1) pieni dzu,
 - 2) por czeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należącego do wykonania umowy w porównaniu z czeniami bankowymi, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub porównaniu z czeniami udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono w całości do daty 30 dni później od daty wystawienia protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Przekazanie następuje na piśmie wraz z odrębnym pismem z upoważnieniem do dysponowania przez Kupującego z tym zabezpieczeniem w formiew celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń Kupującego wobec Sprzedawcy, które wynikają z umowy.

2. Kupujący wskazuje miejsce zdeponowania zabezpieczenia w dniu jego złożenia.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należącego do wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu reklamacji za wady, za 70% wniesionego zabezpieczenia przeznaczony jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenia należącego do wykonania umowy, o których mowa w ust.1, zostaną zwrócone w terminach:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego autobusów dostarczonych na podstawie niniejszej umowy i uznania przez Kupującego należącego do wykonania zamówienia,
 - b) 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu reklamacji za wady zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu reklamacji za wady autobusów dostarczonych na podstawie niniejszej umowy.
5. Zabezpieczenie należącego do wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Kupującego w przypadku obniżenia jakości wykonania przedmiotu umowy, stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub jakichkolwiek wad, odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy.
6. Zabezpieczenie to będzie wymagane w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy, po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
7. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty z zabezpieczenia w dniu terminu jego zwrotu należnych kar umownych wraz z odsetkami.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, poprzez zawarcie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty Sprzedawcy, z wyjątkiem zmian określonych poniżej:
 - 2.1. zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy uwarunkowana przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Kupującego oraz Sprzedawcy skutkującymi niemożliwością dotrzymania terminu dostawy autobusów,



- 2.2. zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy poprzez przyspieszenie terminów realizacji Przedmiotu zamówienia, na skutek zmiany uwarunkowa produkcyjnych po stronie Sprzedaj cego oraz mo liwo ci finansowych po stronie Kupuj cego;
- 2.3. zmiana obowi zuj cej stawki podatku od towarów i usg - je li zmiana stawki tego podatku b dzie powodowa zwi kszenie kosztów wykonania umowy po stronie Sprzedaj cego, Kupuj cy dopuszcza mo liwo zwi kszenia wynagrodzenia o kwot równ ró nicy w kwocie podatku zapcconego przez Sprzedaj cego;
- 2.4. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania pćtno ci na rzecz Sprzedaj cego na skutek zmian przepisów prawnych;
- 2.5. zmiany w kompletacji oferowanego autobusu, spowodowane post pem technicznym, modernizacj autobusu przez producenta oraz konieczno ci dostosowania Przedmiotu zamówienia do zmieniaj cych si wymaga na podstawie obowi zuj cych przepisów prawnych;
- 2.6. zmiany zapisów w umowie serwisowej, je li zmiany te wynikaj z post pu technicznego, modernizacji autobusu przez producenta, zmian organizacyjnych u Kupuj cego oraz konieczno ci dostosowania Przedmiotu zamówienia do zmieniaj cych si wymaga wynikaj cych z przepisów prawnych.
3. Zmiana Umowy z naruszeniem ust. 2 podlega uniewa nieniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mog by dokonane na wniosek Kupuj cego lub Sprzedaj cego.
5. Sprzedaj cy wyst puj c z propozycj zmiany musi szczegóowo uzasadni potrzeb jej wprowadzenia oraz wykaza , e wprowadzenie zmiany nie b dzie sprzeczne z okre lonymi w Specyfikacji wymaganiami dotycz cymi Przedmiotu Umowy.

§ 8.

ODST PIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Kupuj cy mo e odst pi od Umowy w razie wyst pienia istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e wykonanie Umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na być przewidzie w chwili zawarcia Umowy.
2. Odst pienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, mo e nast pi w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o powy szych okoliczno ciach, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, w ci gu 30 dni od dnia dor czenia Sprzedaj cemu wezwania do zaprzestania narusze Umowy.
3. Niezale nie od przypadku opisanego w ust.1 Kupuj cy mo e odst pi od Umowy w razie ra cego naruszenia warunków Umowy przez Sprzedawc . Za naruszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzaj cym, Strony uznaj w szczególno ci zwćk w rozpocz ciu dostawy autobusów trwaj c dćej ni 30 dni oraz zwćk w dostarczeniu dokumentacji, trwaj c dćej ni 30 dni.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3 Sprzedaj cy mo e da od Kupuj cego jedynie wynagrodzenia nale nego mu z tytuć wykonania cz ci Umowy.
5. Je eli na skutek okoliczno ci, dotycz cych dokumentów przekazanych przez Sprzedaj cego, nast pi odmowa rejestracji dostarczonych autobusów, Kupuj cy uprawniony b dzie do odst pienia od umowy w zakresie dotycz cym pojazdów co, do których nast pić odmowa rejestracji. Kupuj cy mo e dokona odst pienia w terminie 14 dni od daty odmowy zarejestrowania



§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikające na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane powszechnie w sądzie dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa spisana została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa są dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Sprzedawcy wybranego do realizacji zamówienia,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. Dokumentacja techniczna autobusu:
 - 3.1. Szczegółowa kompletacja autobusu,
 - 3.2. Rysunek wymiarów zewnętrznych autobusu,
 - 3.3. Rysunek kolorystyki zewnętrznej autobusu,
 - 3.4. Rysunek rozmieszczenia miejsc pasażerskich,
 - 3.5. Rysunek zagospodarowania przestrzeni pasażerskiej autobusu,
 - 3.6. Rysunek rozmieszczenia tablic kierunkowych autobusu,
 - 3.7. Rysunek rozmieszczenia elementów sterujących autobusu,
 - 3.8. Schemat układu pneumatycznego autobusu,
 - 3.9. Schemat układu chłodzenia i ogrzewania autobusu.
 - 3.10. Szczegółowy opis urządzeń i systemów elektronicznych: informacji liniowej, automatycznego zliczania pasażerów, łączności, komputera pokładowego i monitoringu.
 - 3.11. Szczegółowy opis funkcji systemu tablic kierunkowych oraz prezentowanych informacji.
4. świadectwo homologacji typu pojazdu.
5. Umowa serwisowa.
6. Wykaz narzędzi i wyposażenia specjalnego do obsługi technicznych i napraw.
7. Protokoły zgodności szczegółowych.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

