

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający** : Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. **Adres Zamawiającego** :

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica
 Plac Świąteczny 8
 59-220 Legnica,
 tel. (76) 72-12-100;
 fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu
 e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Sławomir Baturo – Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Legnica, Plac Świąteczny 8, pokój nr 331, tel.(76) 72-12-290, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świąteczny 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godzinach 8⁰⁰÷15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
- 3) postępowanie prowadzone jest na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przy udziale SUPRA BROKERS Sp. z o.o., ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455

4. **Tytuł i nr zamówienia** :

Tytuł **Usługa kompleksowego ubezpieczenia Gminy Legnica wraz z jednostkami podległymi i instytucjami kultury**.
 Numer sprawy: IM.RZP.271.28.2013

5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 – tekst jednolity) zwana dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ww. ustawy Pzp.; kategoria – usługa.
- 5.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **art. 16 ust. 1** ustawy Pzp. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich niżej wymienionych w punkcie 8 niniejszej instrukcji podmiotów.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego** www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świąteczny 7, pok. nr 22, tel. 76 72-12-322, fax. 76 72-12-325.

7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

8. **Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Gminy Legnica jak niżej :

Zamówienie zostało podzielone na następujące części - PAKIETY. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę pakietów.

PAKIET I

Ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia
2. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
3. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji

Ubezpieczenia dla poszczególnych jednostek wymienionych w SIWZ

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej
3. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów
4. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

PAKIET II

1. Ubezpieczenia komunikacyjne

Jednostki organizacyjne Zamawiającego podlegające ubezpieczeniu oraz inne lokalizacje objęte ubezpieczeniem:

1. Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Święciański 8
2. Miejskie Przedszkole Nr 1, Aleja Rzeczypospolitej 128, 59 - 220 Legnica
3. Miejskie Przedszkole Nr 2, ul. Reymonta 1, 59-220 Legnica
4. Miejskie Przedszkole Nr 3, 59-220 Legnica, ul. Rzemieślnicza 10
5. Miejskie Przedszkole Nr 4, 59-220 Legnica, ul. św. Elżbiety 8
6. Miejskie Przedszkole Specjalne Dla Dzieci Z Zezem I Niedowidzeniem Nr 6
59-220 Legnica, ul. Andromedy 14
7. Miejskie Przedszkole Nr 7, 59-22- Legnica, ul. Śrubicka 1
8. Miejskie Przedszkole Nr 8, Góralska 23/25, 59-220 Legnica
9. Miejskie Przedszkole Nr 9, ul. Ciołkowskiego 1, 59-220 Legnica
10. Miejskie Przedszkole Nr 10, 59-220 Legnica, ul. Gwarna 4
11. Miejskie Przedszkole Nr 13, ul. Wielkiej Niedźwiedzicy 14 A
12. Miejskie Przedszkole Nr 14, 59-220 Legnica, ul. Kubusia Puchatka 2
13. Miejskie Przedszkole Nr 16, 59-220 Legnica, ul. Źwirki i Wigury 32
14. Miejskie Przedszkole Nr 18, ul. Staffa 6, 59-220 Legnica
15. Miejskie Przedszkole Nr 19, 59-220 Legnica, ul. Tatrzańska 11
16. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Kamienna 20 A, 59-220 Legnica
17. Szkoła Podstawowa Nr 2, 59-220 Legnica, ul. Głogowska 50
18. Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Piastowska 3, 59-220 Legnica
19. Szkoła Podstawowa Nr 6, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 59-220 Legnica
20. Szkoła Podstawowa Nr 7, ul. Polarna 1, 59-220 Legnica
21. Szkoła Podstawowa Nr 9, 59-220 Legnica, ul. Marynarska 31
22. Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Jaworzyńska 47, 59 - 220 Legnica
23. Szkoła Podstawowa Nr 16, 59-220 Legnica, ul. Tatrzańska 9
24. Szkoła Podstawowa Nr 18, 59-220 Legnica, ul. Grabskiego 5
25. Szkoła Podstawowa Nr 19, 59-220 Legnica, Al. Rzeczypospolitej 129
26. Zespół Szkół Integracyjnych, ul. Wierzyńskiego 1, 59-220 Legnica
27. Gimnazjum Nr 4, 59-220 Legnica, ul. Marii Skłodowskiej Curie 1a
28. Gimnazjum Nr 5, 59-220 Legnica, ul. Chojnowska 100
29. I Liceum Ogólnokształcące Pl. Klasztorny 7, 59-220 Legnica
30. II Liceum Ogólnokształcące, ul. Zielona 17, 59-220 Legnica
31. V Liceum Ogólnokształcące, 59-220 Legnica, ul. Senatorska 32
32. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2, ul. Radosna 17, 59-220 Legnica
33. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 Basen Kąpielowy, 59 -220 Legnica, ul. Mazowiecka 3
34. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, ul. T. Szewczyki 10, 59-220 Legnica
35. Zespół Szkół Muzycznych, 59-220 Legnica, ul. Roosevelta 26
36. Zespół Szkół Budowlanych, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 14/22
37. Zespół Szkół Ekonomicznych, 59-220 Legnica, Plac Święciański 5
38. Zespół Szkół Elektryczno -Mechanicznych, ul. F. Skarbka 4, 59-220 Legnica
39. Zespół Szkół Rolniczych, 59-220 Legnica, ul. Jaworzyńska 219
40. Zespół Szkół Samochodowych, 59-220 Legnica, ul. Śrubicka 7
41. Zespół Szkół Technicznych I Ogólnokształcących, ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica
42. Centrum Kształcenia Praktycznego, 59-220 Legnica, ul. Grunwaldzka 2-20
43. Centrum Kształcenia Zawodowego Ustawicznego, 59-220 Legnica, ul. Lotnicza 26
44. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych, ul. Złotoryjska 144 59-220 Legnica
45. Miejskie Centrum Kultury Mickiewicza 3 59-220 Legnica
46. Zespół Placówek Specjalnych, 59-220 Legnica, ul. Rycerska 13
47. Ośrodek Doradztwa Metodycznego I Doskonalenia Nauczycieli, ul. Grunwaldzka 2-20; 59-220 Legnica
48. Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna Nr 159-220 Legnica, ul. Wrocławska 183a
49. Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna Nr 2, 59-220 Legnica, ul. Witelona 8
50. Szkolne Schronisko Miejskie 59-220 Legnica, ul. H. Jordana 17
51. Ośrodek Sportu i Rekreacji, 59-220 Legnica, ul. Najświętszej Marii Panny 7
52. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica
53. Miejska Izba Wyrzeźbiarstwa, ul. Jaworzyńska 153, 59-220 Legnica
54. Świetlica Terapeutyczna Nr 1, 59-220 Legnica, ul. Bracka 16
55. Świetlica Terapeutyczna Nr 2, 59-220 Legnica, ul. Jaworzyńska 77
56. Pogotowie Opiekuńcze Wojska Polskiego 7, 59-220 Legnica
57. Dom Dziecka, 59 -220 Legnica, ul. Wandy 10, 59-220 Legnica
58. Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Mickiewicza 2
59. Straż Miejska W Legnicy, Al. Rzeczypospolitej 3, 59-220 Legnica

oraz parki, skwery, place zabaw białe w zarządzaniu w/w jednostek

zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Terminy realizacji:

Dla zadań Pakietu I

1. Terminy wykonania **nie ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r. tj. 36 miesięcy z rocznym okresem polisowania.**

Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia szyb od stłuczenia, wystawione zostaną dla każdego rodzaju ubezpieczenia obejmujące ochronę wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego na okres określony w Umowie Generalnej.

Dla każdej jednostki zostanie przygotowany certyfikat potwierdzający ubezpieczenie wraz określeniem wysokości składki oraz terminem płatności za dane ubezpieczenie.

Polisy dla ubezpieczeń dla poszczególnych jednostek będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki od dnia wskazanego w SIWZ.

Dla zadań Pakietu II

1. Terminy wykonania **nie ubezpieczenie ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r. a czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 36 miesięcy począwszy od daty expiracji poszczególnych polis.**

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 i 12.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

12. Sposób obliczenia ceny:

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w Rozdziale 1 siwz, jest wyrażona w pełnym, w złotych polskich PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartości wyliczonej w oparciu o opis i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. **Określenie ceny oferty niezgodnie z powyższymi zapisami (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty,**

Cena podana w ofercie - w Formularzu oferty w Rozdziale Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13. O udzielenie zamówienia ubiegał się Wykonawca, którzy spełniają następujące warunki:

- 13.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji oraz

- b) kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczęła on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczenia Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formularzem Spełnienia/nie spełnia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Ocena spełnienia warunku według oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Ocena spełnienia warunku według oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunku według oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają brakowi wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone

14. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć następujące do oferty:

- 14.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

- 14.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi zgłosić dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 14.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 14.4. **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 14.5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy Pzp nie wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 14.6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 14.7. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp nie wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

15. Zgodnie z art. 36 ust 5 ustawy Pzp Zamawiający może złożyć przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia, że Wykonawca wykona zamówienie ściśle w 100 % wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.

16. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 16.1. Formularz oferty wg załączonych wzorów druku (na jeden lub dowolną liczbę pakietów) nie wg załączników nr 2 i/lub 3 do niniejszej instrukcji.

- 16.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

- Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 16.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.
 - 16.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.
 - 16.5. Oświadczenia, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi w 100 % wg załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.
 - 16.6. Wypełnienie umów (na jeden lub dowolną liczbę pakietów) wg załączników nr 11 i/lub 12 nie wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
 - 16.7. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 16.8. **Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 16.9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy Pzp nie **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 16.10. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 16.11. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp nie **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 16.12. W przypadku Wykonawców ubiegających się łącznie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się łącznie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
 - 16.13. Kopia zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) kopia zaświadczenia Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej
 - 16.14. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej nie w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) nie wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji.
 - 16.15. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.
 - 16.16. Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych)
 17. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę lub osoby, o których mowa w pkt. 16 ppkt. 16.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
 18. W przypadku Wykonawców łącznie ubiegających się łącznie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane przez zgodność z oryginałem przez te podmioty.

19. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
- 19.1. nie zgłoszy pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zgłoszy pełnomocnictw; błąd
 - 19.2. zgłoszy dokumenty zawierające błędy lub którzy zgłoszy wadliwe pełnomocnictwa
 - do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała bądź odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 19.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

- 19.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 16 ppkt 16.14 niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powyższych, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.
 - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powyższych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 16 ppkt 16.14 niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

20. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

- 20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 20.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 20.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składanych w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem, że:

 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum (wpisać nazwę);
 2. w miejscu A Podpisano zostanie złożone oświadczenie: A W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z e e .e . (wymienił członków konsorcjum) działając pełnomocnik e e e .e (Lider konsorcjum) e e e e e .o Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),
- 20.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**
- 20.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 20 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracujących Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składowki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa.

21. Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składowki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 16 ppkt. 16.2, 16.7, 16.8 i 16.10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu wymaganego w pkt. 16 ppkt. 16.9 i 16.11 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 oraz ppkt 10-11. ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

22.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 22 ppkt 22.1 i ppkt 22.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. i 22.3. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

PAKIET I:

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków ubezpieczenia.

Sposób punktowania ofert według następujących wag:

A. cena 80 %

B. warunki ubezpieczenia 20 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A.

C = cena 80 %

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \times 0,80}{\text{cena badanej oferty}}$$

P = warunki ubezpieczenia 20 %

Oceniane będą warunki ubezpieczenia - przyjęcie klauzul dodatkowych, według następujących zasad:

- a. brak akceptacji klauzul obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty
- b. za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli

Dopuszczalna jest zmiana treści klauzul, ale w przypadku zmian odbiegających na niekorzyść Zamawiającego od treści podanej w SIWZ, za zmienione klauzule przyznanych będzie 0 punktów.

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów (P)} = \frac{WP \times 100 \times 0,20}{WM}$$

WP – wartość liczbową ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium

PAKIET II :

Jedynym kryterium wyboru dla zadań Pakietu II jest cena - 100 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, i uzyskają odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

Zamawiający może aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzać każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązujący w niniejszej stronie jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony w pkt 31 terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

25.6. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiających o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagać będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
27. Okres zwłżenia ofert wynosi 60 dni. Bieg terminu zwłżenia ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwłżenia ofert na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwłżenia ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**
- 28. Wymogi dotyczące oferty :**
- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy załączyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych łącznie zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 28.3. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.5. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert.
- 28.12. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 nie zawierała stanowić będą dokumenty z katalogu wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 16, z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogłyby być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2) teczka nr 2 nie zawierała stanowić będą dokumenty z katalogu wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 16, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogłyby być udostępnione.
 - 3) teczka 3 nie oryginał oraz kopia potwierdzona łącznie zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

- oferta na **Pakiet I wadium w wysokości 19.000,- zł** (słownie jeden tysiąc dziewięćset złotych).
- oferta na **Pakiet II wadium w wysokości 1.700,- zł** (słownie jeden tysiąc siedemset złotych).

29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniędzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ñ ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert:

- 1) wniesienie wadium w **pieniędzy** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopii przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w teście nr 3 ñ zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.12 niniejszej instrukcji

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin zwinania z ofert.

- 10

- 31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Święciański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 28.11.2013r. do godz. 10.00.**
Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert.
- 32.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożone przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2013r. o godz. 10.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Święciański 7.**
- 33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty jakich zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**
- imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności,
- 33.2. informacje o wysokości kwoty, jakich Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jakich Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.
- 34. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**
W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:
- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
- 35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :**
- 35.1. może udzielić wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 24b ust 1, art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 36.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

37.1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.

37.2. Informację, o których mowa w ust. 37.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**

38.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę

38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy- Wykonawcy.

38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

39. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

40. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

41. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

42. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, październik 2013r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Marek Biały
(Sekretarz Miasta)