

# ROZDZIA/ NR 1

....., dnia ..... 2014r.  
(miejscowo )

Nazwa Wykonawcy .....  
Kod, miejscowo .....  
Województwo .....  
Ulica, nr domu, nr lokalu .....  
REGON .....  
NIP .....  
Numer telefonu Wykonawcy.....  
Numer fax-u Wykonawcy .....  
Firmowy adres e-mail Wykonawcy .....

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**Plac Słowiański 8**  
**59-220 Legnica**

## Formularz Oferty

1. Nawiązując do ogłoszenia z dnia ..... 2014r. o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostaw artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Urzędu Miasta Legnicy** my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne za **cen brutto** :

..... z€ (słownie z€tych: .....).

2. Termin realizacji : **do 31.12.2014r.**  
3. Akceptuję (my) warunki płatności określone : wg § 5 projektu umowy  
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy podziału oferty na **cz jawn str.** .....  
(czyli ta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i **cz niejawn str.** .....  
5. Oświadczam (my), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt szczególnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
6. Oświadczam (my), że uważamy się za zwyciężonych niniejszych ofert na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
7. Składam niniejszych ofert przetargowych we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez

..... (nazwa lidera).

8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:  
Imię i nazwisko .....  
Numer telefonu ....., numer faksu .....; e-mail.....  
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :  
(1) .....  
(2) .....

Podpisano

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)