

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeżyński 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Jan Illing – Główny specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeżyński 7, pokój numer 25, tel. 76 -72-12-324, fax. 76 -72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeżyński 7, pokój numer 22, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł **Wybór wykonawcy zadania Budowa placu zabaw w Wioska Świeżyńska (LBO)**
- w formule *szaprojektuj i wybuduj*

Numer sprawy: **IM.RZP.271.265.5.2014**

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego

www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeżyński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

45233250-6 – roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg;

43325000-7 – wyposażenie parków i placów zabaw.

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie **placu zabaw w Wioska Świeżyńska** - w formule *szaprojektuj i wybuduj* obejmujący między innymi:

1.

- 1) przedstawienie i uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą – Wykonawcą – Wydziału Infrastruktury Komunalnej UM Legnicy, koncepcji projektowej, w oparciu o przedstawiony program funkcjonalno-techniczny, która będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca protokolarnie przekazuje Zamawiającemu koncepcję w 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna na nośniku CD – w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy.
- 2) uzyskanie wszystkich niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej wg uzgodnionej koncepcji projektowej:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy – 4 egz.
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.

- c) przedmiar robót + kosztorys inwestorski ó 1 egz.
 - d) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej na no niku CD ó 1 egz.
 - e) opracowania okre lone w pkt. od a) do c) powinny speenia odpowiednio wymogi przepisów prawa: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409), rozporz dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegóowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. nr 462), rozporz dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotycz cej bezpiecze stwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpiecze stwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120 poz. 1126), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473), rozporz dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 wrze nia 2004 roku w sprawie szczegóowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-u ytkowego (Dz.U. z 2013r. nr 1129), rozporz dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie okre lenia metod i podstaw sporz dzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w programie funkcjonalno-u ytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389), rozporz dzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U.2012r. Poz 1372).
- 4) Peenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.
2. Wykonanie prac zgodnie z dokumentacj wynikaj c z dokumentacji przetargowej, w zakresie m.in. :
- 1) zagospodarowanie terenu ó powierzchnia ok. 600m²:
 - a) nawierzchnie bezpieczne dotycz ce strefy bezpiecze stwa urz dze zabawowych i obiektu Osady Sówian ó nawierzchnia komunikacji wirowa godna z normami PN-EN 1176:2009 oraz PN-EN 1177: 2009,
 - 2) Osada Sówian - konstrukcja obiektu wykonana z palisady drewnianej sosnowej wzorowana na osadzie Sówian pót a urowy niski, elementy impregnowane i lakierowane - zgodnie z opisem w programie funkcjonalno-u ytkowym,
 - 3) Plac zabaw wyposa ony w ni ej wymienione urz dzenia:
 - a) linarium ó szt.1 ó piramida 250 (303) nie gorsze ni przykadowe (producent BabyCam ó producent urzadze na place zabaw, Regu, ul. Królewska 5, 05-816 Michaówice) ó zacone do programu funkcjonalno-u ytkowego (rysunek), oraz nie gorsze ni przykadowe (producent Muller Jelcz-Laskowice Sp. z o.o.) ó zacone do programu funkcjonalno-u ytkowego (rysunki i zdj cia):
 - b) hu tawka podwójna ó szt. 2 ó nr kat. 2217,
 - c) hu tawka šwa kaö - szt.2 ó nr kat. 2235,
 - d) karuzele ó szt.2 ó nr kat. 2207 i 2208,
 - e) spr ynowce ó szt.5 ó nr kat. 22100, 22102, 23070 lub 23075, 23050 lub 23055, 23060,
 - f) altana ze stoem ó szt. 2 (jako miejsce odpoczynku i nadzoru opiekunów nad dzieckiem. Miejsce powinno by cz ciowo zadaszone ó ochrona przed s em i deszczem) ó nie gorsze ni przykadowe (producent ATUT Tomasz Skiba, ul. Le miana 5, 62-050 Mosina),
 - g) kosze na mioci ó szt.4 - zgodnie z opisem w programie funkcjonalno-u ytkowym,
 - h) tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw ó szt.1 - zgodnie z opisem w programie funkcjonalno-u ytkowym.

Dobór urz dze uzale niony winien by od wyposa enia Osady Sówian - elementy wyposa enia nie powinny si powiela w osadzie i placu zabaw.

3. Wykonanie wszystkich niezb dnych prac uj tych w programie funkcjonalno-u ytkowym

Zgodnie z zacon dokumentacj : program funkcjonalno-u ytkowy wraz z uzupeieniem, mapa do celów projektowych, ma architektura - przykadowe urz dzenia ó rysunki i zdj cia.

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne, eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza z enie oferty w tej cz ci przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego.

9. Zamawiaj cy nie dopuszcza sk adania: ofert wariantowych, ofert cz ciowych.

10. Zamówienie nale y zrealizowa w terminie: do 30.06.2014r.

Zamawiaj cy zastrzega mo liwo zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru za cznika nr 5 ó Ź Warunki zmian w umowieö.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 ó 9.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4: Dokumentacja: program funkcjonalno-użytkowy wraz z uzupełnieniem, mapa do celów projektowych, mapa architektura - przykładowe urządzenie.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątków i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeży 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty o Rozdziału 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich i jest wartością wykonania projektu, robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy oraz usunięcia wszelkich wad w okresach gwarancji i rękochmi, stanowi przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*

12.2. Cena oferty oblicza się na podstawie:

- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, § 1 projektu umowy- Rozdział 3 siwz oraz Rozdział 4 - obliczonej w PLN,
- wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
- do tak obliczonej ceny brutto nalicza się obowiązkowy podatek VAT otrzymany cenę przedmiotu zamówienia do formularza oferty o Rozdziału 1.

12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

12.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

12.5. Niedoświadczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

12.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12.7. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- wypełniony formularz oferty Wykonawcy;
- załączniki do oferty Wykonawcy;
- wymagania Zamawiającego;
- wykaz cen;
- wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiega się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

13.1. Posiadania wiedzy i do wiadzenia tj. jako Wykonawca wykonał roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, **co najmniej 2 zadania polegające na budowie obiektów małej architektury np. placu zabaw, placu, boiska, placu rekreacji o powierzchni min. 300m².**

- załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączonymi niżej wymienionymi dowodami o poświadczeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane lub dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o wiadzenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu**, wg wzoru **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:

- dowodami tj. po wiadzeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą $\frac{\text{spełnia}}{\text{nie spełnia}}$.

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 oraz z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o wiadzenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji, i

c) **o wiadzenia**, je wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 oraz z późniejszymi zmianami) oraz jeśli wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 oraz z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą $\frac{\text{spełnia}}{\text{nie spełnia}}$.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :

15.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te każdą z podmiotów- muszą przedstawić do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. Realizacja zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

16.1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający da wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg wzoru załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji i wówczas:

16.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian;

16.1.2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 16.6. i 16.7. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział 3 siwz;

16.1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;

16.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;

16.2. Po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczonej zgodności z oryginałem kopii Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;

16.2.1. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;

16.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;

16.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 16.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i :
- termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 16.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień :
- uzależnienia uzyskania przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - uzależnienia zwrotu Podwykonawcy kwoty zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 16.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 16.8. Zgodnie z art. 143b. ust 8 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczoną za zgodności z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 17.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczenie w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi przedłożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. O wiadczenie, jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni przedłożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni przedłożyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

- 17.7. O wiadczenie, te osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ó z późniejszymi zmianami) oraz te wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.
- 17.8. O wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie członka zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Gwarancja jako członek Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 17.11. Wykaz cen sporządzony wg załączonego wzoru **wg załącznika nr 8**,
- 17.12. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 17.13. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemnie zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17.15. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności do braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
18. Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imiennie pieczęcią.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji członka zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być po wiadczone dla zgodności z oryginałem przez te podmioty.
20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie złożą pełnomocnictwa, o wiadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnienie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożą pełnomocnictwa; b d
- 20.2. złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała b d odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnienie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz

~~Z~~ one na wezwanie Zamawiaj cego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdza spećnianie przez wykonawc warunków udziać w post powaniu oraz spećnianie przez oferowane dostawy wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego, nie pó niej ni w dniu, w którym upćn ćtermin skćdania ofert. Nie ~~z~~ enie o wiadcze , pećnomocnictw lub dokumentów potwierdzaj cych spećnianie warunków udziać w post powaniu lub ich nie uzupećnienie lub ~~z~~ enie dokumentu zawieraj cego bćdy w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. *Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .*

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek w tpiwo ci dotycz cych wykazu podmiotów nale cych do ww. grupy kapitaćwej (pkt 17 ppkt 17.15 niniejszej instrukcji), Zamawiaj cy wezwie Wykonawc do udzielenia w okre lonym terminie wyja nie dotycz cych powi za , o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniej cych mi dzy przedsi biorcami, w celu ustalenia, czy zachodz przesćnki wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiaj cy, oceniaj c wyja nienia we mie pod uwag obiektywne czynniki, w szczególno ci wpćw powi za , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Ppz, istniej cych mi dzy przedsi biorcami, na ich zachowania w post powaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie ~~z~~ enie ww. wyja nie w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie lub nie ~~z~~ enie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.15 niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować b dzie wykluczeniem Wykonawcy z post powania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pećnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pećnomocnictwo/upowa nienie do pećnienia funkcji pećnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców (czćnków konsorcjum/przedsi biorców) winno by doćczone do oferty.

21.3. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywać wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,

21.4. Formularz oferty- Rozdziaćnr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie ~~z~~ onego pećnomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów skćdaj cych si na ofert pod warunkiem, e :

1. *w nagćwku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich czćnków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw);*

2. *w miejscu ~~š~~ Podpisanoö zostanie ~~z~~ one o wiadczenie : ~~š~~W imieniu i na rzecz czćnków Konsorcjum ~~z~~ onego ~~z~~ í í .í . (wymieni czćnków konsorcjum) dziać pećnomocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í .ö Podpis/y pećnomocnika (Lidera konsorcjum),*

21.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy.**

21.6. Wykonawcy musz spećnia ćcznie wszystkie warunki udziać w post powaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przedć enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadku,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczym kryterium :

Cena oferty: 100%	waga 100%
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	
Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	
RAZEM	100%

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

24.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdził dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

24.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązuje i w całości strony jest formą pisemną.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 31 terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłb dzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnienia **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**

25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

25.4. **Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiącego o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferta złożona w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiającego.
- 28.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

28.13. Zaleca si aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowi ce załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:

- 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składa cy ofert wskazał (opisał jako informacje obj te tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pnione. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17, które mog by udost pnione.
- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona sza zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Oryginał Zamawiaj cy b dzie mógł zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

29. Oferta musi by zabezpieczona wadium w wysoko ci 3.500,- zł (słownie trzy tysi ce pi set złotych).

29.1. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach :

- 1) pieni dzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi si przed upływem terminu skł adania ofert :

- 1) wniesienie wadium **w pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wpływ pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie skł adania oferty,
- 2) zaleca si aby kserokopi przelewu dołczy do skł adanej oferty.
- 3) oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie ni w pieni dzu nale y załczy do skł adanej oferty w tezcze nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powoła si na oznaczenie oferty podane przez Zamawiaj cego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie b dzie zabezpieczona akceptowan form wadium zostanie przez Zamawiaj cego wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona. Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwołne, płatne na ka de danie Zamawiaj cego i obejmuj ce cał termin zwi zania z ofert .

29.3. Zamawiaj cy zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu post powania z wyj tkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiaj cy zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonaniu umowy.

29.5. Zamawiaj cy zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofert przed upływem terminu skł adania ofert,

29.6. Zamawiaj cy za da - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawc , któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, je eli w wyniku rozstrzygni cia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowi zany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie okre loneym przez Zamawiaj cego w ww. wezwaniu.

29.7. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie zło y dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba e udowodni, e nie zło enie ich wynikał to z przyczyn nie le cych po jego stronie.
- 2) je eli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach okre loneych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.

29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium na przedłużony okres zwrotu ofert lub nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami powyżej pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

29.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

30.2. będzie posiadała oznaczenia: **Wybór wykonawcy zadania Budowa placu zabaw w Wioska Świeńska (LBO) - w formule szaprojektuj i wybuduj. Nie otwiera przed 11.04.2014r. godz. 9⁰⁰.**

30.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 11.04.2014r. godz. 9⁰⁰.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane - nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2014r. godz. 9³⁰ w pokoju numer 27 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeński 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

33.2. Informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczególnej oceny wszystkich warunków umieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 35.1. może odmówić udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszyli pełnomocnictw lub którzy zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź zgłoszenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega bądź będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i liczbę punktów.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.

37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu, poniższe informacje:**

- 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stron umowy – Wykonawcę,
- 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

38.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy :

38.2.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty

38.2.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

40. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję i obejmujące całość określony w umowie okres robót określony w umowie.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi ono ważyć do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.

41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.

44. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, marzec 2014r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jadwiga Zienkiewicz
(Zast. pca Prezydenta)