

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora ds. komunikacji społecznej w Biurze Prezydenta
Miasta.**

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym, prawniczym, ekonomicznym,
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu,
- 2) bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu,
- 3) znajomość zasad stylistyki, interpunkcji, gramatyki oraz ortografii,
- 4) umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- 5) znajomość zagadnień związanych z komunikacją społeczną,
- 6) kreatywność, zdolności organizacyjne i gotowość do samodzielnej pracy,
- 7) komunikatywność,
- 8) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku inspektora ds. komunikacji społecznej w Biurze Prezydenta Miasta:

- 1) współpraca z wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami podległymi w zakresie pozyskiwania informacji niezbędnych do realizacji polityki informacyjnej,
- 2) przygotowywanie relacji z ważnych wydarzeń z życia miasta - kroniki miasta,
- 3) redagowanie tekstów do serwisów prasowych i miejskiego magazynu,
- 4) monitorowanie i analiza materiałów prasowych,
- 5) przygotowywanie pism okolicznościowych i korespondencji Biura Prezydenta Miasta,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych decyzją przełożonych.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora ds. komunikacji społecznej w Biurze Prezydenta Miasta:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca na tym stanowisku wymaga ponadto uczestnictwa w spotkaniach, konferencjach, imprezach organizowanych na terenie miasta poza normalnymi godzinami pracy urzędu,
- 3) praca na tym stanowisku wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do pozostałych obiektów Urzędu położonych na terenie miasta Legnica, które nie są wyposażone w windę,
- 4) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2013 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko inspektora ds. komunikacji społecznej" do dnia 18 lutego 2013r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.