

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko referenta do spraw komunikacji społecznej w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2/ wykształcenie wyższe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ roczny staż pracy,
- 2/ doświadczenie w pracy w mediach (radio, prasa, telewizja),
- 3/ umiejętność obsługi sprzętu fotograficznego i kamery,
- 4/ umiejętność redagowania tekstów i komunikatów,
- 5/ dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu,
- 6/ znajomość narzędzi e-komunikacji,
- 7/ znajomość języka obcego,
- 8/ znajomość mediów społecznościowych,
- 9/ dyspozycyjność, komunikatywność, inicjatywa,
- 10/ samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 11/ umiejętność pracy w zespole.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku referenta do spraw komunikacji społecznej w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Legnicy.**

- 1/ prowadzenie dokumentacji fotograficznej i wideo ważnych wydarzeń w mieście,
- 2/ obsługa spotkań, w tym zabezpieczanie pakietów promocyjnych,
- 3/ wykonywanie dokumentacji audio-wizualnej,
- 4/ redakcja tekstów do serwisów prasowych i miejskiego magazynu,
- 5/ przygotowywanie relacji z wydarzeń z życia miasta, w tym tekstów i dokumentacji zdjęciowej na potrzeby kroniki miasta,
- 6/ wykonywanie innych zadań zleconych decyzją przełożonych.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku referenta do spraw komunikacji społecznej w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Legnicy.**

- 1/ stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu przy pl. Słowiańskim 8 na II piętrze, budynek jest wyposażony w windę,
- 2/ praca będzie się wiązała z uczestnictwem w imprezach miejskich, w tym również poza godzinami pracy Urzędu,
- 3/ praca wiąże się z obsługą sprzętu foto-wideo,
- 4/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko referenta do spraw komunikacji społecznej**" do dnia 21 marca 2016 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.