

Nazwa i adres organizatora naboru:
Urząd Miasta Legnica,
59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku zarządzanie kryzysowe lub bezpieczeństwo wewnętrzne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ co najmniej 3-letni staż pracy;
- 2/ znajomość procedur administracyjnych;
- 3/ znajomość przepisów w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4/ praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych;
- 5/ zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 6/ umiejętność pracy w zespole;
- 7/ dyspozycyjność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w Legnicy.

- 1/ przygotowywanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno – biurowa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy;
- 2/ przygotowywanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno – biurowa Zespołu Ochrony przed Powodzią;
- 3/ opracowywanie i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy;
- 4/ opracowywanie i aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla miasta Legnicy;
- 5/ planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 6/ koordynowanie przygotowania dokumentów sprawozdawczych i kontrolnych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
- 7/ koordynowanie i nadzorowanie planowania i realizacji zadań związanych z zaopatrywaniem miasta w wodę w warunkach specjalnych;
- 8/ planowanie i organizacja zabezpieczenia logistycznego organów kierowania i sił obrony cywilnej przeznaczonych do działań w sytuacjach kryzysowych na terenie miasta;
- 9/ planowanie oraz organizacyjne i prawne zabezpieczenie użycia środków transportowych, sprzętu oraz materiałów na potrzeby obrony cywilnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- 10/ współdziałanie w organizacji zabezpieczenia poszkodowanej ludności w niezbędne środki do przetrwania.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 2/ praca w systemie jednozmianowym;
- 3/ w sytuacjach kryzysowych - praca będzie wymagała zaangażowania w dniach wolnych oraz w godzinach poza normalnymi godzinami pracy Urzędu;
- 4/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy Al. Rzeczypospolitej 3, który nie posiada windy;
- 5/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za maj 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej**" do dnia 30 czerwca 2016 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.