

Załącznik do Zarządzenia Nr 99/UM/2016

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 15 lipca 2016 r.

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),

2) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku informatycznym lub pokrewnym,

2. Wymagania dodatkowe:

1) 2-letni staż pracy,

2) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,

3) znajomość międzynarodowej normy ISO 27001 określającej wymagania związane z ustanowieniem, wdrożeniem, eksploatacją, monitorowaniem, przeglądem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji,

4) znajomość urządzeń komputerowych pod kątem i ewidencji i klasyfikacji,

5) znajomość środowiska Windows,

6) znajomość pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS Office),

9) znajomość prawa w zakresie wymaganym na stanowisku (m.in. przepisy z zakresu administracji samorządowej, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym Krajowe Ramy Interoperacyjności, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo zamówień publicznych).

10) umiejętność pracy w zespole

11) kreatywność, zdolność analitycznego myślenia

12) dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

1) list motywacyjny,

2) pełny życiorys zawodowy,

3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,

5) kserokopię dowodu osobistego,

6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia

publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy

o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy:

1. koordynowanie obsługi zgłoszeń serwisowych,
2. prowadzenie ewidencji środków trwałych wydziału oraz urzędu, w tym rozlokowanych poza siedzibą urzędu,
3. prowadzenie ewidencji środków trwałych obcych w zakresie sprzętu teleinformatycznego,
4. prowadzenie rejestrów z obszaru bezpieczeństwa IT, w tym rejestrów: uprawnień, licencji, programów, sprzętu komputerowego i użytkowników systemów,
5. prowadzenie dokumentacji ZSZ w obszarze IT,
6. prowadzenie i nadzór nad dokumentacją projektów IT,
7. digitalizacja dokumentów projektowych,
8. bieżąca obsługa informatyczna użytkowników systemów informatycznych.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca w systemie jednozmianowym
- 3) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku przy pl. Słowiańskim 8, w którym jest winda.
- 4) oświetlenie sztuczne i naturalne

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za czerwiec 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podinspektora ds. prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy" do dnia 29 lipca 2016r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. Po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru – oferty kandydatów zostaną zniszczone.